

NERINGOS GIMNAZIJA
JUODKRANTĖS PRADINIO IR IKIMOKYKLINIO UGDYMO SKYRIAUS
VEIKLOS PLANAS 2017-2018 M. M.

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Juodkrantės pradinio ir ikimokyklinio ugdymo skyriaus veiklos planas 2017-2018 m. m. (toliau – Planas) parengtas, atsižvelgiant į švietimo būklę, 2016- 2017 mokslo metų veiklos planų įgyvendinimo analizę, bendruomenės poreikius, nustato metinius skyriaus veiklos tikslus ir uždavinius, apibrėžia priemones uždaviniams vykdyti.
2. Planu siekiama, įgyvendinti valstybinę švietimo politiką, teikti kokybiškas švietimo paslaugas, atitinkančias nuolat kintančios visuomenės reikmes, teikti Neringos savivaldybės gyventojams ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo paslaugas.
3. Planas parengtas atsižvelgiant į Neringos savivaldybės strateginį plėtros planą 2014- 2020 metams, Neringos gimnazijos Juodkrantės skyriaus ikimokyklinio ugdymo programą, suderinta Neringos savivaldybės administracijos direktoriaus 2017-05-11 įsakymu Nr. V13-254, Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą, patvirtinta LR ŠMM 2014-09-02 įsakymu Nr. V-799.
4. Planą įgyvendins Juodkrantės pradinio ir ikimokyklinio ugdymo skyriaus auklėtojai, pedagogai, pedagoginiame procese dalyvaujantys darbuotojai, ugdytinių tėvai (globėjai), socialiniai partneriai.

II. 2016-2017 MOKSLO METŲ VEIKLOS PLANŲ ĮGYVENDINIMO ANALIZĖ

2016-2017 m.m. pradžioje Juodkrantės skyriuje mokėsi 10 pradinio ugdymo mokinių (1/3,4 klasės) ir 18 ikimokyklinio ugdymo ugdytinių, iš jų – 4 priešmokyklinio ugdymo ugdytiniai. Mokslo metus baigė 10 mokinių:

- 1-oje klasėje mokėsi 2 mokiniai. 1 mokinys perkeltas į antrą klasę, 1 mokinys, paliktas kartoti pirmos klasės programos (du nepatenkinami metai įvertinimai), su tėvų sutikimu.
- 3-oje klasėje mokėsi 3 mokiniai. Visi mokiniai perkelti į ketvirtą klasę.
- 4-oje klasėje mokėsi 5 mokiniai. Visi mokiniai sėkmingai baigė pradinio ugdymo programą ir įgijo pradinį išsilavinimą.

Aukštesnysis įvertinimas – 2 mokiniai (20 proc.). Nepatenkinamai įvertinta – 1 mokinys (10 proc.). Pagrindinis įvertinimas - 7 mokiniai (70 proc.).

Lankomumas: iš viso praleista 366 pam. , vienam mokiniui tenka 36,6 pam. Nepateisintų pamokų nėra.

Neringos savivaldybės tarybos 2017-04-20 sprendimu Nr. TI-67, Juodkrantės skyriuje neformuojamos pradinės klasės nuo 2017 metų rugsėjo 01 dienos.

2016-2017 m. m. rugsėjo-gegužės mė. Juodkrantės skyriaus dvi ikimokyklines grupes lankė 18 udytinių, iš jų 4 įgyvendino priešmokyklinio ugdymo programą , vasarą – birželio, liepos, rugpjūčio mėn. - 30 ugdytinių (galimybė – 35 ugdytiniai).

Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo ugdytinių pažanga fiksuojama pagal Ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų aprašą, pradinio ugdymo – pagal Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo sampratą.

