

NERINGOS GIMNAZIJOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Neringos gimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Neringos gimnazijos (toliau – Gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, Gimnazijos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, mokymo proceso organizavimo būdus, vykdomas švietimo programas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Gimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, gimnazijos reorganizavimo, pertvarkymo ar likvidavimo tvarką.

2. Gimnazijos oficialusis pavadinimas – Neringos gimnazija.

3. Gimnazija įregistruota Juridinių asmenų registre 1994 rugsėjo 19d., juridinio asmens kodas 190893381. Duomenys apie gimnaziją kaupiami Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, Atviroje informavimo, konsultavimo ir orientavimo sistemoje (AIKOS) ir Švietimo ir mokslo institucijų registre (ŠMIR).

4. Gimnazijos istorija: Pirmoji mokykla įsteigta 1745 m., tačiau įsteigimo faktą patvirtinančių dokumentų nėra. 1946 m. mokyklos pavadinimas – Klaipėdos apskrities pradinė mokykla. 1958–1962 m. – Klaipėdos miesto 2-oji septynmetė mokykla. Nuo 1962 m. – Neringos 1-oji aštuonmetė mokykla. Nuo 1969 m. mokykla pertvarkoma į Nidos vidurinę mokyklą. 1972 m. išleidžiama pirmoji abiturientų laida. 2014 m. rugsėjo 1 d. pertvarkoma (reorganizavimo būdu prijungiant Juodkrantės Liudviko Rėzos jūrų kadetų mokyklą ir Juodkrantės lopšelių-darželį „Vyturėlis“) į Neringos vidurinę mokyklą. 2015 m. balandžio 24 d. Švietimo ir mokslo ministro įsakymu Nr. V-392 akredituotos Neringos vidurinės mokyklos vykdomos vidurinio ugdymo programos. 2015 m. gegužės 21 d. savivaldybės tarybos sprendimu pakeistas mokyklos tipas ir suteiktas Neringos gimnazijos pavadinimas.

5. Teisinė forma – savivaldybės biudžetinė įstaiga.

6. Priklausomybė – savivaldybės.

7. Savininkė – Neringos savivaldybė, identifikavimo kodas 111101158, adresas Taikos g. 2, LT-93121 Neringa.

8. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Neringos savivaldybės taryba, kuri:

8.1. tvirtina Gimnazijos nuostatus;

8.2. priima į pareigas ir iš jų atleidžia Gimnazijos vadovą;

8.3. priima sprendimą dėl Gimnazijos buveinės pakeitimo;

8.4. priima sprendimą dėl Gimnazijos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

8.5. priima sprendimą dėl Gimnazijos filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

8.6. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

8.7. sprendžia kitus įstatymuose ir Gimnazijos nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

9. Gimnazijos buveinė – G. D. Kuverto g. 12, LT-93012 Neringa.

10. Gimnazijos grupė – bendrojo ugdymo mokykla – 3120.

11. Gimnazijos tipas – gimnazija, kodas 3125

12. Gimnazijos pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija visų amžių tarpinių vaikams, 31251700.
13. Mokymo kalba – lietuvių.
14. Mokymo(si) formos – grupinio mokymosi ir pavienio mokymosi.
15. Mokymo proceso organizavimo būdai – kasdienis ir neakivaizdinis (grupinio mokymosi forma), individualus ir savarankiškas (pavienio mokymosi forma).
16. Vykdomos švietimo programos – pradinio ugdymo, pradinio ugdymo individualizuota, pagrindinio ugdymo pirmosios dalies, pagrindinio ugdymo antrosios dalies, pagrindinio ugdymo individualizuota, akredituota vidurinio ugdymo, socialinių įgūdžių ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo.
17. Mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai – Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos nustatyto pavyzdžio pagrindinio ugdymo pasiekimų, pagrindinio išsilavinimo, vidurinio ugdymo pasiekimų pažymėjimai, Brandos atestatas ir jo priedas arba pažyma.
18. Gimnazija turi pradinio ir ikimokyklinio ugdymo skyrių Juodkrantėje:
- 18.1. pavadinimas – Neringos gimnazijos Juodkrantės pradinio ir ikimokyklinio ugdymo skyrius; trumpasis pavadinimas – Neringos gimnazijos Juodkrantės skyrius;
- 18.2. įsteigimo data – 2014 m. rugsėjo 1 d.;
- 18.3. veikla vykdoma – L. Rėzos g. 8, LT-93101 Neringa, Ievos Kalno g. 9, LT-93103 Neringa;
- 18.4. mokymo kalba – lietuvių;
- 18.5. mokymosi formos –, grupinio mokymosi ir pavienio mokymosi;
- 18.6. mokymo proceso organizavimo būdai – kasdienis ir neakivaizdinis (grupinio mokymosi forma), individualus ir savarankiškas (pavienio mokymosi forma);
- 18.7. vykdomos švietimo programos – ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo, pradinio ugdymo, pradinio ugdymo individualizuota, neformaliojo vaikų švietimo;
- 18.8. mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai – pažyma ar mokyklos pažymėjimai.
19. Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su Neringos savivaldybės herbu ir savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose, atributiką; savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Neringos savivaldybės tarybos sprendimais, Neringos savivaldybės mero potvarkiais, Neringos savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

