

NERINGOS GIMNAZIJA
JUODKRANTĖS PRADINIO IR IKIMOKYKLINIO UGDYMO SKYRIAUS
VEIKLOS PLANAS 2016-2017 M. M.

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Juodkrantės pradinio ir ikimokyklinio ugdymo skyriaus veiklos planas 2016-2017 m. m. (toliau – Planas) parengtas, atsižvelgiant į švietimo būklę, 2015- 2016 mokslo metų veiklos planų įgyvendinimo analizę, bendruomenės poreikius, nustato metinius skyriaus veiklos tikslus ir uždavinius, apibrėžia priemones uždaviniams vykdyti.

2. Planu siekiama, įgyvendinti valstybinę švietimo politiką, teikti kokybiškas švietimo paslaugas, atitinkančias nuolat kintančios visuomenės reikmes, teikti Neringos savivaldybės gyventojams ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo paslaugas.

3. Planas parengtas atsižvelgiant į Neringos savivaldybės strateginį plėtros planą 2014- 2020 metams, Neringos gimnazijos 2015-2017 metų strateginį veiklos planą.

4. Planą įgyvendins Juodkrantės pradinio ir ikimokyklinio ugdymo skyriaus mokytojai, auklėtojai, pedagogai, pedagoginiame procese dalyvaujantys darbuotojai, ugdytinių bei mokinių tėvai (globėjai), socialiniai partneriai.

II. 2015-2016 MOKSLO METŲ VEIKLOS PLANŲ ĮGYVENDINIMO ANALIZĖ

Strateginis tikslas – gyvenamosios aplinkos ir gyvenimo kokybės gerinimas. Siekiant strateginio tikslo įgyvendinimo, tikslingai vykdytos numatytos priemonės. Buvo organizuotas nenutrūkstamas, kokybiškas ugdymo procesas, tenkinami tėvų ir vaikų poreikiai.

2015-2016 m. m. veiklos planai įvykdyti. Pedagogų posėdžiuose išanalizuoti ir svarstyti esminiai klausimai: vaikų poreikių tenkinimas ir ugdymo(si) sėkmė, vaiko ekologinis supratingumas, plėtojimas, ikimokyklinio ugdymo grupių vaikų ir pradinio ugdymo mokinių individualios pažangos vertinimų apžvalga.

Ikimokyklinio amžiaus vaikams ir pradinio ugdymo mokiniams parengti ir įgyvendinti metiniai veiklos planai. Ikimokyklinis ugdymas organizuotas pagal penkias kompetencijas: komunikavimo, meninės raiškos, pažinimo, socialinių, sveikatos ir judėjimo gebėjimų ugdymas. Ikimokyklinio ugdymo ugdytinių ir pradinio ugdymo mokinių pasiekimai įvertinti du kartus per mokslo metus. Fiksuota visų ugdytinių ir mokinių pažanga. Priešmokyklinio ugdymo programą baigė 3 ugdytiniai. Vienas mokysis Neringos gimnazijos Juodkrantės skyriuje, du – Klaipėdos mokyklose. Pradinio ugdymo programą baigė 2 mokiniai. Abu mokymasi tęs Klaipėdos Simono Dacho progimnazijoje.

Parengta ir įgyvendinama ikimokyklinio ugdymo ugdytinių pasiekimų ir pažangos vertinimo sistema. Organizuojama metodinė – tiriamoji veikla. Metodiniuose posėdžiuose analizuotos Metodinės rekomendacijos ikimokyklinio ugdymo programai rengti, kvalifikacijos kėlimo efektyvumas, dalijimasis gerąja patirtimi, ikimokyklinio ir pradinio ugdymo mokinių vertinimas. Atlikta skyriaus vidaus auditas.

Mokytojai ir auklėtojos sistemingai kėlė kvalifikacijas seminaruose, kursuose. Dviem ikimokyklinio ugdymo auklėtojoms suteikta auklėtojo metodininko kvalifikacinė kategorija.

Nuolatiniai ryšiai, bendradarbiavimas su socialiniais partneriais: Nidos lopšeliu-darželiu „Ažuoliukas“, Juodkrantės biblioteka, L. Rėzos kultūros centru, Neringos nacionaliniu parku, Klaipėdos vyriausiojo komisariato Neringos policijos komisariatu, P. Domašaičio galerija, LDM Juodkrantės miniatiūrų muziejumi.