Juodkrantės skyriuje vykdyti patikrinimai:

- Metinis RVASVT (Rizikos veiksnių analizės svarbių valdymo taškų) auditas. 2016 m. rugsėjis.
- Klaipėdos maisto ir veterinarinės tarnybos patikra. 2016 m. rugsėjis.
- Klaipėdos apskrities Priešgaisrinės gelbėjimo valdybos priešgaisrinis techninis patikrinimas. 2016 m. rugsėjis.
- Klaipėdos visuomenės sveikatos centro patikra. 2016 m. spalio.
- Standartizuoti testai 4 klasių mokiniams. 2017 m. gegužė.

Gautos visų patikrinimų ataskaitos. Parengti trūkumų šalinimo planai. Pagal galimybes trūkumai šalinami. Būtina tvarkyti darželio vidaus patalpas.

Juodkrantės skyriaus auklėtojos ir mokytojos nuolat bendradarbiauja su Neringos gimnazijos administracija, pagalbos vaikui specialistėmis, Nidos lopšelio – darželio “ Ažuoliukas” vadovėmis ir auklėtojomis, Lietuvos dailės muziejaus filialais - Miniatiūrų muziejumi Juodkrantėje, Domšaičio galerija, taip pat su Liudviko Rėzos kultūros centru, Neringos viešosios bibliotekos Juodkrantės skyriumi, Neringos meno ir sporto mokyklomis, Kuršių Nerijos Nacionaliniu Parku.

Juodkrantės skyriaus vedėja ir visos trys auklėtojos bendradarbiauja su Klaipėdos miesto ikimokyklinėmis įstaigomis, dalyvauja metodiniuose renginiuose.

Išvados ir pasiūlymai. Būtinai skubus patalpų remontas – smenga darželio pastatas, tarnybinėse patalpose neišnaikintas pelėsis. Reikia pakeisti darželio kiemo plytelių dangą, sutvarkyti neveikiantį baseiną. Būtina baigti tvarkyti elektros instaliaciją, sutvarkyti sienas (nubyrėjusį tinką), išspręsti vidaus patalpų vėdinimo klausimą. Būtina peržiūrėti ir sutvarkyti visus skyriuje esančius kompiuterius. Sutvarkyti vaikų lauko žaidimo aikšteles, kad jos ir jose esanti įranga atitiktų higienos ir saugos reikalavimus.

III. STRATEGINIS TIKSLAS, METINIAI VEIKLOS TIKSLAI, PRIORITETAI

Strateginis tikslas: ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų kokybiškas įgyvendinimas, pagalbos vaikui, atliepiančios jo saviraiškos poreikius, efektyvumas, ugdymo turinio ir procesų planavimo bei įgyvendinimo tobulinimas.

Metiniai skyriaus veiklos prioritetai:

- Kryptinga, orientuota į kiekvieną vaiko individualumą ugdymo kokybė, vaikų pasiekimų gerinimas, dirbant pagal atnaujintą ikimokyklinio ugdymo programą nuo 2017 m. rugsėjo 01 dienos;
- Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo, kūrybiškumo, meninio ugdymo, sveikatos stiprinimo, fizinio lavinimo, saugumo prevencijos, gamtosauginių programų dermė.

Metiniai gimnazijos veiklos tikslai

I TIKSLAS

SIEKTI KOKYBIŠKO UGDYMO(SI) IR KIEKVIENO MOKINIO PAŽANGOS

1. Kokybiškai suplanuotas ugdymo turinys, numatant ugdymo metodų įvairovę, užtikrinant, kad mokomųjų dalykų ilgalaikiai planai būtų orientuoti į ugdymo kokybės siekimą.
2. Ugdyti mokinių atsakomybę už savo mokymąsi (pamokų lankomumo kontrolė ir t.t.).
3. Sudaryti sąlygas mokiniams kryptingai plėtoti turimas ir įgyti naujas kompetencijas (didesnis dėmesys skiriamas ir gabiems mokiniams).

II TIKSLAS

STIRPRINTI BENDRAVIMĄ IR BENDRADARBIAVIMĄ TARP GIMNAZIJOS BENDRUOMENĖS NARIŲ

1. Stiprinti mokinių, tėvų, mokytojų, pagalbos specialistų, ugdymo aplinkos darbuotojų bendradarbiavimą, siekiant kiekvieno mokinio ugdymo pažangos.
2. Skatinti aktyviau veikti tėvų savivaldos institucijas gimnazijoje.