II. GIMNAZIJOS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

20. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas, kodas 85.
21. Pagrindinė gimnazijos veiklos rūšis – vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20.
22. Kitos švietimo veiklos rūšys:
- 22.1. Ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10;
- 22.2. Priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20;
- 22.3. Pradinis ugdymas, kodas 85.20;
- 22.4. Pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;
- 22.5. Vidurinis ugdymas 85.3;
- 22.6. Kultūrinis švietimas, kodas 85.52;
- 22.7. Sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;
- 22.8. Kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;
- 22.9. Švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.
23. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:
- 23.1. Vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;

- 23.2. Kita apgyvendinimo veikla, kodas 55.90;
- 23.3. Kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;
- 23.4. Nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;
- 23.5. Sporto įrangos nuoma, kodas 77.21.40;
- 23.6. Kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90;
- 23.7. Vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88.91;
- 23.8. Bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;
- 23.9. Kitas, niekur kitur nepriskirtas, keleivinis sausumos transportas, kodas 49.39.
24. Gimnazijoje gali būti teikiamos mokamos paslaugos Neringos gimnazijos nustatyta tvarka ir Neringos savivaldybės tarybos patvirtintais į kainiais.
25. Gimnazijos tikslas – sudaryti sąlygas įgyti kokybišką išsilavinimą kiekvienam mokiniui, besimokančiam pagal formaliojo (pradinio, pagrindinio ir vidurinio) ir neformaliojo ugdymo programas; padėti vaikui tenkinti prigimtinius, kultūros, socialinius, pažintinius poreikius ir pasirengti sėkmingai mokytis pagal formaliojo ugdymo programas; plėtoti dvasines, intelektines ir fizines asmens galias; ugdyti kūrybingą, atsakingą pilietį, įgijusį kompetencijų, būtinų sėkmingai socialinei integracijai ir mokymuisi visą gyvenimą;
26. Gimnazijos uždaviniai:
- 26.1. teikti mokiniams kokybišką pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą;
- 26.2. teikti vaikams kokybišką ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą;
- 26.3. tenkinti mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius;
- 26.4. teikti vaikams ir mokiniams reikiamą socialinę, pedagoginę ir psichologinę pagalbą;
- 26.5. užtikrinti sveiką ir saugią ugdymo(si) ir mokymo(-si) aplinką;
- 26.6. kurti partnerystę grįstus vaiko ir mokinio tėvų (globėjų) ir Gimnazijos santykius, padėti gerinti vaiko ir mokinio ugdymo(si) šeimoje kokybę.
27. Vykdydama jai pavestus uždavinius, Gimnazija atlieka šias funkcijas:
- 27.1. formuoja ir įgyvendina ugdymo turinį pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos patvirtintą Bendrąjį ugdymo planą ir savo reikmėms pritaikytas bendrąsias ugdymo programas arba pagal savo parengtą ugdymo planą, kuris neprieštarauja Bendrajam ugdymo planui, ir savo parengtas ugdymo programas, įregistruotas Švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;
- 27.2. konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį vadovaudamasi Švietimo ir mokslo ministro tvirtinamomis bendrosiomis programomis, atsižvelgdama į vietos ir Gimnazijos bendruomenės reikmes, mokinių poreikius ir interesus;
- 27.3. rengia pagrindinio ugdymo antrosios dalies papildančius bei mokinių poreikius tenkinančius šių programų modulius, pasirenkamųjų dalykų, neformaliojo vaikų švietimo programas;
- 27.4. vykdo ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo, pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo pirmosios dalies, pagrindinio ugdymo antrosios dalies, vidurinio ugdymo, pradinio ugdymo individualizuotą, pagrindinio ugdymo individualizuotą, socialinių įgūdžių ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo programas;
- 27.5. vykdo Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą, brandos egzaminus Švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;
- 27.6. išduoda mokymosi pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bei pritaikytas individualizuotas pradinio bei pagrindinio ir socialinių įgūdžių ugdymo programas pasiekimus įteisinančius dokumentus Švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;
- 27.7. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;
- 27.8. teikia informacinę, karjeros planavimo, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę pagalbą, vykdo mokinių sveikatos priežiūrą, profesinį orientavimą bei užtikrina vaikui paskirtos minimalios priežiūros priemonių vykdymą;