Ugdytinių ir mokinių tėvams organizuoti susirinkimai, pokalbiai telefonu, lankytasi šeimose, anketos ir kt. Ugdytinių ir mokinių tėvai aktyviai dalyvavo tradiciniuose, šventiniuose renginiuose. Vaikų saviraiška nuolat skatinama, taikant ugdymo priemones, metodus, būdus. Įgyvendintos dvi neformaliojo ugdymo programos; „Kuršiukai“ ir „Žinių karalystė“. Tikimės šių programų tęstinumo 2016-2017 mokslo metais. Visa skyriaus bendruomenė įtraukta į gamtosauginių mokyklų ir sveikos gyvensenos programų įgyvendinimą. Įgyvendinti ikimokyklinio ugdymo projektai „Mano augintinis“, „Langas į pasaulį“, „Maisto piramidė“; pradinio ugdymo IKT konkursas „Žiemos fantazija“.

Keturi mokiniai dalyvavo respublikiniame edukaciniame lietuvių kalbos, anglų kalbos ir matematikos konkurse „Olympis 2015“. Visi apdovanoti Pirmo arba Antro laipsnio diplomais. Mokinį paruošė pradinio ugdymo vyr. mokytoja Ramunė Kubiliūtė ir anglų kalbos mokytoja metodininkė Audronė Elena Grigalionienė.

Trūkumai. Būtinai skubus patalpų remontas – smenga darželio pastatas, tarnybinėse patalpose neišnaikintas pelėsis. Reikia pakeisti darželio kiemo plytelių dangą, sutvarkyti neveikiantį baseiną. Būtina baigti tvarkyti elektros instaliaciją, sutvarkyti sienas (nubyrėjusį tinką), išspręsti vidaus patalpų vėdinimo klausimą. Būtina peržiūrėti ir sutvarkyti visus skyriuose esančius kompiuterius.

Išvados ir pasiūlymai. Vasaros laikotarpiu, kai atostogauja nuolatinės auklėtojos, ikimokyklinio ugdymo vaikų skaičius dviejose grupėse išauga iki maksimumo. Vasaros laikotarpiu būtų galima formuoti 3 ikimokyklinio ugdymo grupes (nuo 1,5 iki 3 metų; nuo 3 iki 5 metų; nuo 5 iki 7 metų) vaikams. Yra tinkamos patalpos, baldai. Tačiau tuomet reikėtų priimti papildomai, vasaros laikotarpiui, dvi auklėtojas ir vieną auklėtojos padėjėją. Derėtų aktyviai įtraukti tėvus į pagalbos įstaigai organizavimą. Sistemingai teikti ugdytiniams ir mokiniams pedagoginę-psichologinę pagalbą.

III. STRATEGINIS TIKSLAS, METINIAI VEIKLOS TIKSLAI, PRIORITETAI

Strateginis tikslas: ikimokyklinio ir pradinio ugdymo programų kokybiškas įgyvendinimas, pagalbos vaikui, atliepianč jo saviraiškos poreikius, efektyvumas, ugdymo turinio ir procesų planavimo bei įgyvendinimo tobulinimas.

Metiniai veiklos prioritetai:

1. Ugdymo kokybės užtikrinimas.
2. Mokinių mokymosi motyvacijos stiprinimas ir pasiekimų gerinimas.

Tikslai:

1. **Gerinti ugdymo proceso kokybę.**
 - Stiprinti mokinių mokymosi motyvaciją per metodų įvairovę, individualizavimą ir diferencijavimą;
 - Laiduoti kokybišką ikimokyklinį vaiko ugdymąsi, pripažįstant jį lygiaverčiu ugdymo proceso partneriu.
2. **Tobulinti pedagoginių darbuotojų kompetencijas.**
 - Stiprinti gimnazijos bendruomenės narių atsakomybę už sąmoningą pareigų ir įsipareigojimų atlikimą.
 - Puoselėti geranoriškus, partnerystę grindžiamus, mokinių, pedagogų ir tėvų tarpusavio santykius.

