



**NERINGOS SAVIVALDYBĖ
NERINGOS GIMNAZIJA**

**2016-2017 M.M.
VEIKLOS
PLANAS**

2016 m. rugsėjo mėn.,
Neringa

Turinys

1. Gimnazijos direktoriaus įsakymas	3
2. Įvadas.....	4
3. Situacijos analizė.....	7
4. Prioritetinės sritys, tikslai ir uždaviniai 2016-2017 m. m.....	10
5. Priedai:	
5.1. Direkciniai posėdžiai.....	12
5.2. Mokytojų tarybos posėdžiai.....	14
5.3. Mokinių tarybos veikla.....	16
5.4. Pedagoginės veiklos priežiūros planas.....	18
5.5. Metodinės tarybos veiklos planas.....	20
5.6. Klasių vadovų metodinės grupės veiklos programa.....	23
5.7. Pradinių klasių metodinės grupės planas.....	27
5.8. Mokytojų dalykininkų metodinės grupės veiklos planas.....	29
5.9. Vaiko gerovės komisijos veiklos planas.....	34
5.10. Gimnazijos bibliotekos veiklos planas.....	41
5.11. Psichologo veiklos planas.....	48
5.12. Logopedo veiklos planas.....	51
5.13. Specialiojo pedagogo veiklos planas.....	52
5.14. Socialinio pedagogo veiklos planas.....	54
5.15. Renginių planas.....	58
5.16. Karjeros koordinatoriaus veiklos planas.....	60
5.17. Juodkrantės pradinio ir ikimokyklinio ugdymo skyriaus veiklos planas.....	61



NERINGOS GIMNAZIJOS DIREKTORIUS

ISAKYMAS
DĖL GIMNAZIJOS VEIKLOS PLANO 2016-2017 M.M. PARENGIMUI DARBO GRUPĖS
SUDARYMO

2016 m. rugsėjo 26 d. Nr. 3V-642

Neringa

S u d a r a u : šios sudėties darbo grupę 2016-2017 m. m. Neringos gimnazijos veiklos plano parangimui :

- Pirminkinys - Vitalija Studenciovaitė, pavaduotoja ugdymui;
Nariai - Norbertas Alešius, metodinės tarybos pirminkinys,
- Inga Vainutienė, klasių vadovė, metodinės grupės pirminkė;
- Dalia Andrijauskienė, pradinį klasių metodinės grupės pirminkė;
- Andronė Elena Grigalioniūtė, Juoškėnės pradinio ir ikimokyklinio ugdymo skyriaus vedėja;
- Asta Žukauskienė, psichologė;
- Indrė Sudonytė, soc. pedagogė;
- Rina Katerčiūnė, spec. pedagogė, logopedė;
- Ema Atkočiūtė, mokytojų tarybos pirminkė.

Direktorius

Sigitas Survilas

Susipažinome:

Alta Pakauskienė
2016-09-26

Dalia Andrijauskienė
2016-09-26

Inga Vainutienė
2016-09-26

Vitalija Studenciovaitė
2016-09-26

Ema Atkočiūtė
2016-09-26

Norbertas Alešius
2016-09-26

Inga Vainutienė
2016-09-26

Andronė Elena Grigalioniūtė
2016-09-26

Aprobuota

Neringos gimnazijos tarybos 2016 m.
protoliniu nutarimu (protokolas Nr.)

d.

IVADAS

Veiklos kontekstas

2015 m. balandžio 24 d. Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro įsakymu Nr. V-392 akredituota Neringos vidurinės mokyklos vidurinio ugdymo programa ir mokyklai suteiktas Neringos gimnazijos statusas.

Neringos gimnazijos (įstaigos kodas – 190893381) pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija visų amžių tarpinių vaikams, 31251700. Vykdomos švietimo programos – pradinio ugdymo, pradinio ugdymo individualizuota, pagrindinio ugdymo pirmosios dalies, pagrindinio ugdymo antrosios dalies, pagrindinio ugdymo individualizuota, akredituota vidurinio ugdymo, socialinių įgūdžių ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo. Ugdymo turinys formuojamas ir įgyvendinamas pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos patvirtintą Bendrąjį ugdymo planą ir savo reikmėms pritaikytas bendrąsias programas.

Neringos gimnazijos Juodkrantės pradinio ir ikimokyklinio ugdymo skyrius įgyvendina formaliojo (pradinio) ir neformaliojo (ikimokyklinio, priešmokyklinio, kito neformaliojo vaikų švietimo) ugdymo programas.

Neringos gimnazijos teisinė forma – biudžetinė įstaiga, priklausomybė – Neringos savivaldybės.

Gimnazija ugdymo procesą organizuoja patalpose, esančiose D. G. Kuverto g. 12, Nida, Neringa, Ievos kalno g. 9, ir L. Rėzos g. 8, Juodkrantė, Neringa.

Neringos gimnazija dirba viena pamaina.

Mokymo kalba – lietuvių. Mokymosi formos ir mokymo proceso organizavimo būdai – grupinio mokymosi forma kasdieniu ir neakivaizdiniu mokymo proceso organizavimo būdu bei pavienio mokymosi forma individualaus ir savarankiško mokymo proceso organizavimo būdu.

Mokinių skaičiaus kaita

Nuo 2016 m. rugsėjo 1 d. Neringos gimnazijoje mokosi 143 mokiniai (iš jų 10 mokinių Juodkrantės pradinio ir ikimokyklinio ugdymo skyriuje) ir ugdomas 21 ikimokyklinio amžiaus vaikas (visi Juodkrantės pradinio ir ikimokyklinio ugdymo skyriuje):

Klasės	Mokinių skaičius 2015-09-01	Mokinių skaičius 2016-09-01
Ikimokyklinio ugdymo grupės	21	17
Priešmokyklinė grupė Juodkrantės skyriuje	3	4
2/4 jungtinė klasė Juodkrantės sk.	5	-
1/3 jungtinė klasė Juodkrantės sk.	-	5
3 klasė Juodkrantės sk.	5	-
4 klasė Juodkrantės sk.	-	5
Iš viso	34	31
1 klasė	12	12
2 klasė	13	13
3 klasė	7	13
4 klasė	10	7
Iš viso	42	45
5 klasė	15	8
6 klasė	6	16
7 klasė	17	5
8 klasė	12	17
Iš viso	50	46
I gimnazijos klasė	10	10
II gimnazijos klasė	12	10
III gimnazijos klasė	11	11
IV gimnazijos klasė	9	11
Iš viso	42	42
Iš viso	168	164

Ugdymo rezultatai

2015-2016 m.m. vidurinį išsilavinimą įgijo aštuoni abiturientai, 1 išklausė vidurinio ugdymo programos kursą. Pateikusių prašymus ir priimtų studijuoti abiturientų: į universitetus - 3, į kolegiją – 1, į profesinio mokymo įstaigas – 3, 2 dirba.

Pagrindinį išsilavinimą įgijo 12 mokinių.

Paliktas kartoti kursą – 1 mokinys, keltas su neigiamais įvertinimais į aukštesnę klasę – 1 mokinys.

Socialinis kontekstas

2015-2016 m. m. nemokamą maitinimą gavo 24 mokiniai (iš jų du Juodkrantės pradinio ir ikimokyklinio ugdymo skyriuje), mokėsi trys specialiųjų ugdymosi poreikių turintys mokiniai.

Teikta mokinių pavėžėjimo į mokyklą paslauga: buvo 40 pavėžėjamų mokykliniu autobusu mokinių (iš Juodkrantės atvykdavo 5 mokiniai), visiems mokiniams kompensuojamos važiavimo į mokyklą išlaidos.

2016–2017 m. m. rugsėjo mėnesio duomenimis, nemokamas maitinimas teikiamas 7 mokiniams (du iš jų mokosi Juodkrantės pradinio ir ikimokyklinio ugdymo skyriuje). Mokosi 3 specialiųjų ugdymosi poreikių turintys mokiniai.

Mokiniams teikiama pavėžėjimo į mokyklą paslauga: yra 50 pavėžėjamų mokykliniu autobusu mokinių (iš Juodkrantės atvyksta 4 mokiniai), visiems mokiniams kompensuojamos važiavimo į mokyklą išlaidos.

Neformalusis ugdymas

2015-2016 m. m. vykdyta 14 neformalaus ugdymo programų (dvi iš jų Juodkrantėje), kurios atitiko mokinių lūkesčius ir pageidavimus, o bendras mokinių užimtumas neformaliajame ugdyme buvo 100%.

2016-2017 m. m. vykdoma 13 neformalaus ugdymo programų, 11 Nidoje ir 2 neformalaus ugdymo programos vykdomos Juodkrantės pradinio ir ikimokyklinio ugdymo skyriuje.

Mokytojai

100% mokytojų turi pedagoginę ir 100% dalykinę kvalifikaciją. 2015-2016 m.m. dirbo du mokytojai ekspertai, 11 mokytojų metodininkų, 15 vyresniųjų mokytojų (auklėtojų), 7 mokytojai (auklėtojai). Visi mokytojai kėlė kvalifikaciją, vienam mokytojui per 2015-2016 m.m. teko 40,48 kvalifikacijos kėlimo valandos.

SITUACIJOS ANALIZĖ

Veiklos įsivertinimas 2015-2016 m.m.

2015 m. gegužės mėn. Neringos gimnazijoje buvo atliktas veiklos įsivertinimas. Dėmesys buvo skiriamas šiems rodikliams (vadovaujantis Mokyklos, įgyvendinančios bendrojo ugdymo programas, veiklos kokybės įsivertinimo metodika, patvirtinta Švietimo ir mokslo ministro 2016 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. V-267):

2.1.3. Orientavimasis į mokinių poreikius

2.2.1. Mokymosi lūkesčiai ir mokinių skatinimas

2.2.2. Ugdymo(si) organizavimas

2.3.1. Mokymasis

2.4.1. Vertinimas ugdymui

2.4.2. Mokinių įsivertinimas

Išskirti veiklos įsivertinimo aspektai:

Aukščiausios vertės

- 2.3.1. Mokymasis (savivaldumas mokantis, mokymosi konstruktyvumas, mokymosi socialumas)
- 2.4.1. Vertinimas ugdymui (vertinimo kriterijų aiškumas, vertinimo būdai, pažangą skatinantis grįžtamasis ryšys)
- 2.4.2. Mokinių įsivertinimas (dialogas vertinant, įsivertinimas kaip savivoka)
- 2.1.3. Orientavimasis į mokinių poreikius (poreikių pažinimas; pagalba mokiniui; gabumų ir talentų ugdymas)
- 2.2.1. Mokymosi lūkesčiai ir mokinių skatinimas (tikėjimas mokinio galiomis; mokymosi džiaugsmas; mokymosi įprasminimas)
- 2.2.2. Ugdymo(si) organizavimas (diferencijavimas, individualizavimas, suasmeninimas; ugdymo(si) integralumas; įvairovė; klasės valdymas)

Tobulintinos sritys, rekomendacijos

- Mokiniam vesti savo pasiekimų aplankus. Klasių valandėlėse ir klasės tėvų susirinkimuose mokyti mokinius pristatyti savo mokymosi pažangą, nuveiktų darbų rezultatus, mokymosi dienoraščius, bendradarbiauti ne tik su mokytojais, bet ir su kitais specialistais
- Išsiaiškinti mokiniams kokios egzistuoja neformalaus vertinimo formos
- Leisti mokiniams aktyviai dalyvauti vertinant ir įsivertinant. Dažniau leisti mokiniams vertinti kolegų darbus rezultatus
- Aktyviau bendradarbiauti su kitomis ugdymo institucijomis, socialiniais partneriais
- Stiprinti gimnazijos bendruomenės tarpusavio pasitikėjimą ir ryšius per bendra ugdymo, socialines veiklas
- Stiprinti mokymo(si) motyvaciją
- Mokytojams ieškoti įvairesnių ir patrauklesnių mokymo(si) metodų
- Didinti mokinių pasitikėjimą mokyklos pedagogais ir pagalbos specialistais
- Didesnis dėmesys karjeros planavimui: tikslingesnės išvykos, konkretesnis supažindinimas su paklausiomis profesijomis, atsižvelgiant į mokinių poreikius.