- 27.9. įvertina mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius, skiria specialųjį ugdymą teisės aktų nustatyta tvarka;
- 27.10. organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu jų mokamas papildomas paslaugas (klubus, būrelius, stovyklas, ekskursijas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;
- 27.11. skatina ir sudaro sąlygas darbuotojams kelti profesinę kvalifikaciją, dalytis gerąja patirtimi;
- 27.12. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;
- 27.13. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę ir edukacines aplinkas vadovaudamasi Švietimo ir mokslo ministro patvirtintais Švietimo aprūpinimo standartais;
- 27.14. organizuoja mokinių maitinimą Gimnazijoje;
- 27.15. organizuoja mokinių vežiojimą į Gimnaziją ir iš jos;
- 27.16. viešai skelbia informaciją apie Gimnazijos veiklą Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;
- 27.17. vykdo kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

III. GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

28. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdama jai paskirtas funkcijas, turi teisę:
- 28.1. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;
- 28.2. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;
- 28.3. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;
- 28.4. vykdyti savivaldybės, šalies ir tarptautinius švietimo projektus;
- 28.5. stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;
- 28.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
- 28.7. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.
29. Gimnazijos pareigos:
- 29.1. užtikrinti Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams mokymo(si) ir darbo aplinką;
- 29.2. užtikrinti kokybišką formaliojo ir neformaliojo vaikų ugdymo programų vykdymą;
- 29.3. viešai skelbti informaciją apie Gimnazijos veiklą;
- 29.4. sudaryti mokymo sutartis bei vykdyti sutartus įsipareigojimus;
- 29.5. supažindinti su pagrindiniais Gimnazijoje taikomais ugdymo principais, ugdymo turinio ir proceso ypatybėmis;
- 29.6. vykdyti nuolatinę Gimnazijos veiklos būklės ir kaitos analizavimą, vertinimą, prognozavimą ir planavimą;
- 29.7. atsižvelgti į mokinių gebėjimus, poreikius, galimybes, individualizuoti ugdymo turinį;
- 29.8. vykdyti kitas pareigas, nustatytas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose.

IV. GIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

30. Gimnazijos veikla organizuojama pagal:
- 30.1. direktoriaus patvirtintą strateginį veiklos planą, kuriam yra pritarę Gimnazijos taryba ir Neringos savivaldybės administracijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo;

30.2. direktoriaus patvirtintą metinį veiklos planą, kuriam yra pritarę Gimnazijos taryba ir Neringos savivaldybės administracijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo;

30.3. direktoriaus patvirtintą mokslo metų veiklos planą, kuriam yra pritarę Gimnazijos taryba ir Neringos savivaldybės administracijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo;

30.4. direktoriaus patvirtintą Gimnazijos ugdymo planą, kuriam yra pritarusi Gimnazijos taryba, kuris yra suderintas su Neringos savivaldybės administracijos direktoriumi ar jo įgaliotu asmeniu;

30.5. kitus Gimnazijos veiklą reguliuojančius ir teisės aktų nustatyta tvarka parengtus, suderintus su Neringos savivaldybės administracijos direktoriumi ar jo įgaliotu asmeniu ir patvirtintus teisės aktus.

31. Gimnazijos organizacinė struktūra formuojama iš teritorinio, ugdymo, ugdymo ir aplinkos aprūpinimo funkcijas atliekančių struktūrinių padalinių. Teritoriniam padaliniui Juodkrantėje vadovauja skyriaus vedėjas, ugdymo padaliniui – Gimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui, ugdymo ir aplinkos aprūpinimo padaliniui – Gimnazijos pavaduotojas ūkiui.

32. Gimnazijai vadovauja **direktorius**, kurį atviro konkurso būdu į pareigas skiria ir iš jų atleidžia Neringos savivaldybės taryba arba jos įgaliotas asmuo, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos nustatytais kvalifikaciniais ir Neringos savivaldybės vykdomosios institucijos nustatytais specialiaisiais reikalavimais pretendentams. Direktorius į pareigas skiriamas ir atleidžiamas iš jų teisės aktų nustatyta tvarka. Direktorius tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Neringos savivaldybės tarybai bei Savivaldybės merui .

