

NERINGOS GIMNAZIJA

MOKINIŲ EKSKURSIJŲ, IŠVYKŲ, KELIONIŲ IR ŽYGIŲ ORGANIZAVIMO TVARKA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Neringos gimnazija (toliau – Gimnazija) šia mokinių ekskursijų, išvykų, kelionių, žygių, sąskrydžių, turistinių stovyklų, turistinių renginių ir varžybų organizavimo tvarka (toliau – Tvarka) reglamentuoja Neringos gimnazijos vaikų, auklėtinių, mokinių, kurie yra jaunesni kaip 18 metų, (toliau – Dalyvių) ekskursijų, išvykų, kelionių, žygių, sąskrydžių, turistinių stovyklų, turistinių renginių varžybų (toliau – Išvykų) organizavimą už Įstaigos teritorijos ribų, mokinių vežimo autobusais ir kitomis transporto priemonėmis organizavimą ir vežimo sąlygas, kad būtų užtikrintas tinkamas Išvykų ir vežimo transporto priemonėmis jų metu organizavimas bei mokinių saugumas.
2. Tvarka neregamentuoja mokinių vežimo kaimuose, miesteliuose toliau kaip 3 kilometrai nuo mokyklos gyvenančių mokinių, kurie mokosi pagal priešmokyklinio ir bendrojo ugdymo programas, vežimo mokykliniu autobusu į mokyklą ir iš jos sąlygų ir reikalavimų.
3. Dalyvių Išvykų organizavimas ir vežimas jų metu organizuojamas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, LR švietimo ir mokslo ministro 2005 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. ISAK-330 „Dėl Vaikų turizmo renginių organizavimo aprašo“, Lietuvos Respublikos saugaus eismo automobilių keliais įstatymu, Lietuvos Respublikos kelių transporto kodeksu, Kelių eismo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. gruodžio 11 d. nutarimu Nr. 1950 „Dėl Kelių eismo taisyklių patvirtinimo“, Tipine mokyklinio autobuso vairuotojo darbo instrukcija ir Mokyklinio autobuso vairuotojo instruktavimo tvarka, patvirtintomis Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2001 m. sausio 10 d. įsakymu Nr. 4 „Dėl Tipinės mokyklinio autobuso vairuotojo darbo instrukcijos ir Mokyklinio autobuso vairuotojo instruktavimo tvarkos tvirtinimo“ (toliau – Tipinė mokyklinio autobuso vairuotojo darbo instrukcija), ir atsižvelgiant į Mokinių vežiojimo organizavimo metodines rekomendacijas, kurioms pritarta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2003 m. gruodžio 11 d. įsakymu Nr. ISAK-1778 „Dėl Mokinių vežiojimo organizavimo metodinių rekomendacijų“.
4. Šioje Tvarke naudojamos sąvokos:
 - 4.1. **Ekskursija** – trumpiau kaip parą trunkantis turistinių objektų lankymas nustatytu maršrutu ugdymo tikslais, kurį vykdo mokytojas (kartu su gidu);
 - 4.2. **Išvyka** – organizuotas mokinių (dalyvių) grupių keliavimas į numatytą turizmo objektą panaudojant transporto priemones;
 - 4.3. **Sąskrydis** – organizuotas mokinių (dalyvių) susibūrimas gamtinėje aplinkoje (stovyklavietėje) poilsio ar ugdymo tikslais;
 - 4.4. **Turistinė stovykla** – trumpalaikio mokinių (dalyvių) poilsio organizavimas rekreacinėje teritorijoje įrengtoje stovyklavietėje;

- 4.5. **Turizmo renginys** – trumpalaikės neformaliojo mokinių (dalyvių) švietimo programos (gali būti sudedamoji formaliojo ir neformaliojo švietimo programos dalis) vykdymas keičiant vietą pažintiniais, rekreaciniais ir sportiniais tikslais;
- 4.6. **Varžybos** – organizuotas mokinių (dalyvių), jų grupių rungtyniavimas ugdymo tikslais;
- 4.7. **Žygis** – įvairios trukmės ugdymo tikslais organizuotas keliavimas nustatytu maršrutu pėsčiomis ar naudojant įvairias priemones.