SSGG analizė

Stiprybės	Silpnybės
<ol style="list-style-type: none"> 1. Mokytojų išsilavinimas ir kvalifikacija leidžia sėkmingai įgyvendinti visų pakopų ugdymo programą. 2. Mokytojai turi galimybę nuolat kelti savo profesinę kvalifikaciją; gimnazijoje organizuojami seminarai, padedantys gerinti pamokos kokybę. 3. Saugi, estetiška, jauki, skatinanti kūrybiškumą mokyklos aplinka. 4. Pakankamas pasirenkamųjų dalykų, neformaliojo ugdymo, modulių pasirinkimo spektras. 5. Nuolat gerinamas IKT diegimas. 6. Mokiniai turi puikias galimybes saviraiškai. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mokytojai per mažai individualizuoja ir diferencijuoja ugdymo procesą. 2. Klasių vadovų ir dalykų mokytojų bendradarbiavimas dėl vieningų reikalavimų. 3. Dalies mokinių silpna mokymosi motyvacija, mokėjimas mokytis, mokymasis bendradarbiaujant. 4. Prastas pamokų lankomumas ir jų pateisinimo pagrindimas. 5. Mokinių atsakingumo ir mokymosi motyvacijos, savęs įvertinimo stoka. 6. Vėlyvas mokinių karjeros planavimas, suvokimas. 7. Mokinių mažėjimas klasėse.
Galimybės	Grėsmės
<ol style="list-style-type: none"> 1. Mokytojų gerosios patirties sklaida. 2. Pedagoginės pagalbos teikimo gabiems ir silpniems mokiniams efektyvinimas (konsultacijos). 3. Tobulintina mokinių mokymosi motyvacija. 4. Visų gimnazijos bendruomenės narių atsakomybės didinimas. 5. Klasės vadovų, tėvų, dalykų mokytojų, mokinių bendradarbiavimo gerinimas. 6. Pamokų lankomumo gerinimas įtraukiant mokinių tėvus. 7. Išsprendus apgyvendinimo klausimą, galimas mokinių pritraukimas iš kitur. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Žemas mokymosi motyvacijos lygis, atsakomybės stoka, savarankiško darbo stoka. 2. Prastėjantys mokinių pasiekimai, prasti baigimo rezultatai. 3. Tėvų abejingumas vaikų ugdymosi rezultatams, bendrai gimnazijos veiklai. 4. Konkurencingumo stoka, jungtinės klasės.

PRIORITETINĖS KRYPTYS, TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

Vizija

Neringos gimnazija – atvira visuomenei, demokratiškai organizuota, humanizmo principais ir bendražmogiškoms vertybėms savo gyvenimą grindžianti mokinių, jų tėvų ir mokytojų bendruomenė, kurioje garantuotas mokinių ir darbuotojų saugumas, tinkamas psichologinis mikroklimatas, aukšta ugdymo kokybė ir pedagogų kvalifikacija, garantuota kiekvieno mokinio saviraiška, asmens, sąžinės ir minties laisvė, solidarumo, tolerancijos, pilietiškumo puoselėjimas, aktyvi savivaldos institucijų veikla, moderni, kryptingai sukomplektuota materialinė- techninė bazė.

Misija

- ugdyti dorą, savarankišką ir laisvą asmenybę;
- formuoti vaiko gebėjimus ir vertybines orientacijas;
- būti miesto kultūros židiniu.

2016-2017 m.m. prioritetinės sritys:

1. Ugdymo kokybė
2. Mokinių mokymosi motyvacijos stiprinimas ir pasiekimų gerinimas.

I. *Tikslas : PAMOKOS KOKYBĖS GERINIMAS*

- Stiprinti mokymosi motyvaciją per metodų įvairovę, individualizavimą ir diferencijavimą

II. *Tikslas: TOBULINTI VISŲ PEDAGOGINIŲ DARBUOTOJŲ KOMPETENCIJAS*

- Stiprinti gimnazijos bendruomenės narių atsakomybę už sąmoningą pareigų ir įsipareigojimų atlikimą
- Puoselėti geranoriškus, partnerystę grindžiamus mokinių, pedagogų ir tėvų tarpusavio santykius

PRIEDAI

DIREKCINIAI PASITARIMAI 2016-2017 M.M.

Data	Turinys	Atsakingas
2016-09-20	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dėl mokinių pavėžėjimo. 2. Dėl mokinių aprūpinimo vadovėliais. 3. Dėl moksleivių ir pedagogų duomenų bazės. 4. Dėl elektroninio dienyno. 5. Dėl mokytojų budėjimo mokykloje organizavimo. 6. Dėl Tarptautinės mokytojo dienos minėjimo (renginio). 7. Dėl mokomųjų ir klasės inventoriaus priemonių poreikio. 	Mokyklos administracija, pedagogai
2016-10-18	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dėl Neringos miesto 55 jubiliejaus minėjimo. 2. Dėl neformaliojo ugdymo poreikių tenkinimo. 3. Dėl dokumentacijos tvarkymo. 4. Dėl pedagoginės bei psichologinės pagalbos. 5. Dėl projektinės veiklos. 6. Einamieji reikalai 	Mokyklos administracija, pedagogai
2016-11-08	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dėl veiklos įsivertinimo vykdymo numatymo. 2. Dėl pamokos organizavimo tobulinimo siekiant ugdymo kokybės. 3. Dėl dokumentacijos tvarkymo. 4. Dėl 2017 m. biudžeto. 	Mokyklos administracija, pedagogai
2016-12-06	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dėl pirmokų, penktokų, III gimnazijos klasės ir naujai atvykusių mokinių adaptacijos. 2. Dėl kalėdinių renginių. 3. Einamieji klausimai. 	Mokyklos administracija, pedagogai
2017-01-10	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dėl 2016-2017 m. m. veiklos programos vykdymo. 2. Dėl socialinės veiklos vykdymo. 3. Dėl pedagogų kvalifikacijos. 4. Dėl I pusmečio rezultatų. 5. Dėl mokinių lankomumo I pusmetyje. 	Mokyklos administracija, pedagogai

2017-02-14	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dėl egzaminų pasirinkimo. 2. Dėl vidaus tvarkos. 	Mokyklos administracija, pedagogai
2017-03-14	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dėl atvirų pamokų dienos. 2. Dėl bandomųjų egzaminų rezultatų. 3. Dėl standartizuotų ir diagnostinių testų vykdymo. 4. Einamieji reikalai. 	Mokyklos administracija, pedagogai
2017-04-11	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dėl neformaliojo ugdymo veiklos programų įgyvendinimo. 2. Dėl klasių vadovų veiklos organizuojant tėvų pedagoginį ir psichologinį švietimą. 3. Dėl atostogų grafiko patvirtinimo. 4. Dėl projektinės veiklos įgyvendinimo. 	Mokyklos administracija, pedagogai, projektų vadovas
2017-05-16	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mokslo metų veiklos analizė ir apibendrinimas. 2. Dėl mokyklinės dokumentacijos tvarkymo. 3. Dėl mokinių poreikių naujiems mokslo metams. 4. Dėl materialinės bazės. 	Metodinių grupių vadovai.
2017-06-06	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dėl veiklos įsivertinimo ataskaitos. 2. Dėl brandos egzaminų eigos. 3. Dėl mokinių užimtumo atostogų metu (grafikai). 4. Dėl Gimnazijos patalpų paruošimo vasaros darbams. 	Veiklos įsivertinimo grupė A.Buržinskiene

MOKYTOJŲ TARYBOS POSĖDŽIAI 2016-2017 M. M.

Eil. Nr.	Veikla	Numato-mas rezultatas	Data	Atsakingas	Vykdo
1	2	3	4	5	6
1.	1. Dėl Neringos gimnazijos 2016-2017 m.m. tikslų ir uždavinių tvirtinimo (Direktorius S. Survila) 2. Dėl 2016-2017 m.m. Ugdymo plano tvirtinimo (Direktorius S. Survila) 3. Dėl brandos egzaminų rezultatų ir tolesnio abiturientų mokymosi (Klasės vadovė I. Vainutienė) 4. Dėl 2 klasės mokinio K. Vingrio mokymosi pasiekimų pakartotinio svarstymo (Klasės vadovė R. Šerpetauskienė) 5. Dėl IX gimnazijos klasės mokinio T. Vingrio mokymosi pasiekimų pakartotinio svarstymo (Klasės vadovas M. Janukonis) 6. Dėl metodinės veiklos gimnazijoje 7. Dėl Rugsėjo 1-osios šventės programos (Direktorius S. Survila) 8. Kiti klausimai		Rugpjūčio 30 d.	Mokyklos direktorius S.Survila	Mokytojai, pedagogai, specialistai
2.	1. Dėl Veiklos plano 2016-2017 m.m. tvirtinimo 2. Dėl Gimnazijos tarybos sudėties tvirtinimo 3. Dėl pirminės pirmos, penktos klasės ir naujai atvykusių mokinių adaptacijos		Spalio 11 d.	Mokyklos direktorius S.Survila Direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Studencovaitė	Mokytojai, pedagogai, specialistai
3.	1. I pusmečio ugdymo ir lankomumo rezultatai 1–8, I-IV gimnazijos klasėse 2. Socialinės veiklos vykdymo sistemos pranašumai ir trūkumai 3. Pedagoginės pagalbos teikimo gabiems ir silpniems mokiniams efektyvinimo žingsniai		Vasario 14 d.	Mokyklos direktorius S.Survila Direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Studencovaitė Vyr. socialinė pedagogė I. Sadonytė	Mokytojų taryba

				Metodinės tarybos pirmininkas N. Airošius	
4.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dėl 1-4 klasių mokinių mokymosi lygio nustatymo aptarimo 2. Dėl Standartizuotų ir diagnostinių testų rezultatų 3. Dėl pradinio ugdymo programos baigimo 4. Dėl 1-3 ir 5 klasių mokinių kėlimo į aukštesnę klasę 5. Dėl papildomų darbų skyrimo 1-5 klasių mokiniams 6. Dėl 5, IV gimnazijos klasių mokinių metinių mokymosi rezultatų ir veiklos aptarimo 7. Dėl pedagogų įsivertinimo 		Gegužės 30 d.	Pradinių klasių vadovai 5-8 klasių vadovai I-IV gimn. klasių vadovai	
5.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dėl II gimnazijos klasės mokinių pagrindinio ugdymo programos baigimo ir pasiekimų patikrinimo. 2. Dėl 6-8, I ir III gimnazijos klasių mokinių kėlimo į aukštesnę klasę. 3. SSGG analizė gimnazijoje. 4. Dėl metodinių grupių vadovų ataskaitų už mokslo metus. 5. Neformaliojo ugdymo veiklos ataskaita už mokslo metus. 6. Bibliotekos veiklos ataskaita už mokslo metus. 7. Pedagoginės pagalbos specialistų ir vaiko gerovės komisijos ataskaita už mokslo metus. 8. Karjeros ugdymui ataskaita už mokslo metus. <p>6. Dėl ugdymo plano, veiklos programos ir pamokų pasiskirstymo 2016 – 2017 m. m.</p>		Birželio 6 d.	Klasių vadovai Direktoriaus pavadootoja ugdymui V. Studencovaitė Pedagoginės pagalbos specialistai Mokyklos direktorius S.Survila	Mokytojų taryba

MOKINIŲ TARYBOS VEIKLOS PLANAS 2016-2017 M.M.

Tikslai:

1. Vienyti mokyklos mokinius sprendžiant mokyklos veiklos klausimus.
2. Atstovauti mokinių poreikius, atsižvelgiant į jų interesus.
3. Moksleivius skatinti įsitraukti į socialinį, kultūrinį bei sportinį gyvenimą.

Uždaviniai:

1. Puoselėti mokyklos tradicijas, prisidėti prie renginių bei švenčių organizavimo.
2. Kurti jaukią, tvarkingą ir saugią mokyklos aplinką,
3. Ieškoti būdų, kad gerėtų mokinių lankomumas ir drausmė.
4. Skatinti mokinius dėvėti uniformą.

Eil nr.	Veikla	Data
1	Naujosios mokinių savivaldos sudarymas, mokinių tarybos pirmininko rinkimai bei veiklos plano patvirtinimas.	Rugsėjo mėn.
2	Mokyklinio skambučio melodijos keitimas.	Spalio mėn.
3	Mokinių tarybos "Naujienų srauto" atnaujinimas.	Spalio mėn.
4	Helovino vakarėlis/diskoteka.	Lapkričio mėn.
5	Visuotinė kinų naktis "Švenčių laukiant".	Lapkričio mėn.
6	Sniego skulptūrų kūrimas.	Gruodžio mėn.
7	Senjorų lankymas, saldžios dovanos, pasidalinimas įspūdžiais apie praėjusias šventes.	Sausio mėn.