33. Direktorius:

33.1. organizuoja Gimnazijos darbą, kad būtų įgyvendintas Gimnazijos tikslas ir atliekamos nustatytos funkcijos

33.2. nustato ilgalaikius strateginius ir trumpalaikius metinius Gimnazijos tikslus, uždavinius, funkcijas;

33.3. suderinęs su Neringos savivaldybės administracijos direktoriumi ar jo įgaliotu asmeniu tvirtina Gimnazijos vidaus struktūrą bei Gimnazijos darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršijant nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

33.4. suderinęs su Neringos savivaldybės administracijos direktoriumi ar jo įgaliotu asmeniu kasmet nustato ir tvirtina direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo ugdymui, pavaduotojo ūkiui, teritorinio padalinio skyriaus vedėjo veiklos sritis;

33.5. vadovauja Gimnazijos strateginio plano, metinio veiklos ir mokslo metų veiklos planų, Gimnazijos ugdymo plano, švietimo programų rengimui, juos tvirtina, vadovauja jų vykdymui;

33.6. Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Gimnazijos darbuotojus, skatina juos, skiria jiems drausmines nuobaudas, tvirtina mokytojų ir darbuotojų pareigybių aprašymus;

33.7. atsako už informacijos apie Gimnazijoje vykdomas programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius gimnazijos išorinio vertinimo rezultatus, gimnazijos bendruomenės tradicijas ir pasiekimus viešą skelbimą;

33.8. priima mokinius Neringos savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro mokymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;

33.9. suderinęs su Gimnazijos taryba, tvirtina Gimnazijos darbo tvarkos taisykles;

33.10. vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais, Gimnazijos darbo tvarkos taisyklėse nustato mokinių teises, pareigas ir atsakomybę;

33.11. už mokinio elgesio normų pažeidimą gali skirti mokiniui drausmines auklėjamojo poveikio priemones, numatytas Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme;

33.12. užtikrina bendradarbiavimu grįstus santykius, mokytojo etikos normų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą, pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą;

33.13. sudaro mokiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su mokymusi ir darbu susijusiais aspektais, užtikrina sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

- 33.14. analizuoja švietimo įstaigos veiklos ir valdymo išteklių būklę ir atsako už švietimo įstaigos veiklos rezultatus;
- 33.15. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo grupes, metodines grupes;
- 33.16. sudaro Gimnazijos vardu sutartis Gimnazijos funkcijoms atlikti;
- 33.17. organizuoja Gimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;
- 33.18. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja Gimnazijos turtą, lėšas ir jais disponuoja; rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą; administracijos direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui suderinus naudoja nuompinigių už savivaldybės ilgalaikį materialųjį turtą lėšas mokyklos ugdymo ir aplinkos gerinimui;
- 33.19. kartu su Gimnazijos taryba sprendžia, ar leisti ant gimnazijos pastatų ar gimnazijos teritorijoje statyti judriojo (mobiliojo) ryšio stotis įstatymų nustatyta tvarka;
- 33.20. sudaro Gimnazijos vaiko gerovės komisiją ir tvirtina jos darbo reglamentą;
- 33.21. užtikrina, prižiūri ir atsako už gerą ir veiksmingą Vaiko minimalios priežiūros priemonių vykdymą gimnazijoje;
- 33.22. organizuoja pašalinių asmenų patekimo į gimnazijos teritoriją apskaitą ir tai kontroliuoja, organizuoja Gimnazijos teritorijos ir jos prieigų stebėjimą, informuoja teritorinę policijos įstaigą apie žinomus ar įtariamus smurto, prievartos, narkotinių ar psichotropinių medžiagų platinimo, viešosios tvarkos ir kitų pažeidimų atvejus;
- 33.23. supažindina Gimnazijos bendruomenę su teisės aktais, reglamentuojančiais vaiko teises, pareigas ir atsakomybę už teisės pažeidimus, Gimnazijos lankymą, narkotinių ir psichotropinių medžiagų vartojimo, smurto, nusikalstamumo prevenciją ir mokinių užimtumą;
- 33.24. bendradarbiauja su pagalba mokiniui, mokytojui ir Gimnazijai teikiančiomis įstaigomis, savivaldybės administracijos struktūriniais padaliniais, teritorine policijos įstaiga, socialinių paslaugų ir sveikatos įstaigomis, Neringos savivaldybės administracijos vaiko gerovės komisija ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;
- 33.25. prireikus sudaro su institucijomis, dirbančiomis prevencinį darbą savivaldybės teritorijoje, kitose vietovėse, sutartis dėl pagalbos teikimo Gimnazijoje ar už jos ribų;
- 33.26. organizuoja mokinių užimtumą po pamokų ir mokinių atostogų metu;
- 33.27. Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nustatyta tvarka teikia prašymus Savivaldybės administracijos direktoriui dėl vaiko minimalios ar vidutinės priežiūros priemonės skyrimo;
- 33.28. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją Švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;
- 33.29. inicijuoja Gimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;
- 33.30. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalba mokiniui, mokytojui ir Gimnazijai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;
- 33.31. atstovauja Gimnazijai kitose institucijose;
- 33.32. rengia Gimnazijos direktoriaus veiklos metinę ataskaitą ir teikia ją Neringos savivaldybės tarybai reglamento nustatyta tvarka;
- 33.33. teikia Neringos savivaldybės administracijos direktoriui tvirtinti Gimnazijos finansinių ataskaitų rinkinius;
- 33.34. atsako už savalaikį ir tikslų duomenų Mokinių ir Pedagogų registruose suvedimą, pedagoginių darbuotojų tarififikacijų bei darbuotojų, išlaikomų iš savivaldybės biudžeto lėšų, sąrašų pateikimą savivaldybės administracijos direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui;
- 33.35. leidžia įsakymus, tikrina jų vykdymą;
- 33.36. atlieka kitas funkcijas, nustatytas teisės aktuose, šiuose Nuostatuose ir Gimnazijos vadovo pareigybės aprašyme.