IV. METINIAI UŽDAVINIAI IR PRIEMONĖS

1. Ugdymo paslaugų ir skyriaus veiklos kokybės gerinimas.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo	Data	Atsiskaitymo forma
1.	Skyriaus veiklą reglamentuojančių dokumentų rengimas ir koregavimas	A.E.Grigalionienė	Rugsėjis, vasaris, pagal poreikį	Gimnazijos taryboje
1.2.	Skyriaus veiklos plano 2016-2017 m. m. parengimas.	A.E.Grigalionienė R. Kubiliūtė Vida Stonienė	Rugsėjis	Mokytojų taryboje
1.3.	Skyriaus darbuotojų pareigybių ir darbo laiko paskirstymas.	A.E.Grigalionienė O. Gakas	Rugsėjis, sausis	Darbuotojų susirinkime
1.4.	Mokymo ir ugdymo sutarčių bei asmens bylų sudarymas.	Klasių ir grupių auklėtojos	Rugsėjis, metų eigoje	Skyriaus vedėjai
1.5.	Pedagogų tarifikacijos nustatymas.	A.E.Grigalionienė S. Gakienė	Rugsėjis, sausis	Mokytojų taryboje
1.6.	Ikimokyklinio ugdymo programos ir priešmokyklinio ugdymo modelio parengimas.	A.E.Grigalionienė Vida Stonienė	Rugsėjis	Mokytojų taryboje
1.7.	Skyriaus vidaus darbo tvarkos taisyklių koregavimas.	A.E.Grigalionienė R. Kubiliūtė Vida Stonienė O. Gakas	Rugsėjis	Darbuotojų susirinkime Gimnazijos taryboje
1.8.	Pradinio ugdymo plano ir pradinio ugdymo tvarkaraščių parengimas.	A.E.Grigalionienė R. Kubiliūtė Violeta Stonienė	Rugsėjis	Mokytojų taryboje
1.9.	Pradinio ir ikimokyklinės ugdymo programų įgyvendinimo analizė ir aptarimas.	A.E.Grigalionienė	Gegužė	Mokytojų taryboje
1.10	Metinio Skyriaus veiklos plano 2016-2017 m. m. įgyvendinimo analizė.	A.E.Grigalionienė O. Gakas	Birželis	Gimnazijos taryboje
2.	Skyriaus fukcionavimo užtikrinimo (šildymas, ryšiai, elektros energija, vandentiekis, ryšiai, materialinio turto remontas ir kt.) svarstymas.	A.E.Grigalionienė O. Gakas	Metų eigoje	Darbuotojų pasitarime
2.1.	Vidaus audito išvadų analizė ir veiklos gerinimo perspektyvinis planas.	A.E.Grigalionienė	Rugsėjis	Mokytojų taryboje
2.2.	Pagalbos mokiniams teikimo efektyvumas	A.E.Grigalionienė I. Sadonytė	Rugsėjis, Vasaris	Mokytojų taryboje
3.	Maitinimo organizavimas.	A.E.Grigalionienė M. Lavickienė Z. Rainienė V. Žilinskienė	Rugsėjis	Darbuotojų pasitarime

3.1.	RVASVT (rizikos veiksnių analizės ir svarbiųjų valdymo taškų) sistemos Vidinio audito organizavimas.	A.E.Grigalionienė M. Lavickienė O. Gakas	Kovo mėn.	Darbuotojų pasitarime
4.	Saugos darbe užtikrinimas. Aprūpinimas apsauginėmis darbo priemonėmis. Darbuotojų instruktavimas darbo saugos klausimais. Darbuotojų sveikatos patikros kontrolė.	A.E.Grigalionienė O. Gakas, Z. Rainienė	Nuolat, rugsėjis	Darbuotojų pasitarime
5.	Pedagoginė priežiūra.	A.E.Grigalionienė	Nuolat	Mokytojų taryboje
5.1.	Skyriaus vidaus auditas	A.E.Grigalionienė	Balandis gegužė	Mokytojų taryboje
5.2.	Vaiko pažangos ir pasiekimų vertinimas ir analizė.	A.E.Grigalionienė Pradinio ugdymo mokytojos, auklėtojos	Rugsėjis, vasaris, gegužė	Mokytojų taryboje
5.3.	Mokytojų ugdomosios veiklos planavimo analizė. Ugdymo proceso aptarimas.	A.E.Grigalionienė	Rugsėjis, gruodis	Mokytojų taryboje
6.	Skyriaus veiklos atvirumas.	A.E.Grigalionienė	Nuolat	Darbuotojų pasitarime
6.1.	Atvirų durų dienų organizavimas	A.E.Grigalionienė mokytojos, auklėtojos	Lapkritis, balandis	Tėvų susirinkime
6.2.	Šeimų įtraukimas į ugdymo veiklą.	Mokytojos Auklėtojos	Nuolat	Tėvų susirinkime
6.3.	Individualių konsultacijų vaiko pažangos ir pasiekimų klausimais teikimo galimybių aptarimas.	A.E.Grigalionienė mokytojos, auklėtojos	Nuolat	Mokytojų taryboje
7.	Tiriamosios veiklos organizavimas.	A.E.Grigalionienė Mokytojos auklėtojos	Pagal planus	Mokytojų taryboje
7.1.	Kūrybiškumą ir tobulėjimą skatinančių ugdymo metodų taikymo rezultatų aptarimas.	A.E.Grigalionienė mokytojos auklėtojos	Nuolat	Mokytojų Taryboje
7.2.	Šeimos ir skyriaus bendradarbiavimo efektyvumo nustatymo būdų aptarimas.	A.E.Grigalionienė mokytojos auklėtojos	Nuolat	Mokytojų Taryboje