8	Pusmečio veiklos ataskaita gimnazijos bendruomenei.	Vasario mėn.
9	Metų "Valentinės ir Valentino" rinkimai.	Vasario mėn.
10	Laimės dienos paminėjimas, skleidžiant gerumą, meilę bei toleranciją.	Kovo mėn.
11	Kovo 11-osios paminėjimas kitaip – tarpklasinės sporto varžybos.	Kovo mėn.
12	"Metų mokinio" rinkimai.	Gegužės mėn.
13	MT veiklos pristatymas Neringos gimnazijos bendruomenei.	Gegužės mėn.

Pirmininkas

(Parašas)

(Vardas, Pavardė)

PEDAGOGINĖS VEIKLOS PRIEŽIŪROS PLANAS 2016-2017 M.M.

Pedagoginės veiklos stebėjimo objektai:

1. Gimnazijos veiklą reglamentuojančių dokumentų, susitarimų vykdymas ir įgyvendinimas
2. Pamokų ir neformaliojo ugdymo užsiėmimų organizavimas
3. El. dienyno Tamo.lt pildymas
4. Klasės vadovų veikla
5. Dalykų integracija
6. Dalykinių ilgalaikių planų įgyvendinimas
7. Lankomumo analizė
8. Mokinių mokymosi pasiekimų, mokymosi krūvio analizė
9. Individualizavimas ir diferencijavimas

Metodai:

1. Pamokų, neformaliojo ugdymo užsiėmimų, klasės valandėlių stebėjimas;
2. Tamo.lt priežiūra
3. Pokalbis;
4. VGK posėdis;
5. Anketavimas;
6. Dokumentų analizė;
7. Kontrolinių darbų, testų, egzaminų, mokymosi pasiekimų analizė.

PRIEŽIŪROS SRITYS	UŽDAVINIAI	PRIEMONĖS PAVADINIMAS	VYKDYMO TERMINAS	ATSAKINGAS	ATSISKAITYMO FORMA
I. Ugdymo kokybė	1. Analizuoti, vertinti ir tobulinti pamoką, neformaliojo ugdymo užsiėmimus	Vykdyti pamokų stebėjimą pagal 2016 m. iškeltus prioritetus	Pagal atskirą planą	Administracija pagal kuruojamus dalykus	Mokytojų tarybos posėdis 06 mėn.
		Mokymo ir mokymosi santykis pamokoje, netradicinės, integruotos pamokos	gruodis	Administracija pagal kuruojamus dalykus	MT posėdis vasario mėn.
		Naujai atvykusių mokinių adaptacija	nuolat	Pagalbos vaikui specialistai	
		Individualios pažangos	Kas 2 mėnesiai	Administracija pagal	

		stebėseną pamokose ir klasės auklėtojų veikloje		kuruojamus dalykus	
		Vadovų vizitai į klasės valandėles	Nuolat	Administracija	
		Organizuoti atvirų pamokų ir aptarimą		Administracija pagal kuruojamus dalykus	Metodinės tarybos išplėstinis posėdis
	2. Mokinių ugdymosi pasiekimų analizė	Bandomųjų egzaminų organizavimas ir analizė	Sausis-vasaris	Metodinė taryba	MT posėdis
		Organizuoti lietuvių kalbos žinių I gimnazijos klasėje patikrinimą	balandis	Lietuvių kalbos mokytojai, pavaduotoja ugdymui	
		Brandos egzaminų analizė	birželis	Pavaduotoja ugdymui, dalykų mokytojai	
		PUPP rezultatų analizė	birželis	DMG	
		Signalinių pusmečių, pusmečių rezultatų analizė	Vasaris-birželis	Klasių vadovų metodinė grupė	
		Standartizuotų ir diagnostinių testų rezultatų analizė	Balandis-gegužė	Pvaduotoja ugdymui	
II. Dalykinių planų kokybė, įgyvendinimas	Užtikrinti ugdymo planų kokybę ir įgyvendinimą	Ilgalaikių teminių planų tvirtinimas ir analizė	Rugsėjo 10 d.	Administracija pagal kuruojamus dalykus	
		Dalykinių planų įgyvendinimas I, II gimnazijos klasėse	vasaris	Administracija pagal kuruojamus dalykus	
III. Mokyklos veiklą reglamentuojančių dokumentų priežiūra	Vykdėti dokumentų pildymo, taisyklių laikymosi priežiūrą	El. dienyno pildymo analizė	Kas mėnesį	Pavaduotoja ugdymui	MT posėdis
		Mokytojų veiklos įsivertinimo pokalbiai	Kovas, balandis	DMG ir KVMG	
		Vertinimo aprašo nuostatų laikymasis		Administracija	

Pavaduotoja ugdymui

(Parašas)Vitalija Studencovaitė

(Vardas, Pavardė)

METODINĖS TARYBOS 2016 – 2017 M. M. VEIKLOS PLANAS

Neringos gimnazijos metodinė taryba darbą organizuoja vadovaudamasi LR švietimo ir mokslo ministro įsakymu Nr. ISAK-1781 „Rekomendacijos mokytojų metodinei veiklai organizuoti“ ir Neringos gimnazijos nuostatais.

Neringos gimnazijos metodinės tarybos veiklos plane nurodomi metodinės veiklos prioritetai, tikslai bei priemonės tikslams įgyvendinti. Įgyvendinant šį planą siekiama ugdymo proceso veiksmingumo užtikrinimą, koordinuoti metodinių grupių veiklą ir skatinti nuolatinį mokytojų profesinį tobulėjimą. Veiklos planas sudarytas atsižvelgiant į mokyklos tikslus ir uždavinius, strateginį veiklos ir ugdymo planą. Metodinės tarybos planą įgyvendins metodinės tarybos nariai, ikimokyklinio, pradinio, dalykininkų, klasės vadovų metodinių grupių nariai.

Metodinės veiklos prioritetas:

Efektyvios pamokos vadybos ir lyderystės skatinimas.

Metodinės veiklos tikslas:

Nuolatinis mokytojų profesinis tobulėjimas ir aukštesnės ugdymo kokybės siekimas.

VEIKLOS TURINYS**Gimnazijos veiklos 1 tikslas: pamokos kokybės gerinimas.**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Data	Vykdytojai	Reikalingos lėšos	Laukiami rezultatai
1.	Metodinė diskusija „Motyvuojančių veiklų pamokoje naudojimas“	Spalio mėn.	Metodinė taryba, metodinės grupės		Aptarti mokinių motyvavimo veiklai būdai pamokoje, numatytos strategijos jiems taikyti. Sudarytas mokytojų kvalifikacijos kėlimo poreikių sąrašas.
2.	Tyrimo „Pamokos kokybė“ remiantis mokymosi paradigmomis organizavimas	Lapkričio mėn.			Atliktas situacijos tyrimas.
3.	Tyrimo „Pamokos kokybė“ rezultatų aptarimas ir pristatymas, diskusija „Geros pamokos kriterijai“	Gruodžio mėn.			Bendros nuomonės nustatymas, susitarta dėl geros pamokos kriterijų, pateiktos rekomendacijos pamokos stebėjimo protokolui tobulinti.

4.	Seminaras pamokų kokybės gerinimui	Sausio mėn.			Mokytojai sustiprins pedagogines kompetencijas.
5.	Geros pamokos modelio sukūrimas ir įgyvendinimas (pamokų stebėjimas, aptarimas, refleksija).	Vasario mėn.			Sukurtas geros pamokos modelio aprašas, parengti kriterijai.
6.	Patirties mainų „Kolega – kolegai“ užduočių ir veiklų pamokose, namų darbų diferencijavimo ir individualizavimo klausimais aptarimas.	Kovas - balandis			Vykdomas gimnazijos mokytojų bendradarbiavimas, patirties sklaida. Tobulinamos kompetencijos, susijusios su užduočių kūrimu ir pateikimu, veiklų pamokose organizavimu, namų darbų diferencijavimu ir individualizavimu.
8.	Metodinė konferencija „Vieno mokinio sėkmės istorija“.	Birželis			Mokytojai sustiprins asmenines kompetencijas per asmeninių sėkmės istoriją pasakojimą.
	Veiklos, skirtos pamokos vadybos tobulinimui, įsivertinimas.	Birželis			Atliktas tikslo įgyvendinimo vertinimas.

Gimnazijos veiklos 2 tikslas: tobulinti visų pedagoginių darbuotojų kompetencijas.

1.	Bendradarbiavimas ugdymo komandose dėl metodinių ekskursijų.	Rugsėjis - spalvis	Metodinė taryba, metodinės grupės		Ugdymo komandos nariai pasidalins patirtimi kaip organizuoti metodines ekskursijas.
2.	Metodinė išvyka į „Mokykla 2016“.	Spalio mėn.		Autobuso išlaidos	Mokytojai tobulins kvalifikaciją pagal pasirinktas temas ir pasidalins patirtimi su kitais mokytojais.
3.	Bandomųjų brandos egzaminų organizavimas, vertinimas ir rezultatų aptarimas.	Sausio-kovo mėn.			Organizuoti bandomieji egzaminai. Aptartos bandomųjų egzaminų užduotys. Rezultatai panaudoti mokymo gerinimui.
4.	Medijų panaudojimas ikimokykliniame ir priešmokykliniame ugdyme	Vasario mėn.			Auklėtojai patobulins IKT naudojimo technologijas, modernizuos ugdymo procesą.
5.	Šviesos stalo panaudojimo galimybės	Balandžio mėn.			Auklėtojai patobulins IKT naudojimo technologijas, modernizuos ugdymo procesą.

6.	Mokymosi pokyčių lyginamoji analizė. VBE, PUPP, olimpiadų, konkursų rezultatų analizė ir ugdymo turinio koregavimas. Priemonių, skirtų mokinių pasiekimams gerinti, aptarimas	Birželio mėn.			Rezultatų analizė panaudota ugdymo turinio koregavimui. Bendradarbiauta komandose, susitarta dėl priemonių taikymo aukštesniems mokymosi rezultatams pasiekti.
7.	Bendradarbiavimas ugdymo komandose taikant kritinio draugo metodą (atviros pamokos).	Visus metus			Pasidalinta patirtimi organizuojant atviras pamokas. Skatintas bendradarbiavimas ugdymo komandose.
8.	Kolegialaus grįžtamojo ryšio įdiegimas ir organizavimas: 1. Pasirengimo etapas (literatūros analizė). 2. Rekomendacijų parengimas. 3. Kolegialaus grįžtamojo ryšio išbandymas ir refleksija. 4. Mokytojų tarybos informavimas. 5. Kolegialaus grįžtamojo ryšio grafiko sudarymas. 6. Kolegialaus grįžtamojo ryšio vykdymas. 7. Kolegialaus grįžtamojo ryšio ir organizavimo ir vykdymo aptarimas. 1.8. Pamokų stebėjimo rezultatų analizė	Lapkričio, vasario – balandžio mėn.			Inicijuoti pokyčiai gimnazijoje, skatinant pasidalytą lyderystę. Mokytojai reflektuoja savo profesinę praktiką ir naudoja grįžtamąjį ryšį savo pamokos tobulinimui. Stiprinamas mokymasis pačioje bendruomenėje, skatinama mokytojų lyderystė, kūrybiškumas, kolegialus dalijimasis patirtimi.
9.	Veiklos, skatinančios mokytojus kryptingai tobulinti kompetencijas, bendradarbiavimą ir gerosios patirties sklaidą, įsivertinimas	Birželio mėn.			Atliktas tikslo įgyvendinimo vertimas.
10.	Dalyvavimas kvalifikacijos tobulinimo seminaruose, kursuose. Savišvieta	visus metus			Metodinės tarybos nariai dalyvaus gimnazijos ar kitų švietimo įstaigų organizuojuose renginiuose.

Metodinės tarybos pirmininkas

(Parašas)Norbertas Airošius
(Vardas, Pavardė)

KLASIŲ VADOVŲ METODINĖS GRUPĖS 2016 – 2017 M. M. VEIKLOS PLANAS

Tikslas

Tobulinti klasių veiklas, teikiant metodinę, informacinę pagalbą, organizuojant konsultacijas, kaip spręsti auklėjamojo darbo problemas, siekiant klasių vadovų nuolatinės profesinės kompetencijos augimo, kuriant geranorišką bendradarbiavimo kultūrą mokykloje.