Metiniai skyriaus veiklos tikslai:

- Atsižvelgiant į individualius vaiko poreikius, pažangiausias mokslo ir visuomenės raidos tendencijas, vadovaujantis sveikatos saugojimo ir kūrybiškumo nuostatomis, ugdyti aktyvų, savimi ir savo gebėjimais pasitikintį, stiprią motyvaciją turintį vaiką, rengti jį sėkmingam ugdymuisi mokykloje.
- Modernizuoti vidaus ir lauko erdves pagal Lietuvos Higienos normos reikalavimus, pritaikant jas vaikų poreikiams.

IV. METINIAI UŽDAVINIAI IR PRIEMONĖS

1. Ugdymo paslaugų ir skyriaus veiklos kokybės gerinimas.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo	Data	Atsiskaitymo forma
1.	Skyriaus veiklą reglamentuojančių dokumentų rengimas, koregavimas, svaikis pateikimas tvirtinimui	A.E.Grimalionienė	Rugsėjis, vasaris, pagal poreikį	Gimnazijos taryboje
1.2.	Darbo grupės sudarymas ir Juodkrantės skyriaus veiklos plano 2017-2018 m. m. parengimas.	A.E.Grimalionienė D. Stirbienė V. Stonienė N. Lendraitienė	Rugsėjis	Mokytojų taryboje
1.3.	Skyriaus darbuotojų pareigybių ir darbo laiko paskirstymas.	A.E.Grimalionienė O. Gakas	Rugsėjis, sausis	Darbuotojų susirinkime
1.4.	Mokymo ir ugdymo sutarčių bei asmens bylų sudarymas.	A.E.Grimalionienė	Rugsėjis, metų eigoje	Mokytojų taryboje
1.5.	Pedagogų tarifkacijos nustatymas.	A.E.Grimalionienė S. Gakienė	Rugsėjis, sausis	Mokytojų taryboje
1.6.	Priešmokyklinio ugdymo modelio parengimas.	A.E.Grimalionienė	Rugsėjis	Mokytojų taryboje
1.7.	Skyriaus vidaus darbo tvarkos taisyklių koregavimas ir pateikimas tvirtinimui	A.E.Grimalionienė O. Gakas	Rugsėjis	Darbuotojų susirinkime Gimnazijos taryboje
1.8.	Juodkrantės skyriaus vedėjos kvalifikacinės kategorijos atitiktis	S. Survila A.E.Grimalionienė	Rugsėjis	Gimnazijos taryboje