2. Vaikų saviraškos skatinimas, taikant ugdymo priemones, metodus, būdus

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo, vykdytojas	Data
1.	Dalyvavimas tarptautiniuose, respublikiniuose projektuose,	A.E.Grigalionienė mokytojos	Nuolat

	konkursuose, programose	auklėtojos	
1.1.	Tarptautinės programos „Zipio draugai“ vykdymas.	Vida Stonienė,	Pagal numatytus terminus
1.2.	Tarptautinės Gamtosauginių mokyklų programos vykdymas.	A.E.Grigalionienė mokytojos auklėtojos	Pagal numatytus terminus
2.	Šventės, atmintinų datų minėjimai	A.E.Grigalionienė mokytojos auklėtojos	Visus metus
3.	Dalyvavimas miesto renginiuose, projektuose.	A.E.Grigalionienė mokytojos auklėtojos	Visus metus
4.	Pažintinės veiklos organizavimas.	A.E.Grigalionienė mokytojos auklėtojos	Nuolat
4.1.	Bendradarbiavimas su Nidos lopšelio darželio „Ažuoliukas“ ugdytojais ir ugdytiniais.	A.E.Grigalionienė auklėtojos	Visus metus
4.2.	Pažintinės veiklos ir edukacinių užsiėmimų už Skyriaus ribų organizavimas.	A.E.Grigalionienė mokytojos auklėtojos	Visus metus
4.3.	Bendradarbiavimas su KNNP darbuotojais.	A.E.Grigalionienė mokytojos auklėtojos	Visus metus
4.4.	Vaikų saviraškos skatinimas per meninę veiklą.	N Talmontienė, auklėtojos	Visus metus
4.5.	Teminių ugdytinių piešinių, darbelių rengimas Rėzos kultūros centre, Juodkrantės bibliotekoje, mokykloje.	Mokytojos Auklėtojos	Visus metus
5.	Sveikos gyvensenos pagrindų formavimo kryptys.	Mokytojos Auklėtojos	Visus metus
5.1.	Sveikatingumo renginių organizavimas.	Mokytojos Auklėtojos	Spalio, sausio kovo, gegužės

3. Metodinės veiklos organizavimas. Pedagogų kompetencijų tobulinimas

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo, vykdytojas	Data
1.	Tėvų švietimo organizavimas	A.E.Grigalionienė mokytojos auklėtojos	Pagal planą
1.1.	Tėvų susirinkimai.	A.E.Grigalionienė mokytojos auklėtojos	Rugsėjis Vasaris Gegužė
1.2.	Informacinės medžiagos tėveliams sveikatos klausimais parengimas.	M. Lavickienė Mokytojos, Auklėtojos	Metų eigoje
2.	Tinkamos aplinkos kūrybiniams-siužetiniams žaidimams kūrimas.	Auklėtojos	Nuolat
3.	Pedagogų kompetencijų tobulinimas,	A.E.Grigalionienė	Visus metus

	kvalifikacijos programos įgyvendinimas.	Visi pedagogai	
4.	Pedagogų atestacija. Atestacijos programos aptarimas.	A.E.Grigalionienė	Pagal planą
5.	Metodinių savaičių organizavimas.	A.E.Grigalionienė mokytojos auklėtojos	Pagal planą
5.1.	Kalbų savaitė	Kalbų mokytojos	Rugsėjis
5.2.	Saugaus eismo savaitė.	R. Kubiliutė D. Stirbienė, V. Stonienė	gegužė
5.3.	Menų savaitė.	Mokytojos auklėtojos	gruodis
5.4.	Neringos gimtadienis.	N. Talmontienė Auklėtojos	lapkritis
6.	Dalyvavimas miesto, respublikinėje, tarptautinėje švietimo veikloje.	A.E.Grigalionienė mokytojos auklėtojos	Nuolat
6.1.	Dalyvavimas tarptautinėje gamtosauginių mokyklų programoje.	A.E.Grigalionienė Mokytojos auklėtojos	Pagal planą
6.2.	Dalyvavimas tarptautinėje programoje „Žipio draugai“.	V. Stonienė	Pagal planą
7.	Sveikatos stiprinimas.	R. Kubiliutė, Vida Stonienė	Pagal planą
7.1.	Grūdinimasis ir mokymas plaukti.	R. Kubiliutė	Pagal planą
8.	Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais.	A.E.Grigalionienė visi pedagogai	Pagal planą
8.1.	Patirties sklaida. Susitikimai su ikimokyklinėmis įstaigomis: Nidos lopšeliu-darželiu „Ažuoliukas“, Klaipėdos „Bangelė“	A.E.Grigalionienė auklėtojos	Pagal planus