Uždaviniai

- Užtikrinti klasių vadovų bendradarbiavimą, rengiant klasių valandėles pagal priemonių planą, integruojant programas.
- Organizuoti klasių vadovams užsiėmimus dėl praktinių ir socialinių vertybių įgūdžių formavimo formaliojo ir neformaliojo ugdymo veikloje.
- Aktyviai prisidėti prie lankomumo gimnazijoje gerinimo.
- Skatinti ir palaikyti moksleivių iniciatyvumą, socialines veiklas.
- Bendrauti su mokinių tėvais ir kitomis ugdymo institucijomis.
- Bendradarbiauti su švietimo pagalbos specialistais.
- Kelti kvalifikaciją įvairiuose kursuose, skleisti pedagogines ir metodines naujoves, sukurti edukacines aplinkas mokinių poreikiams tenkinti, dalytis gerąja darbo patirtimi, skatinti ją.

VEIKLOS TURINYS

1 tikslas. Pamokos kokybės gerinimas

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Data	Vykdytojai	Reikalingos lėšos	Laukiami rezultatai
Stiprinti mokymosi motyvaciją per metodų įvairovę, individualizavimą ir diferencijavimą.					
1.	Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos, lankomumo stebėjimas, gautų rezultatų naudojimas veiklai tobulinti.	visus metus	Inga Vainutienė Klasių vadovai		Metodinės grupės narių pastebėjimai, siūlymai, analizės, tyrimai.

2.	Naujų, įvairių metodų naudojimas, individualizavimo ir diferencijavimo praktika klasių valandėlių metu, gerosios patirties sklaida.	visus metus	Inga Vainutienė Klasių vadovai		Klasių vadovų klasių valandėlių efektyvumo įvertinimas, gerosios patirties sklaida metodinėje grupėje.
3.	Asmenybės kompetencijų ugdymo įvedimas į klasių vadovų programas.	visus metus	Klasių vadovai		Klasių vadovai ugdys auklėtinių asmenybes, remdamiesi kompetencijų paketu, kaupdami medžiagą ir dalindamiesi gerąja patirtimi.

2 tikslas. Tobulinti visų pedagoginių darbuotojų kompetencijas.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Data	Vykdytojai	Reikalingos lėšos	Laukiami rezultatai
Stiprinti gimnazijos bendruomenės narių atsakomybę už sąmoningą pareigų ir išipareigojimų atlikimą					
1.	Etninės kultūros, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programos, šeimos ir lytiškumo ugdymo, sveikatos ugdymo programų įgyvendinimo integravimo klasių vadovų veiklos planus aptartis.	rugsėjo mėn. sausio mėn.	Inga Vainutienė Klasių vadovai		Susitarta kaip klasių vadovai į savo planus integruoja etninės kultūros, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos, šeimos ir lytiškumo ugdymo bei sveikatos ugdymo programas. Integravimo galimybes aptartos metodinėje grupėje.
2.	Neformaliojo ugdymo 2016 - 2017 m. m. veiklos plano aptarimas, veiklų integravimas į klasės vadovo veiklą.	rugsėjo mėn.	Inga Vainutienė Klasių vadovai Pavadootoja ugdymui V. Studencovaitė		Klasių vadovai skatina auklėtinių kūrybiškumą, pilietiškumą, lyderystę ir sveiką gyvenseną įgyvendinant gimnazijos neformaliojo ugdymo veiklos planą.
3.	Klasių vadovų metodinės grupės posėdis: „2016 – 2017 mokslo metų klasių vadovų metodinės grupės veiklos plano tvirtinimas. Klasės vadovų 2016 metų veiklos planavimas“.	rugsėjo mėn.	Inga Vainutienė Klasių vadovai		Parengtas klasių vadovų metodinės grupės planas. Susitarta dėl klasės vadovų veiklos planavimo.

4.	Klasių vadovų 2016 – 2017 m. m. veiklos planų aptarimas.	rugsėjo mėn. vasario mėn. birželio mėn.	Inga Vainutienė Klasių vadovai		Parengti ir aptarti visų klasių vadovų veiklos planai.
Puoselėti geranoriškus, partneryste grindžiamus mokinių, pedagogų ir tėvų tarpusavio santykius					
1.	Klasių vadovų metodinės dienos „Efektyvaus bendradarbiavimo su tėvais būdai ir formos“ organizavimas.	lapkričio mėn.	Inga Vainutienė Klasių vadovai		Visi klasių vadovai atnaujintas žinias, kompetencijas ir įgūdžius taiko praktikoje. Parengtos metodinės rekomendacijos tėvų susirinkimams vesti.
2.	Bendradarbiavimo ugdomosiose komandose ir gerosios patirties sklaida, kuriant geranoriškus, partneryste grindžiamus mokinių, pedagogų ir tėvų tarpusavio santykius.	visus metus	Inga Vainutienė Klasių vadovai		Aptarta klasės vadovų geroji patirtis lankant seminarus, renginius, paskaitas, .
3.	Klasių vadovų susirinkimas „1 ir 5 klasių adaptacija mokykloje: sėkmės ir nesėkmės“.	spalio mėn. pabaiga	Inga Vainutienė Klasių vadovai Psichologė A. Žukauskienė		Aptarta 1 ir 5 klasių adaptacija mokykloje, sėkmės ir nesėkmės, ieškoma sprendimo būdų ir greitas reagavimas į iškilusias problemas.
4.	Pasitarimai dėl mokinių lankomumo ir nelankomumo prevencijos. Bendradarbiavimas su vaiko gerovės komisija.	lapkričio mėn. kovo mėn.	Inga Vainutienė Klasių vadovai Soc. pedagogė I. Sadonytė		Susitarta dėl moksleivių nelankomumo prevencijos, priežiūros, tėvų informavimo priemonių bei pagalbos moksleiviui suteikimo kaip įmanoma greičiau ir efektyviau.
5.	Pasitarimai dėl kūrybingų bei efektyvių mokinių tėvų susirinkimų organizavimo.	spalio mėn. vasario mėn.	Inga Vainutienė Klasių vadovai Pavduotoja ugdymui V. Studencovaitė		Susitarta dėl tėvų susirinkimų dienotvarkės ir organizavimo. Gerosios patirties sklaida. Sukauptos metodinės medžiagos sklaida.
6.	Tėvų susirinkimų bei "Atvirų dienų" gimnazijoje organizavimas.	rugsėjo mėn. lapkričio mėn. sausio mėn. kovo mėn.	Klasių vadovai Dalykų mokytojai. Gimnazijos		Su tėvais aptartos gimnazijoje patvirtintos tvarkos, išrinkti atstovai į tėvų tarybą, klasės komitetus. Aptartos mokinių ugdymo(si) sėkmės ir problemos. Aptarta mokinių pažanga. II G klasėje aptarti

			administracija.		pasiekimai, problemos, supažindinta su PUPP aprašu. IV G klasėje aptarti pasiekimai, problemos, valstybinių brandos egzaminų pasirinkimas.
7.	Socialinių veiklų mokykloje bei mieste organizavimas bei vykdymas.	sausio mėn., gegužės mėn.	Klasių vadovai, dalykų mokytojai		Pristatytos ir aptartos moksleivių socialinės veiklos, jų nauda ir efektyvumas.
8.	Klasių vadovų susirinkimai dėl tradicinių gimnazijos renginių: <ul style="list-style-type: none"> • Mokytojų dienos šventės; • Neringos miesto gimtadienio; • Lietuvos valstybės atkūrimo dienos minėjimo; • Šimtadienio šventės; • Lietuvos nepriklausomybės atkūrimo dienos minėjimo; • Motinos dienos; • Paskutinio skambučio šventės; • Mokslo metų pabaigimo šventės; • Abiturientų išleistuvių šventės 	visus metus pagal susitartą grafiką	Klasių vadovai		Aptarti renginių organizavimo klausimai. Susitarti dėl pareigų pasidalijimo padedant organizuoti renginius.
9.	Elektroninio dienyno pildymo patikra ir pasitarimas dėl klasių vadovų veiklos fiksavimo elektroniniame dienyne.	visus metus	Inga Vainutienė Pavadootoja ugdymui V. Studentovaitė		Atlikti patikrą, pateikti pastabas ar visi klasių vadovai pildė dienyną pagal priimtus susitarimus.
10.	Klasių vadovų metodinės grupės veiklos plano įgyvendinimo sėkmingumo įsivertinimo parengimas.	gegužės mėn.	Inga Vainutienė metodinė grupė		Atlikti veiklos plano įgyvendinimo sėkmingumo analizę ir pristatyti mokytojų tarybos posėdyje.

Klasių vadovų metodinės grupės pirmininkė

(Parašas)

Inga Vainutienė
(Vardas, Pavardė)

PRADINIŲ KLASIŲ METODINĖS GRUPĖS 2016-2017 M. M. VEIKLOS PLANAS

I. METODINĖS VEIKLOS PRIORITETAS

Plėtoti pradinių klasių mokytojų metodinį ir pedagoginį bendradarbiavimą, savišvieta, patirties sklaidą organizuojant ugdymo turinį ir jį įgyvendinant

II. METODINĖS VEIKLOS TURINYS

Eil. Nr.	Veiklos turinys	Data	Organizatoriai/ atsakingi	Vieta	Numatomi rezultatai	Pastabos
1.	2016/2017 m.m metodinės grupės veiklos aptarimas Ilgalaikių planų aprobavimas Klasės vadovų veiklos aptarimas	08-30	Metodinės grupės nariai	Neringos gimnazija	Planų realizavimas ir papildymas. Neringos gimnazijos ir Juodkrantės skyriaus pradinių klasių bendri reikalavimai.	
2.	Pusmečių rezultatų analizė	2017-02 I pusmečio 2017-06 II pusmečio	Metodinės grupės nariai		Pažangos ir pasiekimų aptarimas	
3.	Pirmokų adaptacijos rezultatai	2017-02 mėn	D. Andrijauskienė		Rezultatų aptarimas	
4.	Metodinės savaitės Mokymosi metodų įvairovė „Metodų mugė“ - Zefyriuko iššūkis“	2017-04	D. Andrijauskienė, K. Januška		Bendradarbiavimas dėl bendrų renginių	
5.	„Kolega kolegai“ atviros pamokos ir renginiai Integruota lietuvių ir pasaulio pažinimo pamoka su Juodkrantės pradinukais	Visus metus 10 mėn.	Metodinės grupės narės D.Andrijuskienė V.Stonienė,		Dalijimasis gerąja patirtimi, bendradarbiavimas ieškant mokomųjų dalykų integravimo galimybių.	

Eil. Nr.	Veiklos turinys	Data	Organizatoriai/ atsakingi	Vieta	Numatomi rezultatai	Pastabos
	Raganų kalne „Seku seku pasaką“ Eksperimentų ir bandymų diena 1-4 kl. Mokinių pažangos ir pasiekimų augimo stebėjimas lankantis kolegų pamokose	11 mėn. 12 mėn.	Klasių mokytojai Klasių mokytojai			
6.	Metodinės dienos. Dalijimasis gerąja patirtimi. Bendradarbiavimas su Jokūbavo A.Stulginskio pagrindine mokykla Bendradarbiavimas su Neringos KNNP specialistais. Renginių ciklas „Mano draugas-gamtos pasaulis“ 1-4kl. Gamtosauginis projektas „Tarp vandenių“ 1-4 klasėse	Visus metus 2016-2017 m.m. Visus metus	D.Andrijauskienė N.M. Katėnienė Pradinių kl. mokytojos		Mokyklų partnerystė Gilinsis į globalines gamtos problemas	
7.	Mokytojų profesionalumo stiprinimas	Visus metus	D. Andrijauskienė		Ugdymo planų analizė, pedagoginių straipsnių ir literatūros analizė	
8.	Metodinės grupės veiklos įsivertinimas	2017-06 mėn.	D. Andrijauskienė		Metų veiklos įsivertinimas, numatant tobulintinas sritis.	

Pirmininkas

(parašas)

Dalia Andrijauskienė

(vardas ir pavardė)

DALYKININKŲ METODINĖS GRUPĖS 2016-2017 M. M. VEIKLOS PLANAS

TIKSLAS

Įvairių pedagogo kompetencijų tobulinimas, kolegialus bendradarbiavimas siekiant ugdymo proceso kokybės, išliekamosios vertės bei 2016-2017 m.m. Neringos gimnazijos tikslų ir uždavinių įgyvendinimo.