	nustatymas			
1.9.	Ikimokyklinių ir priešmokyklinio ugdymo programų įgyvendinimo analizė ir aptarimas.	A.E.Grigalionienė	Gegužė	Mokytojų taryboje
1.10	Metinio Skyriaus veiklos plano 2017-2018 m. m. įgyvendinimo analizė.	A.E.Grigalionienė O. Gakas	Birželis	Gimnazijos taryboje
2.	Skyriaus funkcionavimo užtikrinimo (šildymas, ryšiai, elektros energija, vandentiekis, ryšiai, materialinio turto remontas ir kt.) svarstymas.	A.E.Grigalionienė O. Gakas	Metų eigoje	Darbuotojų pasitarime
2.1.	Ikimokyklinio ugdymo „Voveriukų“ grupės ir jungtinės ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo „Kiškučių“ grupės metinių veiklos planų parengimas.	D. Stirbienė N. Lendraitienė V. Stonienė A.E.Grigalionienė	Rugsėjis	Mokytojų taryboje
2.2.	Pagalbos mokiniams teikimo efektyvumas	A.E.Grigalionienė I. Sadonytė	Rugsėjis, Vasaris	Mokytojų taryboje
3.	Maitinimo organizavimas.	A.E.Grigalionienė M. Lavickienė Z. Rainienė V. Žilinskienė	Rugsėjis	Darbuotojų pasitarime
3.1.	RVASVT (rizikos veiksnių analizės ir svarbiųjų valdymo taškų) sistemos Vidinio audito organizavimas.	A.E.Grigalionienė M. Lavickienė O. Gakas	Kovo mėn.	Darbuotojų pasitarime
4.	Saugos darbe užtikrinimas. Aprūpinimas apsauginėmis darbo priemonėmis. Darbuotojų instruktavimas darbo saugos klausimais. Darbuotojų sveikatos patikros kontrolė.	A.E.Grigalionienė O. Gakas, Z. Rainienė	Nuolat, rugsėjis	Darbuotojų pasitarime
5.	Pedagoginė priežiūra.	A.E.Grigalionienė	Nuolat	Mokytojų taryboje
5.1.	Skyriaus vidaus auditas	A.E.Grigalionienė	Balandis gegužė	Mokytojų taryboje
5.2.	Vaiko pažangos ir pasiekimų vertinimas ir analizė.	A.E.Grigalionienė V. Stonienė D. Stirbienė N. Lendraitienė N. Talmontienė	Rugsėjis, sausis, gegužė	Mokytojų taryboje
5.3.	Auklėtojų ugdomosios veiklos planavimo analizė. Ugdymo proceso aptarimas.	A.E.Grigalionienė	Rugsėjis, sausis	Mokytojų taryboje
6.	Skyriaus veiklos atvirumas.	A.E.Grigalionienė	Nuolat	Darbuotojų pasitarime
6.1.	Elektronio dienyno tikslingo panaudojimo tėvų informavimui analizė	A.E.Grigalionienė Auklėtojos	Lapkritis, balandis	Tėvų susirinkime

6.2.	Šeimų įtraukimas į ugdymo veiklą.	Auklėtojos	Nuolat	Tėvų susirinkime
6.3.	Individualių konsultacijų vaiko pažangos ir pasiekimų klausimais teikimo galimybių aptarimas.	A.E.Grigalionienė Auklėtojos	Nuolat	Mokytojų taryboje
7.	Tiriamosios veiklos organizavimas.	A.E.Grigalionienė Auklėtojos	Pagal planus	Mokytojų taryboje
7.1.	Kūrybiškumą ir tobulėjimą skatinančių ugdymo metodų taikymo rezultatų aptarimas.	A.E.Grigalionienė Auklėtojos	Nuolat	Mokytojų Taryboje
7.2.	Šeimos ir skyriaus bendradarbiavimo efektyvumo nustatymo būdų aptarimas.	A.E.Grigalionienė Auklėtojos	Nuolat	Mokytojų Taryboje

2. Vaikų saviraškos skatinimas, taikant ugdymo priemones, metodus, būdus

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo, vykdytojas	Data
1.	Dalyvavimas tarptautiniuose, respublikiniuose projektuose, konkursuose, programose	A.E.Grigalionienė Auklėtojos	Nuolat
1.1.	Tarptautinės socialinių įgūdžių programos „Zipio draugai“ vykdymas.	Vida Stonienė,	Pagal numatytus terminus
1.2.	Tarptautinės Gamtosauginių mokyklų programos vykdymas.	A.E.Grigalionienė Auklėtojos	Pagal numatytus terminus
2.	Šventės, atmintinų datų minėjimai	A.E.Grigalionienė Auklėtojos	Visus metus Pagal planą
3.	Dalyvavimas miesto renginiuose, projektuose.	A.E.Grigalionienė Auklėtojos	Visus metus Pagal planą
4.	Pažintinės veiklos organizavimas.	A.E.Grigalionienė Auklėtojos	Nuolat Pagal planą
4.1.	Bendradarbiavimas su Nidos lopšelio darželio „Ažuoliukas“ ugdytojais ir ugdytiniais.	A.E.Grigalionienė Auklėtojos	Visus metus
4.2.	Pažintinės veiklos ir edukacinių užsiėmimų už Skyriaus ribų organizavimas.	A.E.Grigalionienė Auklėtojos	Visus metus
4.3.	Bendradarbiavimas su KNNP darbuotojais.	A.E.Grigalionienė Auklėtojos	Visus metus
4.4.	Vaikų saviraškos skatinimas per meninę veiklą.	N Talmontienė, Auklėtojos	Visus metus
4.5.	Teminių ugdytinių piešinių, darbėlių rengimas Rėzos kultūros centre, Juodkrantės bibliotekoje, darželyje.	Auklėtojos	Visus metus
5.	Sveikos gyvensenos pagrindų formavimo kryptys.	Auklėtojos	Visus metus