34. Gimnazijos direktorius atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Gimnazijoje, už demokratinį Gimnazijos valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytą Gimnazijos tikslo ir uždavinių įgyvendinimą, Gimnazijos veiklos rezultatus; už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą.

35. Laikinais direktoriui nesant Gimnazijoje (ligos, komandiruočių, atostogų metu ir kt.) visas jo funkcijas atlieka direktoriaus pavaduotojas ugdymui ar kitas savivaldybės mero paskirtas asmuo.

36. Gimnazijoje sudaromos metodinės grupės ir metodinė taryba:

36.1. Metodinės grupės skirtos mokytojams ir ikimokyklinio bei priešmokyklinio ugdymo auklėtojams kartu su pagalbos specialistais pasirengti ugdyti vaikus ir mokinius: planuoti ir aptarti ugdymo turinį (programas, mokymo ir mokymosi metodus, kontekstą, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdus, mokymo (-si) ir ugdymo (-si) priemonės bei patyrimą, kuri mokiniai sukaupia ugdymo procese), pritaikyti ji mokinių individualioms reikmėms, nagrinėti praktinę veiklą, plėtoti mokytojų profesinės veiklos kompetencijas, suderintas su Gimnazijos strateginiais tikslais, ir kartu siekti mokinių ir Gimnazijos pažangos;

36.2. Metodinės grupės nariai yra vieno ar kelių mokomųjų dalykų mokytojai ar ikimokyklinio ugdymo auklėtojai. Metodinei grupei vadovauja grupės narių išrinktas vadovas. Metodinių grupių veiklą organizuoja ir koordinuoja Gimnazijos metodinė taryba;

36.3. Metodinė taryba nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus, mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, inicijuoja pedagoginių inovacijų diegimą Gimnazijoje, teikia Gimnazijos direktoriui suderintus metodinių grupių siūlymus dėl ugdymo turinio formavimo ir jo įgyvendinimo organizavimo gerinimo;

36.4. Gimnazijos metodinės tarybos nariai yra metodinių grupių vadovai. Metodinei tarybai vadovauja tarybos narių išrinktas vadovas. Jos veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui arba direktorius.

37. Ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais Gimnazijos direktorius gali organizuoti mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus.

V. GIMNAZIJS SAVIVALDA

38. **Gimnazijos taryba** (toliau – Taryba) yra aukščiausia Gimnazijos savivaldos institucija. Taryba telkia Gimnazijos mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) bendruomenę, vietos bendruomenę demokratiniam Gimnazijos valdymui, padeda spręsti Gimnazijai aktualius klausimus, atstovauti teisėtiems Gimnazijos interesams.

39. Taryba sudaroma iš mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų), mokytojų ir mokinių lygiomis dalimis po 3 atstovus, užtikrinant, kad 2 atstovus deleguoja Juodkrantės teritorinio padalinio bendruomenė. Gimnazijos tarybos vardinė sudėtis skelbiama Gimnazijos interneto svetainėje.

40. Į Tarybą tėvus (globėjus, rūpintojus) deleguoja Gimnazijos tėvų komitetas, mokytojus – Mokytojų taryba, 10–12 klasių mokinius – Mokinių taryba.

41. Tėvų, mokytojų ir mokinių atstovai į Tarybą renkami slaptu balsavimu balsų dauguma 2 metų kadencijai. Išvykus iš savivaldybės teritorijos ilgesniam nei trijų mėnesių laikotarpiui ar atsistatydinus Gimnazijos tarybos nariui, naujo nario rinkimai organizuojami ne vėliau kaip per vieną mėnesį. Rinkimų datą numato ir paskelbia Gimnazijos tarybos pirmininkas. Jei išvyksta ar atsistatydina Gimnazijos tarybos pirmininkas, naujo pirmininko rinkimų datą (ne vėliau kaip per vieną mėnesį) numato ir paskelbia Gimnazijos direktorius.

42. Gimnazijos direktorius negali būti Tarybos nariu ar pirmininku. Tarybos posėdžiuose gali dalyvauti direktorius, padalinių vadovai, vietos savivaldos, pedagoginę priežiūrą atliekančių institucijų atstovai.

43. Tarybos posėdžiai rengiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis Tarybos posėdis. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja absoliuti dauguma narių.