UŽDAVINIAI

- Tirti ir analizuoti ugdymo turinio bei ugdomosios aplinkos įtaką ugdomojo proceso efektyvumui.
- Ugdomajame procese vykdyti tarpdalykinę integraciją.
- Aktyviai dalyvauti dalykų seminaruose, konferencijose, integruotuose projektuose.
- Dalintis gerąja patirtimi.
- Gerinti mokytojų ir mokinių tarpusavio bendradarbiavimą.
- Nuolat domėtis dėstomų dalykų naujovėmis ir pritaikyti jas pamokose.
- Ugdyti mokinių kūrybiškumą, vykdant renginius, vedant integruotas pamokas, sėkmingai dalyvaujant olimpiadose.
- Skatinti mokymosi motyvaciją.
- Aktyviai dalyvauti ruošiant mokinius konkursams, olimpiadoms bei konferencijoms.

PRIORITETAS

Netradicinių pamokų netradicinėje aplinkoje vykdymas, įvairių mokymo(si) metodų ir inovatyvių priemonių taikymas, ugdomosios aplinkos kokybės gerinimas, tarpdalykinės integracijos plėtojimas, aukšto mokytojų profesionalumo siekimas, atsakingos gimnazijos bendruomenės kūrimas.

Veiklos turinys

POSĖDŽIAI, SUSITIKIMAI

EIL. NR.	PRIEMONĖ PAVADINIMAS	DATA	VYKDYTOJAI	REIKALINGOS LĖŠOS	LAUKIAMAI REZULTATAI
1.	Metodinės grupės veiklos planas 2016/2017m.m.	Rugpjūtis	Metodinės grupės pirmininkas, grupės nariai		Metodinės grupės veiklos efektyvumas.
2.	Mokomųjų dalykų ilgalaikių planų, pasirenkamųjų dalykų aprobavimas.	Rugsėjis	Metodinės grupės pirmininkas		Aprobuoti mokomųjų ir pasirenkamųjų dalykų ilgalaikiai planai.
3.	IV g. klasė Bandomųjų (I–II etapų) valstybinių ir mokyklinių brandos egzaminų analizė. Ugdomųjų dalykų pažangumo ir lankomumo analizė.	Lapkritis I etapas ir Vasario (I-II sav.) II etapas	Metodinės grupės pirmininkas, grupės nariai		Nustatomos mokinių pasiruošimo brandos egzaminams spragos bei pažangumo kėlimo tendencijos, ir tolesnė pagalba mokiniui ruošiantis brandos egzaminų sesijai.
4.	„Ar mokinio mokymosi motyvacija atspindi jo brandos egzaminų pasirinkimus bei rezultatus? Mokyklos – mokinio – tėvų akademinis bendradarbiavimas ruošiantis brandos egzamino sesijai: sėkmės ir iššūkiai?“	Vasaris	Metodinės grupės pirmininkas, grupės nariai, IV g. klasės vadovas, mokinių tėvai esant poreikiui, pavaduotoja ugdymui		IV g. klasės I-ojo pusmečio pažangumo ir lankomumo rezultatų pokyčių, mokinių pasirinkimų vertinimas. Gerosios patirties sklaida ruošiant mokinius brandos egzaminams, glaudus bendradarbiavimas su klasės vadovu, mokinių tėvais stiprins abiturientų mokymosi motyvaciją bei padės priimti tinkamus brandos egzaminų pasirinkimus.
5.	5-8 kl., I-IV g. klasės I-ojo ir II-ojo pusmečių pažangumo rezultatų pateikimas, palyginimas bei analizės.	I pusmetis Vasaris II pusmetis Birželis	Metodinės grupės pirmininkas, grupės nariai, klasės vadovai esant poreikiui		Žinomi rezultatai, nesėkmės leis sėkmingiau planuoti darbą (individualizuoti bei diferencijuoti užduotis), nusimatyti tikslus ir uždavinius.

6.	PUPP eiga, naujovės, aktualijos 2016-2017m.m.	Sausis – vasaris	Dalykų mokytojai		Dalykų mokytojai susipažins su šių mokslo metų PUPP tvarka, tobulins ugdymo kokybę, ruošiant mokinius žinių patikrinimui. Analizuos ankstesnių metų mokinių pasiekimus.
7.	Užsienio kalbų (rusų k., anglų k., vokiečių k.) mokinių kalbinės kompetencijos lygio nustatymo II g. klasėje, vadovaujantis Bendraisiais Europos kalbų metmenimis	Balandis	Užsienio kalbų mokytojai		Mokinių užsienio kalbų kalbinės kompetencijos lygio nustatymas II g. klasėje padės įvertinti mokinių pasiekimų lygį, planuoti ugdymo procesą, išsikelti tikslus ir uždavinius kitiems mokslo metams. Pedagogą skatins analizuoti taikomą ugdymo metodiką.
8.	Metodinės grupės 2016-2017 m.m. veiklos įšivertinimas ir aptarimas.	Birželis	Metodinės grupės pirmininkas, grupės nariai		Aptartas metodinės grupės veiklos plano įgyvendinimo sėkmingumas. Numatytos gairės kitų metų planavimui.

METODINĖ VEIKLA

I TIKSLAS: PAMOKOS KOKYBĖS GERINIMAS

EIL. NR.	PRIEMONĖ PAVADINIMAS	DATA	VYKDYTOJAI	REIKALIN GOS LĖŠOS	LAUKIAMAI REZULTATAI
1.	„Šiuolaikinė pamoka – netradicinė pamoka“ (tikslinės edukacinės išvykos, mokyklos tradicinių renginių ir valstybinių švenčių minėjimas, pamokos su tarptautinių projektų Erasmus+ partneriais nuotoliniu būdu ir pan.)	nuolat	Metodinės grupės nariai		Gerosios patirties sklaida: įvairių mokymo/si metodų, inovatyvių priemonių taikymas stiprins mokinių mokymosi motyvaciją, įvairių ugdymo dalykų gebėjimus bei gerins ugdymo kokybę.
2.	„Tarpdalykinė integracija - patrauklūs mokymo(si) metodai, motyvuotas ir sėkmingas ugdymo(si) procesas“.	pagal atskirą planą	Metodinės grupės nariai		Mokinių mokymosi motyvacijos stiprinimas, glaudus pedagogų bendradarbiavimas.
3.	Atvirų pamokų vedimas ir aptarimas.	nuolat	Metodinės grupės nariai		Ugdymo proceso tobulinimas, gerosios patirties sklaida.
4.	Mokinių dalyvavimas mokyklos, miesto, regiono, šalies ir tarptautiniuose konkursuose, projektuose ir olimpiadose.	nuolat	Metodinės grupės nariai		Mokiniai turės galimybę įvertinti savo žinias. Gabių mokinių skatinimas dalyvauti ir numatyti mokymo (-si)

					strategijas.
5.	Dalykinių metodinių savaičių organizavimas (pagal atskirą veiklos planą):		Metodinės grupės nariai		Mokinių motyvacijos kėlimas, kūrybiškumo ugdymas, kolegialus pedagogų bendradarbiavimas, pedagoginių kompetencijų patobulinimas.
	❖ Užsienio (anglų, rusų, vokiečių, prancūzų) kalbų	rugsėjis			
	❖ Gamtos mokslų (biologija, chemija, fizika)	kovas			
	❖ Tikslųjų mokslų (fizika, matematika, IT)				
	❖ Socialinių mokslų (istorija, geografija)	gegužė			
	❖ Meno (dailė, muzika, technologijos)				
<i>II Tikslas: TOBULINTI VISŲ PEDAGOGINIŲ DARBUOTOJŲ KOMPETENCIJAS</i>					
EIL. NR.	PRIEMONĖ PAVADINIMAS	DATA	VYKDYTOJAI	REIKALIN GOS LĖŠOS	LAUKIAMAI REZULTATAI
1.	Brandos egzaminų 2016 m. rezultatų aptarimas	Rugsėjis-spalis	Metodinės grupės pirmininkas, grupės nariai, IV g. klasės vadovai (buvusios laidos ir esamas)		Išsiaiškinti veiksniai, lemiantys egzaminų rezultatus, padės siekti geresnio ugdymo proceso ruošiant mokinius brandos egzaminų sesijai bei glaudesnio bendradarbiavimo su klasių vadovu bei mokinių tėvais.
2.	Penktokų adaptacija: "Mokykla-mokinys-tėvai".	Spalis	Metodinės grupės pirmininkas, grupės nariai dirbantys su 5 klase, klasės vadovas, psichologė, spec. pedagogė.		Aptarus penktokų jauseną, jų pasiekimus dalykinėje sistemoje, esant poreikiui, bus suteikiama tikslinga pagalba mokiniui, informavimas klasės vadovui ar mokinio tėvams.
3.	Edukacinis projektas „Žinių mugė“. (5-8 kl., I-IV g. kl.)	Gegužė	Atsakingas: metodinės grupės pirmininkas. Vykdytojai: dalykų		Netradicinis ugdymasis orientuotas į mokinių dalykinius gebėjimus, pomėgius, stiprins mokinių motyvaciją.

			mokytojai, klasių vadovai		
4.	Forumai „Tarpautinių projektų poveikis ugdymo procesui“. Projektų vadovo K. Januškos pranešimas.	Gegužė	Erasmus + projektų grupės nariai: mokytojai ir mokiniai, projektų vadovas		Tarpkultūrinės kompetencijos ugdymas, gerosios patirties sklaida.
5.	Metodinės pagalbos teikimas – „Kolega kolegai“.	nuolat	Metodinės grupės nariai ir kiti pedagoginiai darbuotojai		Gerosios patirties sklaida.
6.	Naujų gimnazijos bendruomenės pedagogų kuravimas.	nuolat	Matematikos mokytoja D. Grigonienė		Gerosios patirties sklaida.
7.	Metodinės-pedagginės literatūros, naujienų apžvalga metodiniuose užsiėmimuose, dalyvavimas metodiniuose renginiuose, kvalifikacijos kėlimo kursuose.	nuolat	Metodinės grupės pirmininkas, grupės nariai		Darbo kokybės gerinimas, inovatoriškumas orientuotas į šiuolaikinį mokinių ir pedagoginių kompetencijų tobulinimą.

Pirmininkas

 (Parašas)

Neringa Sadauskienė
 (Vardas, Pavardė)

VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS 2016-2017 M.M. VEIKLOS PROGRAMA

Bendrosios nuostatos:

- Organizuoti ir koordinuoti prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą, užtikrinti saugios ir palankios vaiko ugdymui aplinkos kūrimą.
- Propaguoti sveiką ir saugią gimnazijos bendruomenės narių gyvenimą.
- Nuolat stebėti ir informuoti mokinius apie alkoholio, tabako, narkotinių ir psichotropinių medžiagų poveikį jaunam organizmui, vartojimo padarinius.
 - Analizuoti mokinių bei ugdytinių smurto ir/ar patyčių atvejus.
 - Nustatyti socialinės rizikos šeimose augančius vaikus.
 - Užtikrinti nereguliaraus gimnazijos lankymo statistikos rinkimą ir vykdyti ankstyvojo pasitraukimo iš gimnazijos prevenciją.
 - Skirti dėmesį tėvų švietimui, kurių vaikai nenori lankyti mokyklos bei mokinių, turinčių specialiųjų poreikių.
 - Organizuoti specialiąją, pedagoginę, psichologinę ir kitą pagalbą mokiniui, ugdytiniams, mokytojui, auklėtojams vaiko tėvams ar globėjams pagal įstatymus.

Gimnazijoje prevencinė veikla ir socialinė pedagoginė, specialioji pagalba vykdoma:

- integruojant į mokomuosius dalykus: dorinį ugdymą, biologiją, pilietinės visuomenės pagrindus, dailę, kūno kultūrą bei kitus mokomuosius dalykus;
 - per Mokinių tarybą, neformalųjį ugdymą;
 - per klasių vadovų veiklą: klasės valandėlių, tradicinių renginių metu, bendraujant su mokinių šeimos nariais, bendradarbiaujant su specialistais;
 - per socialinę veiklą;
 - individualių socialinio pedagogo, psichologo, spec. pedagogo veiklą, konsultacijų metu.
 - specialiojo pedagogo, logopedo, mokytojo padėjėjo darbo metu.

Tikslas:

Organizuoti ir koordinuoti prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą, saugios ir palankios vaiko ugdymui aplinkos kūrimą, švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, atlikti mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus poreikius, atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pirminį įvertinimą ir atlikti kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas.

Uždaviniai:

- Kurti gerus gimnazijos bendruomenės narių tarpusavio santykius bei skatinti mokinių tėvų ir gimnazijos bendradarbiavimą per mokinių savivaldos organizacijas, klasių veiklą.

