

PATVIRTINTA  
Neringos gimnazijos  
2020 m. kovo 18 d. direktoriaus  
įsakymu Nr. 5V-13

## NERINGOS GIMNAZIJOS UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO NUOTOLINIŲ BŪDŲ TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Tvarkos aprašas dėl ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu (toliau – Rekomendacijos) yra skirtas padėti gimnazijos bendruomenei pasirengti ir vykdyti ugdymo proceso organizavimą nuotoliniu būdu, iki bus atnaujintas įprastas ugdymo procesas.

2. Esant koronaviruso grėsmei, nuotoliniu būdu gimnazija gali ugdyti mokinius nepriklausomai nuo to, ar šis būdas yra įteisintas mokyklos nuostatuose / įstatuose, ar ne. Laikinais organizuojant ugdymą nuotoliniu būdu, mokymo sutartys nekeičiamos.

### II SKYRIUS PASIRENGIMAS ORGANIZUOTI UGDYMO PROCESĄ NUOTOLINIŲ BŪDŲ

3. Siekiant pasirengti ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu būdu, Neringos gimnazija:

3.1. naudoja vieningą nuotolinę mokymosi aplinką Google Classroom;

3.2. TAMO dienyną pildo pagal direktoriaus 2020-03-05 d. patvirtintą tvarkaraštį, tačiau dirba pagal naują tvarkaraštį „Tvarkaraštis darbui nuotoliniu būdu“ (**1 priedas**). Pamokas, kurios nėra įtrauktos į naują tvarkaraštį, TAMO dienyno grafoje „Pamokos tema“ žymėti „Savarankiškas mokymasis“. Jeigu tvarkaraštyje, skirtame darbui nuotoliniu būdu, nėra mokytojo pamokos, jis mokiniams gali skirti arba ilgalaikės užduotis, arba gali derinti savo dalyko integraciją su kitu mokytoju;

3.3. Pamokų laikas – 45 minutės. Šį laiką mokytojas savo nuožiūra skirsto organizuodamas vaizdo konferencijas (rekomenduojama ne daugiau 40% pamokos laiko), skirdamas užduotis, konsultuodamas mokinius ir pan. Mokytojas savarankiškai pasirenka mokymo pobūdį – sinchroninis, asinchroninis, mišrusis.

3.4. Dirbdami nuotoliniu būdu mokytojai numato ir mokiniams pristato pamokos tikslą, uždavinius, pateikia aiškią pamokos teorinę medžiagą, skiria tikslų laiką užduotims atlikti, numato vertinimo būdus bei pasiruošia aptarti grįžtamąjį ryšį. Įvertinimai fiksuojami TAMO dienyne.

3.5. Klasių vadovai iki kovo 31 d. informuoja mokinių tėvus (rūpintojus ir globėjus) apie administracinę atsakomybę už pamokos įrašinėjamą, filmavimą bei fotografavimą.

3.6. Dalykų mokytojai prieš pradedami pamoką įspėja mokinius, kad draudžiama filmuoti, fotografuoti ar kitaip įrašinėti pamoką.

3.7. Lankomumas 2020 m. kovo 30 – balandžio 3 d. TAMO dienyne nefiksuojamas, tačiau iškart informuojamas klasės vadovas, jei su mokiniu nepavyksta susisiekti ir jis nedalyvauja ugdymo procese. Klasės vadovas informuoja direktoriaus pavaduotoją ugdymui arba gimnazijos direktorių. Nuo š. m. balandžio 6 d. mokinių dalyvavimas pamokoje TAMO dienyne fiksuojamas.

3.8. Mokytojai mokiniams ir jų tėvams (globėjams/rūpintojams) konsultacijas teikia atsižvelgdami į konsultacijų tvarkaraštį (**2 priedas**).

3.9. Neringos gimnazijos specialistai (psichologas, logopedas, spec. pedagogas, socialinis pedagogas) konsultacijas teikia pagal atskirą tvarkaraštį (**3 priedas**).

3.10. Mokytojai tokiu pačiu būdu organizuoja nuotolinį mokymą(si) mokiniams, mokomiems namuose ir/ar turintiems specialiuosius ugdymosi poreikius.

3.11. Paskelbia gimnazijos interneto svetainėje [www.neringosgimnazija.lt](http://www.neringosgimnazija.lt) švietimo pagalbos specialistų kontaktinę informaciją.

3.12. Gimnazijos kompiuterių tinklo administratorius konsultuoja mokytojus ir mokinius technologijų naudojimo klausimais.

3.13. Gimnazijos interneto svetainėje [www.neringosgimnazija.lt](http://www.neringosgimnazija.lt) skelbiama kontaktinė informacija, kad mokytojai ir mokiniai galėtų kreiptis į kompiuterių tinklo administratorių dėl techninės pagalbos.

3.14. Pedagoginiai pasitarimai gimnazijoje bus rengiami nuotoliniu būdu per TAMO ar elektroninį paštą.

3.15. Gimnazija užtikrina asmens duomenų apsaugą pagal Asmens duomenų apsaugos įstatymo reikalavimus.

## **REKOMENDUOJAMI NAUDOTI SKAITMENINIAI IŠTEKLIAI IR KITA PAGALBA**

4. Ugdymo programoms įgyvendinti, rekomenduojama pasinaudoti esamu visoms mokykloms laisvai prieinamu nacionaliniu skaitmeniniu ugdymo turiniu.

5. Rekomenduojama organizuoti vaizdo konferencijas konsultacijoms teikti, pamokoms organizuoti ir kt., pakviesti mokytojus naudotis vaizdo paskaitų kambariais ir, vedant pamokas nuotoliniu būdu, įrašyti jas ir tokiu būdu pradėti kurti turinį jau dabar, papildant jį įvairiais skaitmeniniais ištekliais.

6. Rekomenduojama sekti Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos interneto svetainėje teikiamą informaciją dėl darbo organizavimo, mokinių mokymo nuotoliniu būdu ir Nacionalinės švietimo agentūros teikiamą informaciją jos interneto svetainėje dėl Mokytojo TV transliacijos mokytojams.

7. Rekomenduojama taip pat naudotis laikinai laisvai prieinamu įvairių įmonių siūlomu skaitmeniniu turiniu.

8. Rekomenduojama susisiekti su kitomis Lietuvos mokyklomis ir aptarti galimybes bendradarbiavimo pagrindu dalytis skaitmeniniu ugdymo turiniu, gerą patirtimi. Lietuvoje yra mokyklų, kurios jau daug metų sėkmingai mokinius moko nuotoliniu būdu. Jų sąrašą galima rasti adresu: <https://www.smm.lt/web/lt/smm-svietimas/informacija-atvykstantiems-isusienioisvykstantiems-iuzsieni/isvykstantiems-gyventi-ir0mokytis-i-uzsieni>.

9. Siūloma kreiptis į kitas Lietuvos švietimo, mokslo ir studijų institucijas pasidalinti patirtimi ir pasirengti elementarius nuotolinio mokymosi aplinkų naudotojų vadovus, vaizdo paskaitų kambarių naudotojų vadovus ir pan.

10. Siūloma naudotis atviraisiais ištekliais kitomis kalbomis, pvz., anglų kalba Khan Academy (<https://www.khanacademy.org/>), „European Schoolnet“ (EUN) mokymosi ištekliais, leidžiančiais mokykloms rasti ugdymo turinį iš daugelio skirtingų šalių ir teikėjų (<http://lreforschools.eun.org/web/guest>, <https://www.schooleducationgateway.eu/en/pub/index.htm> ir kt. Ši dalis tikrai nėra reikalinga gimnazijos tvarkoje.