

## **NERINGOS GIMNAZIJOS MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Neringos gimnazijoje mokinių nemokamo maitinimo organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja mokinių bei mokyklos bendruomenės narių maitinimą(si) mokykloje tvarką ir reikalavimus.
2. Vadovaujantis Neringos savivaldybės tarybos 2019 m. sausio 31 d. sprendimu Nr.T1-11 „Dėl Socialinės paramos mokiniams teikimo Neringos savivaldybėje tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos socialinės paramos įstatymu, „Mokinių nemokamo maitinimo valstybinėse mokyklose tvarkos aprašu“, patvirtintu Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. sausio 24 d. įsakymu Nr. V-76, patvirtintomis LR Sveikatos ir socialinės apsaugos ministerijos 2020 m. rugpjūčio 19 d. įsakymu Nr. SR-3842.
3. Valstybės biudžeto lėšos yra tikslinės ir skiriamos mokinių nemokamam maitinimui mokykloje. Šios lėšos negali būti naudojamos kitoms (mokamo) maitinimo organizavimo išlaidoms padengti.
4. Nustatomos šios nemokamo maitinimo rūšys: pusryčiai, pietūs, maitinimas gimnazijoje organizuojamoje dieninėje vasaros poilsio stovykloje.
5. Nemokamam maitinimui skirtiems produktams įsigyti skiriamų lėšų dydis vienai dienai vienam mokiniui nustatomas Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu, vadovaujantis Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatytais lėšų, skiriamų vienai dienai vienam mokiniui, dydžiais ir patvirtintu pusryčių ir pietų patiekalų gamybai reikalingų produktų rinkinių sąrašu pagal nustatytas mokinių amžiaus grupes.
6. Mokyklos direktorius įstatymų nustatyta tvarka atsako už nemokamą mokinių maitinimui skirtų lėšų panaudojimą.
7. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos kitose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

### **II. MAITINIMO ORGANIZAVIMAS**

8. Nemokamas maitinimas skiriamas nuo mokslo metų pradžios (arba nuo informacijos apie priimtą sprendimą dėl socialinės paramos skyrimo mokiniui patalpinimo SPIS sistemoje ar jos gavimo mokykloje nuo kitos dienos) iki mokslo metų pabaigos arba iki mokinio išvykimo mokytis į kitą švietimo įstaigą;
9. Mokiniams nemokamas maitinimas vasaros atostogų metu skiriamas, jeigu mokykloje organizuojama dieninė vasaros poilsio stovykla.
10. Gimnazijos direktorius įsakymu:
  - 10.1. skiria atsakingą asmenį – gimnazijos soc. pedagogą - už nemokamo maitinimo organizavimą mokykloje bei tvarkyti nemokamo maitinimo duomenis SPIS (Socialinės Paramos Informacinėje sistemoje);
  - 10.2. įpareigoja gimnazijos vyr. buhalterį ir vyr. virėją vykdyti finansinę nemokamo maitinimo lėšų apskaitą ir atsakomybę.
11. Gimnazijos socialinė pedagogė informuoja klasių vadovus, kuriems mokiniams yra skirtas nemokamas maitinimas, valgyklos darbuotojams teikia sąrašą mokinių, kuriems yra paskirtas nemokamas maitinimas, nuolat jį atnaujina.
12. Mokinių, kuriems skirtas mokymas namuose ar neatvykusiems į gimnaziją dėl ligos, tėvai (globėjai) apie nelankymo faktą informuoja klasės vadovą ir sugrįžus į mokyklą pateikia ligos

pažymos kopiją. Atsižvelgiant į tėvų bei mokinių prašymus, už šį laikotarpį atiduodamas sausas maisto daavinys, kurio kaina atitinka nemokamam maitinimui skirtą pinigų sumą.

12. Mokiniams, neatvykusiems į ugdymo įstaigą be pateisinamos priežasties, nemokamas maitinimas neorganizuojamas.

13. Mokiniui keičiant mokyklą, raštinės administratorius apie mokinio išvykimą informuoja klasės vadovą, kuris perduoda socialiniam pedagogui apie tai, kad mokinys, kuriam skirtas nemokamas maitinimas, pakeitė mokyklą, nedelsdamas informuoja Neringos savivaldybės administracijos Socialinės paramos ir išmokų skyrių ;

14. Nemokamas maitinimas poilsio, švenčių ir atostogų dienomis per mokslo metus mokiniams neteikiamas;

15. Valgyklos darbuotojai teikia nemokamą maitinimą vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 (Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2015m. 27 d. įsakymu Nr. V-998) „Dėl maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašas“, Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos 21:2011 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“;

16. Valgiaraštis suderinamas su visuomenės sveikatos specialistu ir paskelbiamas valgyklos skelbimo lentoje, gimnazijos elektroninėje svetainėje.