II SKYRIUS IŠVYKŲ ORGANIZAVIMAS

1. Žygio, ekskursijos, išvykos, sąskrydžio, varžybų programas, kurios forma pridedama kaip **Priedas Nr. 1**, rengia Išvykos vadovas ir/arba auklėjamosios klasės vadovas, tvirtinant gimnazijos direktoriui.
2. Gimnazijos direktorius, užtikrindamas turizmo renginių dalyvių saugumą:
- 2.1. Priima išvykos vadovo prašymą dėl išvykos, tvirtina išvykos programą, dalyvių sąrašą, išvykos vadovo(-ų) kandidatūrą(-as), kurie jam turi būti pateikti ne vėliau kaip likus 5 darbo dienoms iki išvykos pradžios. Programos pavyzdinė forma pridedama kaip Tvarkos **Priedas Nr. 1**. Patvirtinęs programą ir dalyvių sąrašą, gimnazijos direktorius priima įsakymą dėl mokinių (dalyvių) išvykos ir pateikia įsakymą susipažinimui išvykos vadovui. Išvykos vadovas pateikia informaciją apie išvyką dalykų mokytojams (patalpindamas elektroniniame žurnale TAMO arba stende mokytojų kambaryje), pavaduotojui ūkiui (dėl kelionės transporto ir maršruto organizavimo), valgyklos darbuotojams (dėl maitinimo);
- 2.2. Nustato išvykos vadovo (-ų) pareigas;
- 2.3. Už gerą programos vykdymą gali paskatinti išvykos vadovą ir mokinius (dalyvius);
- 2.4. Už programos vykdymo pažeidimus išvykos vadovą gali nubausti drausmine tvarka.
3. Išvykos vadovas atsako už pasirengimą išvykai, jos eigą ir pedagoginius rezultatus.
4. Išvykos vadovas išvykos programoje, užtikrindamas turizmo renginių vaikų saugumą:
 - 4.1. Numato detalų maršrutą (atsižvelgiant į mokinių (dalyvių) amžių, jų pasirengimo lygį ir fizinę būklę, nustato išvykimo, atvykimo vietą ir laiką, nakvynės vietą);
 - 4.2. Jei vykstama transporto priemone, numato transporto priemonės sustojimo laiką ir dažnumą;
 - 4.3. Paskaičiuoja sėdimų vietų skaičių transporto priemonėje ir užtikrina, kad bendras keleivių transporto priemonėje skaičius neviršytų sėdimų vietų skaičiaus;
 - 4.4. Apie išvyką informuoja vaikų tėvus ir gauna jų rašytinius sutikimus, kad mokinys (dalyvis) vyktų į išvyką. Tėvų sutikimai pateikiami gimnazijos direktoriui, jo įgaliotam asmeniui ar klasės/grupės vadovui prieš išvyką. Sutikimo pavyzdinė forma pridedama prie Tvarkos kaip **Priedas Nr. 2**;
- 4.5. Ne vėliau kaip likus 3 dienoms iki išvykos įspėja mokinius (dalyvius) ir jų tėvus apie būtiną išvykai aprangą ir avalynę, atšvaitus, šviesą atspindinčias liemenes, reikalingą Dalyviams pasiimti maisto kiekį ar nurodant, kur bus užtikrinamas mokinių (dalyvių) maitinimas ir kokios lėšos maitinimui ir išvykai reikalingos;
- 4.6. Supažindina mokinius (dalyvius) su pirmosios pagalbos teikimu, saugaus eismo taisyklėmis, aplinkosaugos, priešgaisrinės saugos bei maudymosi reikalavimais. Saugos instruktažai registruojami tam skirtame žurnale pasirašytinai;
- 4.7. Užtikrina mokinių (dalyvių) saugą išvykos metu;
- 4.8. Susidarius situacijai, gresiančiai mokinių (dalyvių) saugai, pakeičia maršrutą, sustabdo arba nutraukia išvykos vykdymą.
5. Išvykos finansuojamos iš Neringos gimnazijos arba asmeninių lėšų (pagal mokinio krepšelio naudojimo tvarką).