4. Tinkamų sąlygų sudarymas ugdomajai veiklai. Skyriaus estetinės aplinkos tobulinimas

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo, vykdytojas	Data
1.	Materialinės bazės stiprinimas.	A.E.Grigalionienė O. Gakas	Nuolat
1.1.	Lauko žaidimų ir sporto aikštelės sutvarkymas	O. Gakas	Pagal galimybes
1.2.	Darželio takų atnaujinimas	O. Gakas	Pagal galimybes
1.3.	Einamasis vidaus patalpų remontas	O. Gakas	Pagal galimybes
2.	Mažaverčio turto, metodinės literatūros, žaislų, mokomųjų priemonių įsigijimas.	A.E.Grigalionienė O. Gakas	Rugsėjis Gruodis Vasaris
2.1.	Sportinio inventoriaus įsigijimas, ūkinių prekių įsigijimas.	A.E.Grigalionienė O. Gakas	Rugsėjis Vasaris
3.	Estetinis skyriaus patalpų, stendų	Mokytojos	Visus metus

	apipavidalinimas.	Auklėtojos	
--	-------------------	------------	--

V. SAVIVALDOS INSTITUCIJŲ VEIKLA

1.1. GIMNAZIJOS TARYBA

1.	2016-2017 m. m. skyriaus veiklos planas.	A.E.Grigalionienė	2016 m. rugsėjo mėn.
2.	Skyriaus veiklos organizavimo efektyvumas.	A.E.Grigalionienė Skyriaus tėvų komiteto pirmininkas	2017 m. vasario mėn.
3.	Skyriaus 2016-2017 m.m. veiklos ataskaita	A.E.Grigalionienė Skyriaus tėvų komiteto pirmininkas	2017 m. birželio mėn.

1.2. MOKYTOJŲ TARYBA

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo, vykdytojas	Planuojamas laikotarpis
1.	Posėdis. Ugdymo turinio ir procesų planavimo tobulinimas. Skyriaus metinio veiklos plano 2016-2017 m. m. aptarimas.	A.E.Grigalionienė	2016 m. Rugsėjo mėn.
2.	Posėdis. Ikimokyklinio ir pradinio ugdymo programų kokybiškas įgyvendinimas, pagalbos vaikui, atliepiant jo saviraiškos poreikius, efektyvumas.	A.E.Grigalionienė I. Sadonytė Mokytojos auklėtojos	2016 m. Lapkričio mėn.
3.	Posėdis. Metodinės veiklos, mokytojų ir pedagogų kvalifikacijos tobulinimo efektyvumas.	A.E.Grigalionienė	2017 m. Sausio mėn.
4.	Posėdis. Ugdymo plano 2016-2017 m.m. įgyvendinimas.	A.E.Grigalionienė Mokytojos auklėtojos	2017 m. birželio mėn.

1.3. METODINĖ VEIKLA

Eil. Nr.	Veiklos turinys	Atsakingas asmuo, vykdytojai	Planuojamas laikotarpis
1.	Ilgalaikių ugdymo planų suderinimas	A.E.Grigalionienė	2016 m. rugsėjis
2.	Vidaus audito išvadų aptarimas ir veiklos tobulinimo įgyvendinimas	A.E.Grigalionienė	2017 m. gegužė
3.	Gerosios patirties sklaida.	A.E.Grigalionienė Mokytojos auklėtojos	2016m. gruodis 2017 m. gegužė

VI. LAUKIAMAS REZULTATAS

1. Įgyvendinus uždavinius bus:

- 1.1. Užtikrinama ugdymo paslaugų ir skyriaus veiklos kokybė;
- 1.2. Sudarytos sąlygos vaiko saviraiškos ir kūrybiškumo plėtotei;
- 1.3. Atnaujinta skyriaus materialinė bazė.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

1. Veiklos plano įgyvendinimo priežiūrą vykdys skyriaus vedėjas.
2. Už Veiklos plano įgyvendinimą bus atsiskaitoma gimnazijos administracijai, savivaldos institucijoms, Neringos miesto savivaldybės tarybai ar jos įgaliotai institucijai.