- Suteikti mokiniams, ugdytiniais, jų tėvams reikalingų žinių, įtvirtinti įgūdžius bei gebėjimus, padėti priimti sprendimus dėl rūpinimosi jų pačių gerbūviu. Mokymus organizuoti diferencijuojant pagal mokinių, ugdytinių amžių bei bendruomenės narių poreikius.
- Skatinti mokinius aktyviai dalyvauti ugdant sveikos gyvensenos įgūdžius, maksimaliai pasinaudoti fizinėmis, protinėmis ir socialinėmis galiomis, organizuoti socialinę veiklą pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo pakopose.
- Ugdyti mokinių savigarbą ir pasitikėjimą savimi, supažindinant su savęs vertinimo, teisių gynimo ir konfliktų valdymo metodais per pilietinio, dorinio ugdymo bei kitus mokomuosius dalykus, neformalųjį ugdymą.
- Turimus intelektualius ir materialinius resursus efektyviai panaudoti sveikos gyvensenos įgūdžiams ugdyti.
- Skleisti sveikatos ugdymo, teisės ir teisėtvarkos idėjas įvairaus amžiaus mokinių grupėse per pamokas bei neformalųjį ugdymą.
- Gimnaziją orientuoti kaip informacijos ir motyvacijos šaltinį šeimos sveikatos, teisės saugos klausimais.
- Teikti socialinę, pedagoginę, psichologinę pagalbą mokiniams bei ugdytiniais, turintiems specialiųjų mokymosi ar ugdymosi poreikių.

VEIKLA

EIL. NR.	VEIKLOS SRITIS	DATA	DARBO FORMOS IR BŪDAI	ATSAKINGI ASMENYS
1. PRIEMONĖS VEIKSMINGAI VYKDYTI VAIKO MINIMALIĄ PRIEŽIŪRĄ GIMNAZIJOJE				
1.1	Mokytojų ir auklėtojų dalyvavimas kvalifikacijos tobulinimo seminaruose, siekiant įgyti daugiau kompetencijų dirbant su socialinę atskirtį ir kitų problemų turinčiais mokiniais bei ugdytiniais.	Per metus	Kvalifikaciniai seminarai, gerosios patirties sklaida metodinėse grupėse bei pasitarimuose	Pavadootojas ugdymui, klasių vadovai, VGK nariai
1.2	Gimnazijos lankymo kontrolė.	Kiekvieno mėnesio paskutinį penktadienį	VGK svarsto, kaip gerinti situaciją	VGK nariai, klasių auklėtojai, pavadootojas ugdymui
1.3	Gimnazijos nelankymo priežasčių aptarimas su mokinių tėvais ar globėjais individualiai.	Iki kiekvieno mėnesio paskutinio penktadienio	Klasių vadovai	Klasių vadovai, soc. pedagogas
1.4	Tėvų informavimas bei švietimas.		Per mokinių, ugdytinių tėvų visuotinius bei klasių, grupių susirinkimus,	Gimnazijos administracija, VGK nariai, švietimo pagalbos specialistai

1.5	Vaiko gerovės komisijos posėdžiai kiekvieno mėnesio paskutinį ketvirtadienį	1 kartą per mėnesį	Įgyvendinamas sveikos ir kultūringos gimnazijos aplinkos prioritetas	VGK pirmininkas, nariai
2. PRIEMONĖS DĖL TEISĖS PAŽEIDIMŲ IR GIMNAZIJOS NELANKYMO				
2.1	Mokinių saugumo pamokose, gimnazijos renginiuose bei diskotekose užtikrinimas.	Per metus	Klasių vadovų veikla	Klasių vadovai, dalykų mokytojai
2.2	Naujų projektų, skirtų žalingų įpročių prevencijai, mokinių socializacijai bei sveikai gyvensenai ugdyti rengimas, įgyvendinimas ir kt.	Per metus	Komandinis darbas	VGK nariai, klasių vadovai, dalykų mokytojai
2.3	Pašalinių asmenų patekimo į gimnaziją registravimas, kontrolės stiprinimas, gimnazijos teritorijos ir jos prieigų stebėjimas.	Per metus	Pašalinių asmenų registracijos knyga bei kontrolė	Budintysis darbuotojas
2.4	Mokinių lankymas namuose.	Per metus	Mokiniui neatvykus į mokyklą tris dienas iš eilės arba pabėgus iš pamokų; pagal situaciją	Klasių vadovai, soc. pedagogas
2.5	Mokinių supažindinimas su saugaus eismo, gimnazijos vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, mokinių pareigomis ir atsakomybėmis. Saugaus elgesio instruktažai (pasirašytinai).	Rugsėjo, lapkričio, gegužės mėn.	Bendradarbiavimas su Neringos policijos komisariato pareigūnais	Klasių vadovai, dalykų mokytojai, soc. pedagogas
2.6	Mokinių ir jų tėvų informavimas apie mokinio gimnazijos vidaus tvarkos taisyklių pažeidimus tam. lt dienyne.	Per metus	Pastabos, skambučiai, informacinės žinutės tam. lt dienyne	Klasių vadovai, dalykų mokytojai, soc. pedagogas
2.7	Ugdytinių saugumo užtikrinimas. Saugi išorės ir vidaus aplinka. Saugi ugdomoji veikla	Nuolat	Pastato ir kiemo sutvarkymas, baldų ir įrangos atnaujinimas atitinkant Higienos normas.	Gimnazijos administracija
2.8	Saugaus eismo valandėlės ugdytiniams. Kino filmo „Amsio patarimai“ peržiūra ir aptarimas.	Per mokslo metus	Bendradarbiavimas su Neringos policijos komisariato pareigūnais.	Juodkrantės pradinio ir ikimokyklinio skyriaus mokytojos, auklėtojos, pagalbos vaikui specialistai

3. Priemonės tabako, alkoholio, narkotinių ir psichotropinių medžiagų vartojimo prevencijai				
3.1	Didaktinės priemonės: vykdoma „Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programa”.	Per metus	Integruojama į mokomųjų dalykų programas ir klasės vadovų veiklą	Klasių vadovai, dalykų mokytojai, soc. pedagogas, psichologas, visuomenės sveikatos specialistas
3.2	Mokinių, jų tėvų, bendruomenės narių susitikimai su švietimo pagalbos specialistais.	Per metus	Per gimnazijos renginius, akcijas, projektus ir kt.	Klasių vadovai, dalykų mokytojai, soc. pedagogas, psichologas
3.3	Naujų projektų paieška, rengimas, įgyvendinimas.	Per metus	Bendruomenės narių poreikių analizė dėl naujų projektų	Klasių vadovai, dalykų mokytojai, soc. pedagogas, psichologas, projektų vadovas
3.4	Tarptautinės Nerūkymo dienos minėjimas.	Lapkričio mėn.	Prevenciniai pokalbiai su mokiniais, prevencinio stendo „Netapk kvaišalų vergu“ kūrimas	Soc. pedagogas, psichologas, visuomenės sveikatos specialistas, klasių vadovai
4. Priemonės prievartos, smurto ir patyčių prevencijai				
4.1	Dalyvavimas Neringos policijos komisariato organizuojamose prevencinėse veiklose bei projektuose.	Per metus	Pasirengimas ir dalyvavimas konkursuose, akcijose ir kt.	Klasių vadovai, dalykų mokytojai, soc. pedagogas, psichologas, visuomenės sveikatos specialistas
4.2	Kryptingas socialinės veiklos organizavimas 5- 8 bei I-II g klasių mokiniams.	Per metus	Socialinė savanoriška veikla	Klasių vadovai, dalykų mokytojai, soc. pedagogas, psichologas, visuomenės sveikatos specialistas
4.3	„Savaitė be patyčių“ renginiai.	Kovo mėn.	Klasių vadovų, specialistų veikla; prevencinių filmų peržiūra ir aptarimas, stendo leidimas ir kt.	Klasių vadovai, dalykų mokytojai, soc. pedagogas, psichologas, visuomenės sveikatos specialistas
4.4	Filmo „Atviras laiškas – ar tai patyčios?“ peržiūra ir aptarimas jungtinėje ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupėje	Kovo mėn.	Auklėtojų, pagalbos vaikui specialistų veikla; paruoštas stendas ugdytiniams, tėvams.	Auklėtojos, soc. pedagogas, psichologas

4.5	Renginiai Tolerancijos dienai paminėti	Lapkričio mėn.	Klasių vadovų, specialistų veikla; prevencinių filmų peržiūra ir aptarimas, stendo leidimas ir kt.	Klasių vadovai, dalykų mokytojai, soc. pedagogas, psichologas
4.6	Tarptautinės programos „Žipio draugai“ įgyvendinimas jungtinėje ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupėje.	Visus mokslo metus	Socialinių, emocinių įgūdžių ugdymo programa	Programos koordinatorius, auklėtojos
5. Priemonės prekybos žmonėmis prevencijai				
5.1	Diskusijos su mokiniais apie prekybos žmonėmis pavojus.	Per metus	Per dorinio ugdymo pamokas, klasių vadovų veiklą.	Klasių vadovai, soc. pedagogas, psichologas, dorinio ugdymo mokytojai
6. Priemonės savižudybių prevencijai				
6.1	Integruojama į ugdymo procesą ir klasių vadovų veiklą; individualios konsultacijos	Per mokslo metus	Per dorinio ugdymo pamokas, klasių valandėles, individualias konsultacijas	Klasių vadovai, soc. pedagogas, psichologas, dorinio ugdymo mokytojai, visuomenės sveikatos specialistas
6.2	Psichinės sveikatos stiprinimo paskaita mokytojams, tėvams, bendruomenės nariams	Kovo mėn.	Paskaita	VGK nariai, gimnazijos administracija
7. Priemonės ŽIV/AIDS prevencijai				
7.1	Integruojama „Rengimo šeimai ir lytiškumo ugdymo programa“ pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo pakopose.	Per mokslo metus	Per dorinio ugdymo, biologijos pamokas, pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo pakopose	Klasių vadovai, soc. pedagogas, psichologas, dorinio ugdymo, biologijos mokytojai, visuomenės sveikatos specialistas
7.2	Mokinių ir jų tėvų švietimas apie ŽIV/AIDS pavojų	Gruodžio mėn.	Paskaita, lankstinuko rengimas	soc. pedagogas, visuomenės sveikatos specialistas
8. Socialinė pedagoginė pagalba				

8.1	Pirmokų, penktokų ir naujai atvykusių mokinių adaptacijos tyrimas.	Spalio mėn., per mokslo metus	Anketinė mokinių apklausa	Psichologas, soc. pedagogas, klasių vadovai
8.2	Ikimokyklinio amžiaus vaiko adaptacija darželyje.	Spalio mėn. ir per metus	Psichologo patarimai tėvams, individualios konsultacijos	Auklėtojai, soc. pedagogas, psichologas
8.3	Rizikos grupės mokinių stebėjimas, konsultavimas, priežiūra.	Per metus	Darbas su mokiniais, turinčiais elgesio ir kt. problemų	VGK nariai
8.4	Bendravimas ir bendradarbiavimas su socialiniais partneriais bei kitais specialistais, teikiančiais pagalbą vaikui ir šeimai.	Per metus	Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais bei kitais specialistais	Psichologas, soc. pedagogas, klasių vadovai
9. Darbas su specialiuju ugdymosi poreikiu (toliau SUP) turinčiais mokiniais				
9.1	SUP mokinių poreikių įvertinimas, pagalbos organizavimas.	Rugsėjis	Naujai atvykusiems mokiniams. Tėvams ir mokytojams pageidaujant	Klasių vadovai, VGK nariai, pavadootojas ugdymui
9.2	Individualių ir grupinių spec. pratybų SUP mokiniams vedimas, pasiekimų stebėjimas ir vertinimas.	Per mokslo metus	Pagal poreikį	Spec. pedagogas – logopedas, mokytojo padėjėjas
9.3	Konsultacijos mokytojams ir mokinių tėvams dėl SUP taikymo.	Per mokslo metus	Pagal poreikį	Spec. pedagogas
9.4	Metodinės medžiagos apie SUP mokinių ugdymą kaupimas, vaizdinių priemonių gaminimas ir kt.	Per mokslo metus	Specialiosios priemonės	Spec. pedagogas, VGK nariai
9.5	Dalyvavimas gimnazijos metodinėje ir projektinėje veikloje.	Per mokslo metus	Darbas grupėse	VGK nariai
9.6	Dalijimas gerąja patirtimi su kitų ugdymo įstaigų specialistais, socialiniais partneriais.	Per mokslo metus	Gerosios darbo patirties perėmimas ir sklaida	VGK nariai
9.7	Gabiųjų mokinių poreikių įvertinimas, pagalbos organizavimas.	Per mokslo metus pagal poreikį	Individualus ir grupinis darbas su gabiaisiais mokiniais	Spec. pedagogas, soc. pedagogas, psichologas
9.8	Užtikrinti vaikų, turinčių kalbos sutrikimų, poreikių tenkinimą ir tęstinumą.	Visus mokslo metus	Logopedo, psichologo konsultacijos	Logopedas, psichologas
10. Priemonės ugdyti sveikos gyvensenos įgūdžius				
10.1	Sveikos gyvensenos ugdymo užsiėmimai	Per metus	Pagal atskirą planą	Klasių vadovai, kūno

				kultūros, biologijos mokytojai, visuomenės sveikatos specialistas
10.2	Dalyvavimas sveikatą stiprinančiuose, sveiką gyvenimą formuojančiuose projektuose, programose, konkursuose ir kt.	Per metus	Dalyvavimas projektų konkursuose, akcijose, renginiuose ir kt.	Klasių vadovai, kūno kultūros, biologijos mokytojai, visuomenės sveikatos specialistas
10.3	Stendas „Sveikatos kampelis“.	Per metus	Informacinio stendo rengimas ir atnaujinimas	Visuomenės sveikatos specialistas
10.1	Sveikos gyvensenos ugdymo užsiėmimai	Per metus	Pagal atskirą planą	Klasių vadovai, kūno kultūros, biologijos mokytojai, visuomenės sveikatos specialistas