5.1.	Sveikatingumo renginių organizavimas.	Auklėtojos	Spalio, sausio kovo, gegužės
------	---------------------------------------	------------	------------------------------

3. Metodinės veiklos organizavimas. Pedagogų kompetencijų tobulinimas

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo, vykdytojas	Data
1.	Tėvų švietimo organizavimas	A.E.Grigalionienė auklėtojos	Pagal planą
1.1.	Tėvų susirinkimai.	A.E.Grigalionienė Auklėtojos	Rugsėjis Vasaris Gegužė
1.2.	Informacinės medžiagos tėveliams sveikatos klausimais parengimas.	M. Lavickienė A.E.Grigalionienė	Metų eigoje
2.	Tinkamos aplinkos kūrybiniams-siužetiniams žaidimams kūrimas.	Auklėtojos	Nuolat
3.	Pedagogų kompetencijų tobulinimas, kvalifikacijos programos įgyvendinimas.	A.E.Grigalionienė Auklėtojos	Visus metus
4.	Pedagogų atestacija. Atestacijos programos įgyvendinimas.	N. Lendraitienė A.E.Grigalionienė	2018 m. birželis
5.	Metodinių savaitių organizavimas.	A.E.Grigalionienė Auklėtojos	Pagal planą
5.1.	Kalbų savaitė	A.E.Grigalionienė Auklėtojos	Rugsėjis 3-ji sav.
5.2.	Saugaus eismo savaitė.	D. Stirbienė, V. Stonienė	Gegužė 3-ji sav.
5.3.	Menų savaitė.	Mokytojos auklėtojos	Gruodis 3-ji, 4-ji sav.
5.4.	Neringos gimtadienis.	N. Talmontienė Auklėtojos	Lapkritis
6.	Dalyvavimas miesto, respublikinėje, tarptautinėje švietimo veikloje.	A.E.Grigalionienė Auklėtojos	Nuolat
6.1.	Dalyvavimas tarptautinėje gamtosauginių mokyklų programoje.	A.E.Grigalionienė Auklėtojos	Pagal planą
6.2.	Dalyvavimas tarptautinėje programoje "Žipio draugai".	V. Stonienė	Pagal planą
7.	Sveikatos stiprinimas ir fizinis lavinimas.	V. Stonienė A.E.Grigalionienė D. Stirbienė	Pirmadiniais, ketvirtadieniais
8.	Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais.	A.E.Grigalionienė Visi pedagogai	Pagal planą
8.1.	Patirties sklaida. Susitikimai su ikimokyklinėmis įstaigomis: Nidos lopšėliu-darželiu „Ažuoliukas“, Klaipėdos „Bangelė“, „Kregždutė“	A.E.Grigalionienė Auklėtojos	Pagal planus
9.	Meninis ugdymas	N. Talmontienė	Antradieniais, trečiadieniais

