

NERINGOS GIMNAZIJA

ŪKVEDŽIO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS

PAREIGYBĖ

1. Ūkvedys _____ **II grupė**
(pareigybės pavadinimas) (nurodoma pareigybės grupė)
2. Pareigybės lygis : C ; kodas **515101**
3. Pareigybės paskirtis: reglamentuoti ūkvedžio, darbinę veiklą.
4. Pareigybės pavaldumas : ūkvedys yra tiesiogiai pavaldus direktoriaus pavaduotojui ūkiui.
5. Ūkvedį į darbą priima ir atleidžia gimnazijos direktorius vadovaudamasis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu.
6. Ūkvedžio pareigybė reikalinga, nuostatuose ir šiame pareigybės aprašyme numatytai veiklai organizuoti ir vykdyti.
7. Ūkvedys savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais norminiais aktais, Neringos gimnazijos nuostatais, pareigybės aprašymu, etikos principais.
8. Ūkvedys turi išklausti ir žinoti saugos darbe, priešgaisrinės bei elektros saugos reikalavimus.

II SKYRIUS

SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

9. Ūkvedys turi atitikti šiuos *reikalavimus*:
 - 9.1. Ūkvedžiu gali dirbti asmuo ne jaunesnis kaip 18 metų amžiaus, privalo turėti specialųjį vidurinį arba aukštesnįjį išsilavinimą, profesinių įgūdžių, sąžiningas, be žalingų įpročių, privalomai patikrinęs sveikatą sveikatos priežiūros įstaigoje, išklauses saugos ir sveikatos instruktažą ir instruktažą darbo vietoje.
 - 9.2. *Mokėti*:
 - 9.2.1. naudotis ryšių, kita telekomunikacijų bei dauginimo technika;
 - 9.2.2. dirbti šiomis kompiuterinėmis programomis: MS Word, MS Excel, Internet Explorer;
 - 9.2.3. naudotis įvairiais darbo įrankiais ir įrengimais skirtais ūkio priežiūrai;
 - 9.2.4. gerai suprantanti ir žinoti saugumo technikos, priešgaisrinės saugos reikalavimus;
 - 9.3. *Gebėti*:
 - 9.3.1. organizuoti jam pavaldžių asmenų darbus;
 - 9.3.2. prisiimti atsakomybę už pavestų įpareigojimų vykdymą;
 - 9.3.3. dirbti komandoje, bendrauti su žmonėmis;

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

10. Ūkvedys vykdo šias funkcijas:
 - 10.1. Organizuoja ir užtikrina kiemo, statinių, vidaus patalpų, transporto priemonių, elektros, šilumos, vandentiekio ir vėdinimo ūkio, priešgaisrinės ir apsauginės signalizacijos, ryšio

priemonių inžinerinių tinklų sistemų ir įrengimų bei kitų materialinių vertybių naudojimą, priežiūrą ir remontą.

10.2. Organizuoja einamojo remonto vykdymą.

10.3. Reguliariai organizuoja elektros įrenginių remonto, techninių apžiūrų ir bandymų darbus. Kontroliuoja, kad įrankiai, apsauginės priemonės būtų tvarkingi.

10.4. Pasirūpina, kad gimnazijos teritorijos ir patalpų (klasių, kabinetų, dirbtuvių ir kt.) bendrasis bei vietinis apšvietimas atitiktų galiojančias normas;

10.5. Užtikrina, kad gimnazijos teritorijos poilsio, sporto, mokomųjų, ūkio zonose esantys įrenginiai būtų tvarkingi, nepavojingi sveikatai;

10.6. Organizuoja aptarnaujančių darbuotojų darbą, aprūpina sanitarinėmis, valymo ir kitomis priemonėmis.

10.7. Aprūpina gimnazijos patalpas gaisro gesinimo priemonėmis, nustatytu laiku organizuoja jų patikrą.

10.8. Vykdo gimnazijos sunaudojamo vandens ir elektros energijos apskaitos rodmenų kontrolę.

10.9. Saugo materialines vertybes, vengia jų trūkumo.

10.10. Veda medžiagų, gaminių ir įrankių apskaitą.

10.11. Pateikia inventorizacijos komisijai susidėvėjusių priemonių, inventoriaus sąrašus nurašymui.

10.12. Nedelsiant informuoja direktoriaus pavaduotoją ūkiui ir direktorių apie nelaimingus atsitikimus, autoįvykius, gaisrą, vagystes bei kitus incidentus ar nelaimingus atsitikimus.

10.13. Dalyvauja tiriant nelaimingus atsitikimus, avarijas.

10.14. Kartu su aptarnaujančiais darbuotojais parengia patalpas gimnazijos renginiams.

10.15. Vykdo kitus teisėtus gimnazijos administracijos pavedimus.

IV SKYRIUS

ATSAKOMYBĖ

11 . Ūkvedys atsako už:

11.1. atliekamų darbų kokybę;

11.2. prietaisų, įrankių teisingą eksploatavimą bei priežiūrą;

11.3. tinkamą darbo laiko naudojimą ir darbo drausmės pažeidimus;

11.4. Ūkvedys už padarytas klaidas, aplaidumą, netinkamą jam priskirtų funkcijų vykdymą, pareigų viršijimą, teisinių aktų ir šioje pareiginėje instrukcijoje numatytų funkcijų vykdymo pažeidimus atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų ir Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.

Susipažinau, supratau ir sutinku

Vardas, pavardė, parašas