VGK pirmininkas

 (Parašas)
Indrė Sadonytė

(Vardas, Pavardė)

BIBLIOTEKOS 2016-2017 M.M. VEIKLOS PROGRAMA**I. 2015-2016 M.M. VEIKLOS ANALIZĖ**

Gimnazijos bibliotekoje registruoti 174 skaitytojai, iš jų – 135 mokiniai. Per mokslo metus bibliotekoje apsilankė 6 880 lankytojų, iš jų – 5 620 mokinių. Buvo išduota 4 660 dokumentų, iš jų – 3 323 mokiniams. Skaitytojai paėmė 1 510 knygų, iš jų – 820 mokiniai. Biblioteka yra kompiuterizuota, veikia du kompiuteriai mokiniams ir bibliotekininko darbinis kompiuteris.

Ugdoma mokinių skaitymo kultūra; savarankiškumas, ieškant informacijos; noras draugauti su knyga, teikiamos informacinės paslaugos mokyklos bendruomenei.

II. TIKSLAI IR UŽDAVINIAI 2016/2017 M.M.

- Teikti mokyklos bendruomenei informacines paslaugas, susijusias su ugdymo procesu.
- Stiprinti mokytojų, gimnazijos specialistų, Neringos savivaldybės Viktoro Miliūno viešosios bibliotekos ir mokyklos bibliotekos bendradarbiavimą.

III. VEIKLOS SRITYS**1. Skaitymo ir informacinių įgūdžių ugdymas**

Eil. Nr.	Veikla	Data
1	Naudojimosi biblioteka pamoka 1 klasės mokiniams „Kelionė po Nepaprastą miestą“	09 mėn.
2	Bibliografinės pamokos: a) 1 klasės mokiniams „Mano knygelė“ b) 2 klasės mokiniams „Bibliotekoje“ c) 3 klasės mokiniams „Knygų serijos“ d) 4 klasės mokiniams Skaitymo valandėlė bibliotekoje „Vandens telkiniai“ e) 6 klasės mokiniams „Abėcėlinis ir sisteminis katalogas“ f) 5 klasės mokiniams „Žodynai, žinynai, enciklopedijos“	09 mėn. 10 mėn. 11 mėn. 02 mėn. 03 mėn. 05 mėn.
3	Pagalba mokiniams:	

	a) ugdymo(si) karjerai srityje, b) ieškant informacijos	Pagal poreikį
4	Individualūs pokalbiai apie perskaitytas knygas	Nuolat
5	Akcija „Augu skaitydamas“	m.m. eigoje
6	Skaitymas netradicinėse erdvėse	m.m. eigoje

2. Mokinių kultūrinių interesų ugdymas

Knygų parodėlės rašytojų jubiliejams paminėti

Eil. Nr.	Veikla	Data
1.	Poetei Ramutei Skučaitei - 85	10-27
2.	Rašytojui Antanui Škėmai - 105	11-29
3.	Rašytojui Juozui Grušui - 115	11-29
4.	Rašytojui Vytautui Račickui - 65	01-01
5.	Rašytojui Rimantui Šaveliui - 75	01-10
6.	Rašytojui Algimantui Zurbai - 75	02-08
7.	Rašytojui Vladui Dautartui - 90	03-10
8.	Rašytojui Romualdai Lankauskui - 85	04-03
9.	Rašytojui Antanui Vienuoliui – Žukauskui - 135	02-23
10.	Rašytojui Jonui Mikelinskui - 95	05-06
11.	Rašytojui Jonui Avyžiui - 95	05-16
12.	Rašytojui Kaziui Sajai - 85	06-27

Stendai istoriniams, kalendoriniams įvykiams paminėti

Eil. Nr.	Veikla	Data
1.	„Rugsėjo 8-oji – Tarptautinė Raštingumo diena“	09-08
2.	2016-ieji – „Bibliotekų metai“ bibliotekos fojė	iki 12-31
3.	„Neringai – 55“	11 mėn.
4.	„Laukiame Kalėdų“	12 mėn.
5.	Laisvės gynėjų diena	01 mėn.
6.	Vasario 16-oji - Lietuvos nepriklausomybės paskelbimo diena	02 mėn.
7.	„Kovo 16-oji - Knygnešio diena“	03 mėn.

8.	„Balandžio 2-oji - Tarptautinei vaikų knygos diena“	04 mėn.
9.	Spaudos atgavimo, kalbos ir knygos dienos (05-07)	05 mėn.

Renginiai

1	Pirmokų supažindinimas su biblioteka „Kelionė po Nepaprastą miestą“	09 mėn.
2	Renginiai, skirti Tarptautinei Raštingumo dienai paminėti	09 mėn.
3	Akcija „Augu skaitydamas“, skirta skaitymo skatinimui	m.m. eigoje
3	Susitikimas su rašytoju	10 mėn.
4	Projektas „Mėnuo su poete Ramute Skučaite“, minint 85 m. jubiliejų: a) rašytojos kūrinių skaitymas, b) eilėraščių apie muzikos instrumentus deklamavimas, c) eiliuotų galvosūkių minimas, šaradų sprendimas d) popietė „Neskubėkim ir atspėkim“.	10 mėn.
5	Vytauto Račicko kūrybos skaitymai, skirti 65-osios rašytojo gimimo metinėms paminėti (01-01 d.)	11 mėn.
6	Gedimino Liudviko Rėzos 241-ųjų gimimo metinių paminėjimas prie paminklo Pervalkoje	01 mėn.
7	Nacionalinės bibliotekų savaitės renginiai: a) stendas bibliotekoje b) knygos aptarimas su 6 klasės mokiniais (Džeimso Kriuso „Timas Taleris arba Parduotas juokas“) c) renginys su Neringos savivaldybės Viktoro Miliūno viešąja biblioteka	04 mėn.

3. Bendradarbiavimas su mokytojais

Eil. Nr.	Veikla	Data
1	Naujienu mokytojams reklama	Nuolat
2	Pedagoginių periodinių ir metodinių leidinių reklama	Nuolat
3	Individualūs pokalbiai užsakant metodinę-pedagoginę, grožinę, informacinę literatūrą, kasetes, CD	Nuolat
4	Naujos gautos literatūros aptarimas	Gavus knygas
5	Bendradarbiavimas su mokytojais, siekiant kuo labiau tenkinti vadovėlių ir mokymo priemonių poreikį	Užsakant

		vadovėlius
6	Rekomenduoti ir parinkti literatūrą klasės, mokyklos renginiams, organizuoti parodėles	Pagal poreikį
7	Stengtis tausoti vadovėlius	Nuolat

4. Savišvieta, profesinis tobulinimasis

Eil.Nr.	Veikla	Data
1	Mokymasis seminaruose	Pagal kvalifikacinių institucijų grafikus
2	Žurnalų („Rubinaitis“ ir „Tarp knygų“) straipsnių praktinis panaudojimas švietimo ir darbo organizavimo tobulinimo tikslais	Nuolat
3	Dalykinis bendravimas su Neringos savivaldybės Viktoro Miliūno viešąja biblioteka pagal atskirą bendradarbiavimo planą	Nuolat
4	Mokymasis kursuose	Pagal grafikus
5	Savarankiškas anglų kalbos mokymasis	Per m.m.

4. Skaitytojų aptarnavimas

Eil. Nr.	Veikla	Data
1	Individualūs pokalbiai su skaitytojais	Keičiant knygas
2	Pagalba ieškantiems informacijos tam tikromis temomis	Pagal poreikį
3	Informacija skaitytojams apie fondus, naudojamą jais	Nuolat
4	Pagalba moksleiviams, ieškantiems informacijos internete	Pagal poreikį
5	Skaitomumo rezultatų suvedimas ir aptarimas su mokytojais	Mokslo metų pab.
6	Klasės vadovų informavimas apie skolininkus	Kas pusmetį
7	Skaitytojų perregistravimas naujais kalendoriniais metais ir naujų įregistravimas	09-05 mėn.
8	Užklausų registravimas ir atsakymas į jas	Pagal reikalą

6. Fondo komplektavimas

Eil. Nr.	Veikla	Data
1	Fondo papildymas nauja literatūra	Pagal galimybes
2	Susidėvėjusių ir neaktualių knygų nurašymas	Pagal reikalą
3	Susidėvėjusių knygų tvarkymas	Pagal reikalą

4	Laikraščių prenumerata	11 mėn.
5	Fondo apskaitos dokumentų tvarkymas	Nuolat

7. Informacijos priemonių tvarkymas

Eil. Nr.	Veikla	Data
1	Abėcėlinio katalogo papildymas	Gavus knygas
2	Kartotekų papildymas, pakoregavimas	Gavus ar nurašius knygas
3	Kopijavimo paslaugos teikimas moksleiviams ir mokytojams	Nuolat
4	Naujausios spaudos leidinių pateikimas skaitytojams	Nuolat
5	Reklaminių, informacinių leidinių pateikimas	Juos gavus
6	Darbas su „MOBIS“ PĮ, fondų komplektavimas	Nuolat
7	Informavimas apie naujus švietimo ir mokslo ministro įsakymus iš INFOLEX	

8. Fondų tvarkymas

Eil. Nr.	Veikla	Data
1	Inventoriaus knygos pildymas	Gavus knygas
2	Labdaros knygos pildymas	Gavus labdarą
3	Pamestų knygų dokumentų pildymas	Pagal reikalą
4	Einamasis fondų ir katalogų tikrinimas	Pagal reikalą
5	Naujų knygų, mok. priemonių, CD klasifikavimas, sisteminimas ir antspaudavimas	Gavus knygas
6	Katalogo kortelių pildymas ir jų įtraukimas į katalogus	Gavus knygas
7	Fondų tvarkymas pagal UDK ir abėcėlę	Pagal reikalą
8	Bibliotekos dienoraščio pildymas	Kasdien

9. Fondų atskleidimas, statistika

Eil. Nr.	Veikla	Data
1	Informavimas apie fondų papildymą	Nuolat
2	Skaitytojų formuliarių analizė	Darbo d. pab.
3	Dienos, mėnesio, metų statistikos rengimas	Nuolat

10. Vadovėlių fondo organizavimas

Eil. Nr.	Veikla	Data
1	Gautų vadovėlių tvarkymas (sutikrinimas su sąskaita-faktūra, antspaudavimas, apskaitos pildymas ir registravimas, vadovėlių fondo apskaitos kortelių pildymas). Įtraukimas į MOBIS vadovėlių bazę	Gavus vadovėlius
2	Vadovėlių išdavimas atskirų dalykų mokytojams	08-09 mėn. ir kt.
3	Gautų ir nurašytų vadovėlių suvestinės parengimas, įrašant į vadovėlių visuminės apskaitos knygą. Važtaraščius ir piniginę išraišką sutikrinti su buhalterija	01 mėn.
4	Rinkti iš dalykų mokytojų informaciją, kokius vadovėlius reikės užsakyti 2017/2018 m.m.	01-02 mėn.
5	Sudaryti trūkstančių vadovėlių sąrašus	02 mėn.
6	Su metodinės tarybos pirmininku ir pav. ugdymui aptarti, vadovėlių užsakymo tikslingumo poreikius	03-04 mėn.
7	Sudaryti sutartis su leidyklomis ir parengti pirminį vadovėlių užsakymą 2017/2018 m.m.	05 mėn.
8	Patikslinti užsakomų vadovėlių sąrašą ir su juo supažindinti visus mokytojus	05 mėn.
9	Užsakyti numatytus pirkti vadovėlius	ketvirčiais
10	Nurašyti nebetinkamus, suplyšusius ir pamestus vadovėlius	12, 06 mėn.