III SKYRIUS

DALYVIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

1. Išvykose leidžiama dalyvauti:
 - 1.1. Ikimokyklinio amžiaus vaikams ne daugiau kaip 4 valandas trunkančiuose turizmo renginiuose;
 - 1.2. Vienos dienos trukmės žygiuose pėsčiomis, išvykose ir mokomosiose ekskursijose nuo 6 metų;
 - 1.3. Dviejų dienų žygiuose pėsčiomis nuo 9 metų;
 - 1.4. Žygiuose slidėmis, vandens turizmo priemonėmis nuo 12 metų;
 - 1.5. Žygiuose dviračiais nuo 12 metų, o jeigu vaikai yra išklause papildomą mokymo kursą ir turi mokyklos išduotą pažymėjimą – ne jaunesniems kaip 10 metų;
 - 1.6. Šaskrydžiuose, varžybose – šių renginių nuostatuose numatyta tvarka;
 - 1.7. Jaunesni negu 1.1-1.6 punktuose nurodyti vaikai gali dalyvauti turizmo renginiuose tik turėdami tėvų arba teisėtų vaiko globėjų rašytinį sutikimą;
 - 1.8. Vaikai, nepriskirti pagrindinei medicininei fizinio pajėgumo grupei arba turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, dviejų dienų ir ilgiau trunkančiuose turizmo renginiuose gali dalyvauti tik su gydytojo leidimu;
 - 1.9. Vaikų grupei, dalyvaujančiai turizmo renginiuose, švietimo teikėjas skiria turizmo renginio vadovą. Rekomenduojama 15 vaikų grupei skirti 1 vadovą. Konkretų turizmo renginio vadovų skaičių, atsižvelgiant į renginio specifiką, mokinių amžių ir jų specialiuosius poreikius, nustato švietimo teikėjas.
2. Gimnazijoje nustatoma, kad:
 - 2.1. Kai į išvyką vykstančių mokinių (dalyvių) skaičius ne daugiau kaip 10, mokinių (dalyvių) grupę turi lydėti išvykos vadovas (1 mokytojas).
 - 2.2. Kai į išvyką vykstančių mokinių (dalyvių) skaičius daugiau kaip 15, mokinių (dalyvių) grupę turi lydėti išvykos vadovai - (2 mokytojai).
 - 2.3. Kai į išvyką vykstama su bent viena nakvyne išvykos metu, mokinių (dalyvių) grupę turi lydėti išvykos vadovai - (2 mokytojai).
3. Išvykos vadovas turi suorganizuoti mokinių (dalyvių) tėvų dalyvavimą išvykoje (pagal poreikį).
4. Išvykos vadovas turi užtikrinti, kad išvykose ir turizmo renginiuose dalyvaujantys vaikai nuo 14 metų:
 - 4.1. Būtų susipažinę su turizmo renginio organizavimo tvarka ir saugos reikalavimais ir pasirašę žurnale, patvirtindami susipažinimą;
 - 4.2. Prieš išvyką ar turizmo renginį pasiskirstę pareigomis, užduotimis ir kt.;
 - 4.3. Privalo laikytis elgesio normų, būti drausmingi ir mandagūs, vykdyti išvykos vadovo (-ų) nurodymus;
5. Išvykos vadovas turi:
 - 5.1. Užtikrinti, kad transporto priemonių sustojimas ir mokinių (dalyvių) išlipimas ir įlipimas į transporto priemonę būtų vykdomas tik patvirtintose transporto priemonės sustojimo vietose. Į transporto priemonę įlipama ir iš jos išlipama, tik jai visiškai sustojus;
 - 5.2. Patikrinti, ar mokiniai (dalyviai) ir keleiviai yra prisisekę saugos diržus, transporto priemonei judant, įspėti juos apie būtinybę prisisekti saugos diržus ir drausti vaikščioti po transporto priemonę jos judėjimo metu;
 - 5.3. Patikrinti, kad mokinių (dalyvių) bagažas, kuprinės ir kiti daiktai būtų saugiai patalpinti transporto priemonės specialiai bagažui įrengtuose skyriuose ir lentynose, kad transporto priemonės salone nebūtų jokių krovinių, aštrių ar sunkių daiktų, kurie sukeltų pavojų transporto priemonės judėjimo metu, staigiai stabdant ar eismo įvykio metu;
 - 5.4. Įspėti išlipančius mokinius (dalyvius), kad išlipę iš transporto priemonės jie neitų per kelią pro transporto priemonės galą ir priekį, o palauktų, kol jis nuvažiuos, arba prieš pereidami kelią, paeitų toliau nuo transporto priemonės galo, kad matytų kelią.
6. Tamsiu paros metu išvykos vadovas, mokiniai (dalyviai) ir lydintys mokinių (dalyvių) tėvai turi būti su atšvaitais arba šviesą atspindinčiomis liemenėmis, jei išvyka ar jos dalis vyks tamsiu