44. Posėdžius sušaukia Tarybos pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu pirmajame Tarybos posėdyje. Apie posėdžio laiką ir svarstyti parengtus klausimus, pirmininkas informuoja narius ne

vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki posėdžio pradžios. Apie šaukiamą Gimnazijos tarybos posėdį ir numatomus svarstyti klausimus informuojama viešai Gimnazijos interneto svetainėje ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki posėdžio pradžios.

45. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių balsų dauguma. Jie yra teisėti, jei neprieštarauja teisės aktams. Norminio pobūdžio Tarybos nutarimai įforminami Gimnazijos direktoriaus įsakymu ir viešai skelbiami Gimnazijos interneto svetainėje.

46. Tarybos nariai už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito juos rinkusiems Gimnazijos bendruomenės nariams. Gimnazijos tarybos ataskaita viešai skelbiama Gimnazijos interneto svetainėje.

47. Gimnazijos taryba:

47.1. teikia siūlymus dėl Gimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

47.2. pritaria Gimnazijos strateginiam planui, Gimnazijos metiniam veiklos planui, Gimnazijos mokslo metų veiklos planui, Gimnazijos darbo tvarkos taisyklėms, ugdymo planui, Gimnazijos nuostatams, kitiems Gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Gimnazijos direktoriaus;

47.3. teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl Gimnazijos nuostatų pakeitimo ar papildymo, Gimnazijos vidaus struktūros tobulinimo, Gimnazijos ugdymo plano pakeitimų;

47.4. svarsto Gimnazijos lėšų naudojimo klausimus;

47.5. išklauso Gimnazijos metines veiklos ataskaitas ir teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl Gimnazijos veiklos tobulinimo;

47.6. svarsto mokytojų metodinės tarybos, mokinių ir tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijų ar Gimnazijos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui;

47.7. teikia siūlymus dėl Gimnazijos darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

47.8. siūlo Gimnazijos veiklos įsivertinimo sritis, atlikimo metodiką, analizuoja įsivertinimo rezultatus ir priima sprendimus dėl veiklos tobulinimo;

47.9. svarsto Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus.

48. **Mokytojų taryba** – nuolat veikianti Gimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro Gimnazijos direktorius, jo pavaduotojas ugdymui, visi Gimnazijoje dirbantys mokytojai, sveikatos priežiūros specialistai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bibliotekininkai ir kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

49. Mokytojų tarybai vadovauja Gimnazijos direktorius, sekretorius renkamas narių atviru balsavimu.

50. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia Gimnazijos direktorius prasidedant ir baigiantis mokslo metams bei baigiantis pirmam pusmečiui, – ne rečiau kaip 3 kartus per mokslo metus. Prireikus, gali būti sušauktas neeilinis posėdis.

51. Apie posėdžio laiką ir svarstyti parengtus klausimus Gimnazijos direktorius informuoja ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki posėdžio pradžios. Apie šaukiamą Mokytojų tarybos posėdį informuojama viešai Gimnazijos interneto svetainėje ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki posėdžio pradžios.

52. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja absoliuti dauguma Mokytojų tarybos narių.

53. Nutarimai priimami dalyvaujančių balsų dauguma. Jie yra teisėti, jei neprieštarauja teisės aktams. Norminio pobūdžio Mokytojų tarybos nutarimai įforminami Gimnazijos direktoriaus įsakymu ir viešai skelbiami Gimnazijos interneto svetainėje.

54. Mokytojų tarybos posėdžiuose pagal poreikį gali dalyvauti kitų Gimnazijos savivaldos, vietos savivaldos, pedagoginę priežiūrą atliekančių institucijų atstovai.

55. Mokytojų taryba:

55.1. analizuoja ugdymo planą, Gimnazijos veiklos ir ugdymo programų realizavimą;

55.2. nustato bendrąją mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo, informacijos rinkimo, fiksavimo bei panaudojimo tvarką;

55.3. aprobuoja ugdymo turinio dalį, atitinkančią Gimnazijos veiklos kryptis ir regiono švietimo nuostatas;

55.4. kartu su Gimnazijos švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, visuomenės sveikatos priežiūros specialistu, sprendžia mokinių sveikatos, socialinės paramos, mokymosi, poilsio ir mitybos klausimus;

55.5. sprendžia kitus su mokinių ugdymu ir veikla susijusius klausimus;

55.6. sprendžia vaikų nusikalstamumo ir žalingų įpročių prevencijos, socializacijos, pilietinio ir tautinio ugdymo, profesinio orientavimo, gabių vaikų ir jaunimo ugdymo klausimus;

55.7. teikia siūlymus Gimnazijos tarybai dėl drausminių nuobaudų skyrimo ir mokinių šalinimo iš Gimnazijos;

55.8. svarsto įsivertinimo rezultatus;

55.9. svarsto pedagoginės etikos klausimus;

55.10. renka mokytojų atstovus į Gimnazijos tarybą, mokytojų atestacijos komisiją;

55.11. inicijuoja gerosios pedagoginės patirties sklaidą, pedagogų bendradarbiavimą su mokytojų asociacijomis, kitomis nevyriausybinėmis organizacijomis, švietimo pagalbos įstaigomis;

55.12. svarsto Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus.

