

**NERINGOS GIMNAZIJOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS  
2016 - 2017 METŲ ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Priemonės pavadinimas</b>	<b>Vykdytojai</b>	<b>Vykdymo laikas</b>	<b>Laukiami rezultatai</b>	<b>Įgyvendinimo vertinimo kriterijai</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
1.	Dalyvauti mokymuose ir seminaruose korupcijos prevencijos ir kontrolės klausimais.	Gimnazijos administracija, asmuo ,atsakingas už korupcijos prevenciją, mokytojai ir darbuotojai.	Kiekvienais metais	Padaugės žinių apie korupcijos valdymą	Asmenų, dalyvavusių mokymuose, skaičius
2.	Parengti veiklos sričių, kuriose egzistuoja korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo ir vertinimo motyvuotą išvadą ir pateikti gimnazijos direktoriui	Asmuo ,atsakingas už korupcijos prevenciją	2016 m. rugsėjo mėn.,	Įvertinta situacija mokyklos veiklos srityse, kuriose egzistuoja korupcijos pasireiškimo tikimybė; parengta išvada ir pateikta savivaldybės administracijai	Nustatytais terminais parengta motyvuota išvada
3.	Atsižvelgiant į išvadoje pateiktus pasiūlymus dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės mažinimo, peržiūrėti ir prireikus papildyti Neringos gimnazijos korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą	Asmuo ,atsakingas už korupcijos prevenciją	2016 m. gruodžio mėn.	Veiksminga Neringos gimnazijos korupcijos prevencijos programa	Priemonių, numatytų Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plane, mažėjimas. Viešas rezultatų paskelbimas.

4.	Skelbti mokyklos interneto svetainės skyrelyje „Korupcijos prevencija“ mokyklos korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą bei visą informaciją apie antikorupcinę veiklą, vykdomą mokykloje	Asmuo ,atsakingas už korupcijos prevenciją	2016–2017m.	Visuomenė informuota apie mokyklos korupcijos prevencijos programą	Paskelbta korupcijos prevencijos programa ir jos įgyvendinimo priemonių planas ir visa informacija apie vykdomą antikorupcinę veiklą gimnazijoje
5.	Atnaujinti pranešimų, susijusių su galimomis korupcijos apraiškomis, pateikimo, priėmimo, registravimo ir nagrinėjimo tvarkos aprašą	Direktorius, asmuo ,atsakingas už korupcijos prevenciją	2017 m. I pusmetis	Bus reglamentuotas informacijos priėmimas ir nagrinėjimas korupcijos klausimais	Parengtas tvarkos aprašas
6.	Teisės aktų nustatyta tvarka interneto svetainėje skelbti informaciją apie numatomus, vykdomus viešuosius pirkimus ir jų rezultatus	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	Nuolat	Užtikrintas viešųjų pirkimų skaidrumas; visuomenė informuota apie planuojamus ir įvykdytus pirkimus	Paskelbta informacija apie viešuosius pirkimus interneto svetainėje
7.	Parengti atmintinę „Informacijos apie pranešimų, susijusių su galimomis korupcijos apraiškomis, pateikimo galimybės“ ir paskelbti gimnazijos interneto svetainėje	Direktorius, asmuo ,atsakingas už korupcijos prevenciją	2016 m. II pusmetis	Gimnazijos bendruomenė, susidūrusi su korupcijos apraiškomis bet kokioje srityje, žinos, į kokią instituciją ir kokia tvarka kreiptis	Parengtas ir išplatintas informacinis pranešimas
8.	Organizuoti gimnazijoje debatus, pilietines akcijas, rengti kitus renginius antikorupcine tema	Direktorius, asmuo ,atsakingas už korupcijos prevenciją	Per mokslo metus	Mokiniam suteiktos žinios korupcijos prevencijos ir kontrolės srityje	Gimnazijoje vykusių renginių skaičius