4. Tinkamų sąlygų sudarymas ugdomajai veiklai. Skyriaus estetišės aplinkos tobulinimas

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo, vykdytojas	Data
1.	Materialinės bazės stiprinimas.	A.E.Grigalionienė O. Gakas	Nuolat
1.1.	Lauko žaidimų ir sporto aikštelės sutvarkymas	O. Gakas	Pagal galimybes
1.2.	Darželio takų atnaujinimas	O. Gakas	Pagal galimybes
1.3.	Einamasis vidaus patalpų remontas	O. Gakas	Pagal galimybes
2.	Mažaverčio turto, metodinės literatūros, žaislų, ugdomųjų priemonių įsigijimas.	A.E.Grigalionienė O. Gakas	Rugsėjis Gruodis Vasaris
2.1.	Sportinio inventoriaus įsigijimas, ūkinių prekių įsigijimas.	A.E.Grigalionienė O. Gakas	Rugsėjis Vasaris
3.	Estetinis skyriaus patalpų, stendų apipavidalinimas.	Auklėtojos	Visus metus

V. SAVIVALDOS INSTITUCIJŲ VEIKLA

1.1. GIMNAZIJOS TARYBA

1.	2017-2018 m. m. skyriaus veiklos planas.	A.E.Grigalionienė	2017 m. rugsėjo mėn.
2.	Skyriaus veiklos organizavimo efektyvumas.	A.E.Grigalionienė A. Jenčiauskienė	2018 m. vasario mėn.
3.	Skyriaus 2017-2018 m.m. veiklos ataskaita	A.E.Grigalionienė A. Jenčiauskienė	2018 m. birželio mėn.

1.2. MOKYTOJŲ TARYBA

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo, vykdytojas	Planuojamas laikotarpis
1.	Posėdis. Ugdymo turinio ir procesų planavimo tobulinimas. Skyriaus metinio veiklos plano 2017-2018 m. m. aptarimas.	A.E.Grigalionienė	2017 m. Rugsėjo mėn.
2.	Posėdis. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų kokybiškas įgyvendinimas, pagalbos vaikui, atliepianč jo saviraiškos poreikius, efektyvumas.	A.E.Grigalionienė I. Sadonytė Auklėtojos	2017 m. Lapkričio mėn.
3.	Posėdis. Vidaus ir lauko erdvių, pagal Lietuvos Higienos normos reikalavimus, pritaikymas vaikų poreikiams.	A.E.Grigalionienė	2018 m. Vasario mėn.
4.	Posėdis. Ugdymo plano 2017-2018 m.m. įgyvendinimas.	A.E.Grigalionienė Auklėtojos	2018 m. Birželio mėn.

1.3. METODINĖ VEIKLA

Eil. Nr.	Veiklos turinys	Atsakingas asmuo, vykdytojai	Planuojamas laikotarpis
1.	Ilgalaikių ugdymo planų suderinimas	A.E.Grigalionienė	2017 m. rugsėjis
2.	Vidaus audito išvadų aptarimas ir veiklos tobulinimo įgyvendinimas	A.E.Grigalionienė	2018 m. gegužė
3.	Gerosios patirties sklaida.	A.E.Grigalionienė Auklėtojos	2017m. gruodis 2018 m. gegužė

VI. LAUKIAMAS REZULTATAS

1. Įgyvendinus uždavinius bus:

- 1.1. Užtikrinama ugdymo paslaugų ir skyriaus veiklos kokybė;
- 1.2. Sudarytos sąlygos vaiko saviraiškos, kūrybiškumo ir sveikatos stiprinimo plėtotei;
- 1.3. Išugdyti aktyvūs, savimi ir savo gebėjimais pasitikintys, stiprią motyvaciją turintys vaikai, parengti sėkmingam ugdymuisi mokykloje.
- 1.4. Sutvarkytos vidaus ir išorės darželio patalpos bei kiemas ir jame esantys įrenginiai atitinka Lietuvos Higienos normos reikalavimus, vaikų ugdymo(si) poreikius.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

1. Veiklos plano įgyvendinimo priežiūrą vykdys skyriaus vedėjas.
2. Už Veiklos plano įgyvendinimą bus atsiskaitoma gimnazijos administracijai, savivaldos institucijoms, Neringos miesto savivaldybės tarybai ar jos įgaliotai institucijai.