56. **Mokinių taryba** – nuolat veikianti aukščiausioji mokinių savivaldos institucija.

56.1. Mokinių tarybą sudaro 5-12 klasių rinkti mokinių atstovai. Kiekviena klasė renka po du atstovus į Mokinių tarybą; rinkimai vyksta kasmet rugsėjo mėnesį. Mokinių tarybos vardinė sudėtis skelbiama Gimnazijos interneto svetainėje;

56.2. Mokinių tarybos veiklą reglamentuoja Mokinių tarybos nuostatai, kuriuos tvirtina Mokinių taryba;

56.3. Mokinių tarybai vadovauja pirmininkas, kurį slaptu balsavimu išrenka Mokinių tarybos nariai. Mokinių tarybos pirmininkas organizuoja tarybos veiklą;

56.4. Mokinių tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja absoliuti dauguma jos narių. Mokinių tarybos nutarimai priimami paprasta posėdyje dalyvavusių Mokinių tarybos narių balsų dauguma. Apie priimtus nutarimus skelbiama viešai Gimnazijos interneto svetainėje.

57. **Mokinių taryba:**

57.1. atstovauja mokinių interesams Gimnazijoje;

57.2. inicijuoja ir padeda organizuoti Gimnazijos renginius, akcijas, vykdyti prevencines programas;

57.3. teikia siūlymų dėl mokymo organizavimo, vaikų neformaliojo švietimo programų plėtros, socialinės veiklos, organizuoja savanorių judėjimą;

57.4. dalyvauja rengiant Gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus;

57.5. susitaria dėl Mokinių tarybos veiklos organizavimo, deleguoja narius į Gimnazijos tarybą;

57.6. svarsto Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus.

58. **Klasės mokinių tėvų** (globėjų, rūpintojų) **savivalda** sudaro visų tos klasės mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai). Klasės mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijai vadovauja susirinkimo išrinktas pirmininkas. Klasių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucija aptaria su klasės vadovu klasės mokinių lankomumo, elgesio ir pažangumo, saugumo, maitinimo, ugdymo proceso organizavimo, informacijos gavimo apie vaikus klausimus, padeda organizuoti klasės renginius, išvykas, kurti edukacinę aplinką, vykdyti profesinį orientavimą, teikia siūlymus Gimnazijos tarybai ir direktoriui.

59. Gimnazijos mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucija – **Tėvų komitetas**. Tėvų komitetas renkamas balsų dauguma vieneriems metams mokslo metų pradžioje klasių ir grupių tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkime: po du tėvus (globėjus, rūpintojus) iš kiekvieno klasių ir grupių komplekto. Tėvų komitetui vadovauja Tėvų komiteto narių išrinktas pirmininkas. Tėvų komiteto vardinė sudėtis skelbiama Gimnazijos interneto svetainėje.

60. Tėvų komiteto posėdžius kviečia komiteto pirmininkas, kuris apie posėdžių laiką ir svarstytinus klausimus informuoja Tėvų komiteto narius ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki posėdžio pradžios. Apie šaukiamą Tėvų komiteto posėdį informuojama viešai Gimnazijos interneto svetainėje ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki posėdžio pradžios. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja absoliuti dauguma jos narių. Tėvų komiteto nutarimai priimami paprasta posėdyje dalyvavusių Tėvų komiteto narių balsų dauguma. Apie priimtus nutarimus skelbiama viešai Gimnazijos interneto svetainėje.

61. Tėvų komitetas mokslo metų pabaigoje atsiskaito visuotiniam Gimnazijos tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimui.

62. Tėvų komitetas:

62.1. deleguoja narius, iš kurių vienas yra Tėvų komiteto pirmininkas, į Gimnazijos tarybą;

62.2. padeda formuoti Gimnazijos švietimo politiką, sudarant mokslo metų veiklos planus, ugdymo planus, konsultacijų mokiniams tvarkaraščius, neformaliojo ugdymo programų poreikį ir tvarkaraščius;

62.3. teikia pasiūlymus, kuriant Gimnazijos materialinę bazę;

62.4. padeda organizuoti Gimnazijos renginius, išvykas, kurti edukacines aplinkas;

62.5. prisideda tobulinant ugdymo procesą (dalyvauja švietėjiškoje veikloje, konsultacinių grupių darbe Gimnazijos veiklos klausimais);

62.6. teikia siūlymus Gimnazijos tarybai ir direktoriui.