### **III. MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMO EKSTREMALIOSIOS SITUACIJOS, EKSTREMALIOJO ĮVYKIO IR (AR) KARANTINO METU PROCESAS**

17. Ekstremalios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu sustabdžius ugdymo organizavimo procesą mokyklose, maitinimo paslauga neteikiama (jei tai daryti draudžia Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymai ar Valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo sprendimai). Tačiau tokiomis aplinkybėmis nemokamą maitinimą mokyklose gaunantiems mokiniams užtikrinamas nemokamo maitinimo teikimas aprūpinant juos maisto produktais ar pagamintu maistu.

18. Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatyme nustatyti mokinių nemokamo maitinimo dydžiai, skyrimo sąlygos, tvarka bei šios paramos finansavimas.

19. Gimnazijos direktorius ir (ar) jų paskirti asmenys (pvz., socialinis pedagogas, klasės vadovai ar kt.), atsakingi už nemokamo maitinimo mokykloje organizavimą ekstremalios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu:

19.1. peržiūri ir patikslina mokinių, kuriems paskirtas nemokamas maitinimas mokykloje, sąrašus, papildomai nurodo mokinių gyvenamąją vietą ir kontaktinį telefono numerį;

20.2. informuoja mokinio, kuriam paskirtas nemokamas maitinimas mokykloje, tėvus (globėjus, rūpintojus) apie maitinimo organizavimo sąlygas ekstremalios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu pranešimu el. dienyne arba susisiekus asmeniškai su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais).

20.3. išsiaiškina, ar visos šeimos pageidauja gauti maisto daavinį, jei ekstremalios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu maitinimas organizuojamas išduodant maisto daavinius;

20.4. bendradarbiauja su maisto daavinius sudarančiais asmenimis: kartu su mokyklų visuomenės sveikatos specialistais koordinuoja maisto daavinio turinio atitiktį nustatytoms vidutinėms rekomenduojamoms paros normoms;

- 20.5. prireikus socialinis pedagogas informuoja, jog tam tikroms šeimoms reikalingas kitoks maitinimas / maisto daavinys / maitinimo paslauga.
20. Kas savaitę vyr. virėjas (esant poreikiui kasdien) pagal iš anksto nustatytą grafiką gimnazijoje išduodama maisto daavinį tėvams (globėjams, rūpintojams) ir (ar) pilnamečiams mokiniams.
21. Tėvams (globėjams, rūpintojams) ir (ar) mokiniams, negalintiems atvykti į mokyklą, maisto daavinys pristatomas į namus ar kitą iš anksto suderintą vietą.
22. Maisto daaviniai turi būti paruošti atsižvelgiant į lėšų dydį skiriamą vienai dienai vienam mokiniui nemokamam maitinimui skirtiems produktams įsigyti, maistas turi būti kokybiškas, įvairus ir atitikti saugos reikalavimus.
23. Dalijant maisto daavinius dalyvauja vyr. virėjas, virėjas ar socialinis pedagogas.
24. Maisto daavinius suruošiantiems ir dalijantiems asmenims rekomenduoja laikytis šių taisyklių: naudoti apsaugos priemones.
25. Dalijimo metu maisto daaviniai supakuoti iš anksto ir paruošti išsinešti.

#### **IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

26. Mokyklos direktorius atsako už:
- 26.1. mokinių nemokamo maitinimo organizavimą mokykloje;
- 26.2. valstybės ir Savivaldybės biudžeto lėšų, skiriamų nemokamam maitinimui, tikslinį ir pagrįstą panaudojimą.
28. Sprendimas dėl nemokamo maitinimo mokiniui skyrimo gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.
29. Visuomenės sveikatos specialistas prižiūri maitinimo organizavimo atitiktį Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos apraše nustatytiems reikalavimams.
-