- paros metu. Išvykos vadovas turi užtikrinti ir turi teisę reikalauti, kad mokiniai (dalyviai) turėtų ir būtų prisisegę atšvaitus ar apsirengę šviesą atspindinčias liemenes ir gali drausti dalyvauti Išvykoje liemenės ar atšvaitų neturintiems asmenims.
7. Išvykos metu draudžiama kūrenti laužus.
 8. Išvykos metu draudžiama palikti šiukšles tam nenumatytose vietose, teršti gamtą, naikinti augalus ir gyvūnus.
 9. Maudymasis išvykų metu:
 - 9.1. Išvykų metu draudžiama maudytis sporto tikslais. Maudytis galima tik sveikatingumo, higienos tikslais ir turint mokinių (dalyvių) tėvų sutikimus;
 - 9.2. Planuojant išvykas, maudymosi vieta parenkama iš anksto. Maudytis leidžiama tik paplūdimiuose ir kitose nustatyta tvarka įrengtose maudymosi vietose vadovaujantis Lietuvos higienos norma HN 79:2010 „Vaikų poilsio stovykla. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtintais Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. rugsėjo 7 d. įsakymu Nr. V-765 reikalavimais;
 - 9.3. Maudymosi plotą privalo žinoti visi besimaudantieji;
 - 9.4. Maudomasi tik išvykos vadovui leidus ir jam stebint. Vienu metu gali maudytis ne daugiau kaip 8 mokiniai (dalyviai), kuriuos stebi išvykos vadovas ir mokinių (dalyvių) tėvai;
 - 9.5. Atsitikus bet kokiam nenumatytam atvejui ar nelaimingam atsitikimui, mokinių (dalyvių) negalima palikti vienu, be priežiūros. Būtina nedelsiant kviešti greitąją medicininę pagalbą ir jei reikia – policiją, jei įmanoma, suteikti pirmąją pagalbą.
-

IŠVYKOS PROGRAMA

201 m. _____ d.,

Rengėjas, jo kvalifikacija:

Programos pavadinimas:

Maršrutas, renginio vieta:

Transporto priemonė, jei ji bus naudojama:

Trukmė (išvykimo – parvykimo laikas):

Išvykimo ir parvykimo vieta:

Dalyviai: klasė, skaičius, amžius.

Dalyvių vardai, pavardės, jei jie nenurodomi atskiru sąrašu.

Tikslas ir uždaviniai:

Turinys (veiklos aprašas, ugdytini gebėjimai ir nuostatos, keliavimo būdas); gali būti nurodyta tematika, programos dermė su kitomis panašios krypties programomis:

Priemonės, literatūra:

Siektini rezultatai:

Saugumo instruktažo pravedimas (kas praves, kada praves):

Išvykos renginio vadovas :

Vykstantys Dalyvių tėvai : (tėvų skaičius, vardai, pavardės):

Išvykos renginio vadovas

Vardas, pavardė, parašas

Vieno iš tėvų vardas, pavardė

Telefonas, adresas

Direktoriui

“ _____ ”
SUTIKIMAS
201 m. _____ d.

Sutinku, kad

mano sūnus/dukra/globotinis (-ė) _____
(reikiamą žodį pabraukti) (mokinio vardas, pavardė)

gim. _____ d., kuris (-i) yra _____
Gimimo data Klasė

mokinys (-ė) vyktų į

Esu informuotas/-a apie Išvykos programą, maršrutą, laiką, trukmę, dalyvavimo taisykles, man žinomos rizikos Išvykos metu.

Mano sūnus/dukra/globotinis(-ė) yra susipažinęs/-usi su saugaus eismo, aplinkosaugos, priešgaisrinės saugos bei maudymosi reikalavimais, jų laikysis, Išvykos metu nevertos alkoholio bei kitų psichoaktyvių medžiagų ir vykdys Išvykos vadovo nurodymus, turi ir dėvės atšvaitą ar šviesą atspindinčią liemenę Išvykos vadovo nurodymu.

Pasirašydamas/-a patvirtinu, kad:

1. Leidžiu sūnui/duktai/globotiniui(-ei) dalyvauti Išvykoje.
2. Man žinoma vaiko grąžinimo po Išvykos vieta ir preliminarus grąžinimo laikas ir įsipareigoju užtikrinti vaiko saugų paėmimą iš vaiko pristatymo vietos vaiko grąžinimo laiku.
(Pastaba: jei tėvai pageidauja, kad vaikas būtų paleistas grįžti namo pats, apie tai informuoja Išvykos vadovą šiame sutikime raštu):

Vardas, pavardė

Parašas