63. Mokinių ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) aktualiais klausimais Gimnazijos direktorius gali organizuoti Tėvų komiteto pasitarimus, suderinęs svarstytinus klausimus su Tėvų komiteto pirmininku.

64. Mokykloje gali steigtis ir kitos savivaldos institucijos, bendruomenės nariai gali burtis į įvairių interesų grupių (pedagogų, tėvų ar kitų teisėtų vaiko atstovų) asociacijas, organizacijas, sąjungas, vykdančias jų veiklos nuostatuose (įstatuose) numatytus uždavinius ir funkcijas.

65. Darbo tarybos, Profesinės sąjungos veikla Mokykloje reglamentuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

VI. DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

66. Darbuotojai į darbą Gimnazijoje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

67. Gimnazijos darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

68. Gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai, auklėtojai atestuojasi ir kvalifikaciją kelia Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

VII. GIMNAZIJOS TURTAŠ, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR GIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

69. Gimnazija valdo patikėjimo teise jai perduotą Neringos savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo pagal Lietuvos Respublikos įstatymus Neringos savivaldybės tarybos sprendimų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

70. Gimnazijos lėšos:

70.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Neringos savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

70.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

70.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtais būdais perduotos lėšos, tikslinės lėšos pagal pavedimus;

70.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

71. Gimnazija gali būti paramos gavėja. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.
72. Gimnazija buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka. Finansines operacijas vykdo Gimnazijos buhalteris, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Gimnazijos direktoriaus patvirtinta apskaitos politika, finansų kontrolės taisyklėmis.
73. Gimnazijos veiklos ir išorės finansinį auditą atlieka savivaldybės kontrolierius (savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba). Gimnazijos vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.
74. Gimnazijos priežiūrą vykdo Neringos savivaldybės taryba ir Neringos savivaldybės administracija.
75. Gimnazijos veiklos kokybės išorinis vertinimas atliekamas Švietimo įstatymo, švietimo ir mokslo ministro įsakymu bei kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

76. Gimnazija turi interneto svetainę www.neringosgimnazija.lt, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus.
77. Gimnazija gali turėti bendrabutį.
78. Gimnazija informaciją apie Gimnazijoje vykdomas švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius Gimnazijos išorinio vertinimo rezultatus, Gimnazijos bendruomenės tradicijas ir pasiekimus, Gimnazijos savivaldos institucijų sudėtį ir veiklą skelbia viešai.
79. Informacija apie Gimnazijos veiklą, kurią remiantis Nuostatais ar Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka reikia paskelbti viešai, įvairūs pranešimai apie Gimnazijos veiklą skelbiami Gimnazijos interneto svetainėje.
80. Gimnazijos Nuostatai keičiami ir papildomi Neringos savivaldybės tarybos, Neringos savivaldybės administracijos, Gimnazijos tarybos ar Gimnazijos direktoriaus iniciatyva teisės aktų nustatyta tvarka. Nuostatų pakeitimams ir papildymams, kai jie keičiami Gimnazijos tarybos ar Gimnazijos direktoriaus iniciatyva, turi pritarti Gimnazijos taryba. Nuostatus tvirtina Neringos savivaldybės taryba.
81. Gimnazijos Nuostatai registruojami Juridinių asmenų registre teisės aktų nustatyta tvarka.
82. Gimnazija registruojama, likviduojama, pertvarkoma ar vykdoma Gimnazijos struktūros pertvarka Neringos savivaldybės tarybos sprendimu Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Švietimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Sprendimas dėl Gimnazijos reorganizavimo, likvidavimo, pertvarkymo ar Gimnazijos grupės ar tipo pakeitimo skelbiamas vietos spaudoje, Neringos savivaldybės ir Gimnazijos interneto svetainėse.
83. Klausimai, neaptarti šiuose Nuostatuose, sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministro įsakymais ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais.
84. Pasikeitus teisės aktams, reglamentuojantiems šiuose Nuostatuose išdėstytus klausimus, taikomos tų teisės aktų nuostatos.
85. Savivaldybės taryba vykdo teisės aktuose Gimnazijos steigėjui (savininkui) paskirtas funkcijas. Jei Lietuvos Respublikos norminiai aktai ar Neringos savivaldybės tarybos priimti teisės aktai nustato, kad atskiras savivaldybės tarybos kompetencijos funkcijas gali vykdyti savivaldybės meras ar savivaldybės administracijos direktorius, šias funkcijas jie vykdo be atskiros šių Nuostatų pakeitimo.

SUDERINTA:

Gimnazijos tarybos 2016 m. _____ d.
Posėdžio protokoliniu nutarimu (protokolas Nr. _____)