11. Administracinis darbas

Eil. Nr.	Veikla	Data
1	Bibliotekos darbo planavimas 2016/2017 m.m.	Iki 09-05 d.
2	2016/2017 m.m. bibliotekos ataskaitos rašymas	m.m. pabaigoje
3	Statistinės 2016 metų ataskaitos rengimas	Kalendorinių metų pabaigoje
4	Apsilankymų registravimas	Nuolat
5	Dalyvavimas Direkciniuose posėdžiuose ir Mokytojų tarybos veikloje	Pagal planą

12. Ūkinė veikla

Eil. Nr.	Veikla	Data
1	Bibliotekos tvarkymas	Nuolat
2	Gėlių priežiūra, laistymas	Nuolat
3	Senų knygų ir laikraščių išnešimas	Nurašius

4	Bibliotekos aplinkos puoselėjimas	Pagal reikalą
---	-----------------------------------	---------------

Bibliotekininkė

(parašas)

Angelė Pocevičienė
(Vardas, Pavardė)

PSICHOLOGO 2016-2017 M.M. VEIKLOS PROGRAMA

Psichologo veiklos paskirtis – stiprinti mokinių (vaikų) psichologinį atsparumą ir psichikos sveikatą, prevencinėmis priemonėmis skatinti saugios ir palankios ugdymuisi aplinkos Gimnazijoje kūrimą, padėti mokiniams (vaikams) atgauti dvasinę darną, gebėjimą gyventi ir mokytis, aktyviai bendradarbiaujant su jų tėvais (globėjais, rūpintojais).

Psichologo darbo uždaviniai:

1. nustatyti mokinio (vaiko) psichologines, asmenybės ir ugdymosi problemas ir padėti jas spręsti;
2. stiprinti mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) gebėjimą bendrauti su mokiniais (vaikais), turinčiais psichologinių problemų;
3. puoselėti geranoriškus, partnerystę grindžiamus mokinių, mokytojų ir tėvų tarpusavio santykius;
4. stiprinti gimnazijos bendruomenės narių motyvaciją prisiimant atsakomybę už sąmoningą pareigų ir įsipareigojimų atlikimą;
5. padėti laiduoti palankias psichologines sąlygas mokinio (vaiko) ugdymo(si) procese.
6. nuolat tobulintis ir kelti kvalifikaciją (dalyvauti Klaipėdos psichologų metodinės grupės veikloje, įvairiuose psichologams skirtuose seminaruose, konferencijose, mokymuose ir kt.), didinti psichologo kompetencijas.
7. Informuoti ir konsultuoti renkantis profesiją bei tolesnį mokymosi kelią;
8. Formuoti mokinių vertybines nuostatas, mokymosi motyvaciją nukreipiant į ugdymosi kokybę bei asmeninės pažangos ir pasiekimų gerinimą;
9. Skatinti aktyvios, kūrybingos asmenybės ugdymą(-si).

VEIKLOS PLANAS

Eil. Nr.	Darbo turinys	Laikas
KONSULTAVIMAS		
1.	Vaikų, tėvų, pedagogų problemų nustatymas, veiklos joms spręsti planavimas, tiesioginio poveikio būdų numatymas, rekomendacijų teikimas bendradarbiaujant su tėvais, pedagogais ir kitais su vaiko ugdymu susijusiais asmenimis.	Mokslo metų eigoje
PSICHOLOGINIS ĮVERTINIMAS		
2.	Vadovaujantis Lietuvos psichologų sąjungos standartizuotų psichologinio įvertinimo metodikų reglamentu konsultavimo tikslais rinkti duomenis apie vaiko psichologinės problemos būklę	Mokslo metų eigoje
TIRIAMASIS DARBAS		
3.	Sisteminis psichologinių faktų kaupimas ir analizavimas, rekomendacijų rengimas, remiantis tyrimų medžiaga, jų teikimas tyrimų užsakovams	Mokslo metų eigoje
	• Vaikų brandumo mokyklai vertinimas	05-08 mėn.
	• Individualūs vaikų tyrimai (psichologinis įvertinimas)	Esant poreikiui
	• Pirmokų brandumo mokyklai įvertinimas	09-10 mėn.
	• Pirmokų mokyklinės adaptacijos vertinimas	10-11 mėn.
	• Antrojų ir trečiųjų klasių atmosferos, klasių sutelktumo, vaikų santykių, konfliktų sprendimo problemos	10-11 mėn.
	• Ketvirtokų pasirengimo pereiti į aukštesnę mokyklos pakopą vertinimas	2017m. 03-04 mėn.
	• Pirmų – ketvirtų klasių mokinių dėmesio, atminties, mąstymo ypatumų nustatymas	II pusmetis
	• Penktokų adaptacija dalykinėje sistemoje	11 mėn.
	• Šeštokų paauglystės amžiaus krizės ir jų sprendimai	12 mėn.
	• Septintokų paauglystės amžiaus krizės ir jų sprendimai	2017.01 mėn.
	• Aštuntokų individualumo, identiškumo, santykių problemos, bendravimo ir komandinio darbo ypatumai	2016 m. 10 mėn. 2017 m. 02 mėn.
	• I ir II gimnazijos kl. karjeros planavimo, profesinių tikslų tolimesnių perspektyvų mokymosi ir profesijos pasirinkimo problemos	2017m. 03 mėn.
	• III gimnazijos kl. adaptacija vidurinio ugdymo pakopoje	2016 m. 11 mėn.
	• III gimnazijos kl. individualumo, identiškumo, brandumo, priklausomybių (narkomanijos ir kitų priklausomybę sukeliančių medžiagų) problemos, emocinės krizės	2017 m. 04 mėn.
	• II, III ir IV gimnazijos kl. Karjeros planavimo, profesinių tikslų tolimesnių perspektyvų mokymosi ir profesijos pasirinkimo problemos	Mokslo metų eigoje

4.	Psichologinės pagalbos teikimo poreikio pedagogams nustatymas	nuolat
5.	Psichosocialinės aplinkos tyrimas	2017 m. I ketv.
ŠVIETĖJIŠKA VEIKLA		
6.	Tėvų ir pedagogų švietimas aktualiais mokinio psichologijos, amžiaus tarpsnių, pedagoginės psichologijos klausimais	Mokslo metų eigoje
7.	Mokinių švietimas formuojant vertybines nuostatas	
8.	Pagalba IV gimnazijos kl. planuojant ir pasirenkant tolimesnį profesinį kelią	
9.	Klasės valandėlės mokiniams įvairiomis klasių vadovų, pedagogų ar mokyklos vadovų pageidaujamosiomis temomis	
10.	II ir IV gimnazijos kl. informavimas apie streso, egzaminų baimės įveikos galimybes	2017 m. 03-05 mėn.
11.	Konsultacijos spec. poreikių turintiems vaikams ir jų tėvams	nuolat
METODINĖ VEIKLA		
12.	Metodinės medžiagos kaupimas bei didaktinės medžiagos psichologijos užsiėmimams rengimas	Mokslo metų eigoje
13.	Kvalifikacijos kėlimas	
14.	Konsultavimasis su kolegomis atskirais atvejais	
15.	Informacinės stendinės medžiagos įvairia psichologine tematika rengimas ir eksponavimas	
16.	Reikalingos dokumentacijos tvarkymas	
17.	Bendradarbiavimas su Neringos savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto ir Rūpybos skyrių specialistais, Klaipėdos PPT, Vaikų teisių apsaugos specialistais, Neringos PSPC ir PK darbuotojais bei su kitomis vyriausybinėmis ir nevyriausybinėmis organizacijomis	
18.	Metodinių rekomendacijų mokinių tėvams bei pedagogams rengimas	

Psichologė

(parašas)

Asta Žukauskienė

(Vardas, Pavardė)

LOGOPEDO VEIKLOS PLANAS 2016-2017 M.M.

Prioritetai (Tikslas)	Uždaviniai	Veikla	Terminai	Atsakingi asmenys	Sėkmės kriterijai	Pastabos
1. Veiksmingai teikti logopedinę pagalbą, skatinti mokinių mokymosi motyvaciją siekiant taisyklingos ir raiškios kalbos.	Supažindinti mokyklos bendruomenę su logopedės veiklos principais ir kryptimis teikiant kompleksinę pagalbą mokiniui.	Individualūs ir grupiniai užsiėmimai.	Visus metus	VGK	Sustiprėjusi mokymosi motyvacija.	
2. Puoselėti partnerystę grindžiamus santykius tarp mokinių, jų tėvų ir mokytojų.	Bendradarbiauti su mokinių tėvais, kurių vaikams teikiama pagalba	Individualūs pokalbiai, kviečiami į užsiėmimus	Pagal poreikį	Logopedė	Tėvai žinos savo vaiko problemas, gebės juos kontroliuoti namuose.	
	Veikla vaiko gerovės komisijoje	Pasitarimai, posėdžiai	Pagal numatytas datas	VGK	Gerės visapusiškai mokinio gerovė	
	Kelti kvalifikacinę kompetenciją	Sėti logopedines naujoves, dalyvauti seminaruose, kursuose, konferencijose	Pagal galimybes	Logopedė	Gerės kvalifikacinės žinios	

Logopedė

(parašas)

Rita Katkevičienė

(Vardas, Pavardė)

Priedas Nr. 13

SPECIALIOJO PEDAGOGO VEIKLOS PROGRAMA 2016-2017 M.M

Prioritetai (Tikslas)	Uždaviniai	Veikla	Terminai	Atsakingi asmenys	Resursai	Sėkmės kriterijai
1. Įvertinti mokinio specialiuosius ugdymo poreikius, kryptingai parinkti specialiosios pagalbos teikimo metodus ir būdus, lavinti pažinimo funkcijas, padėti įveikti mokomųjų dalykų spragas.	Nustatyti vaikų specialiuosius ugdymosi poreikius;	Tirti mokinius, kuriems gali būti teikiama pagalba.	Rugsėjis	Spec. pedagogė	Žmogiškieji	Padėti mokiniams ugdymo procese.
	Vesti individualius, grupinius užsiėmimus	Pritaikant įvairius ugdymo metodus vesti užsiėmimus pamokų metu. Stiprinti mokinių mokymosi motyvaciją ir atsakomybę už mokymąsi.	Visus mokslo metus	Spec. pedagogė	Mokiniai Kanceliarinės priemonės	Pagerėja spec. poreikių mokinių pasiekimai.
	Teikti specialiąją konsultacinę pagalbą mokytojams, tėvams, klasių vadovams, dirbantiems, bendraujantiems su specialiuųjų poreikių turinčiais mokiniais.	Pagalba sudarant individualius planus, metodinė pagalba.	Visus metus	Spec. pedagogė	Žmogiškieji Kanceliarinės priemonės	Mokytojai, tėvai, klasių vadovai pagilins žinias, kaip dirbti su spec.poreikių mokiniais.
2. Formuoti mokinių vertybines nuostatas, skatinti mokinių kūrybiškumą.	Bendradarbiauti su mokinių tėvais, kurių vaikams teikiama pagalba	Individualūs pokalbiai su mokinių tėvais. Tėvai kviečiami į užsiėmimus.	Pagal poreikį	Spec. pedagogė	Žmogiškieji	Tėvai žinos savo vaiko problemas, gebės kontroliuoti juos namuose
	Veikla vaiko gerovės komisijoje	Pasitarimai, posėdžiai	Pagal numatytas datas	Gerovės komisija	Žmogiškieji	Gerės visapusiškai mokinio gerovė

	Kelti kvalifikacinę kompetenciją	Sekti naujoves, dalyvauti seminaruose, kursuose, konferencijose; bendradarbiavimas su kolegėmis iš kitų mokyklų.	Pagal galimybes	Spec. pedagogė	Žmogiškieji	Gerės kvalifikacinės žinios
--	----------------------------------	--	-----------------	----------------	-------------	-----------------------------

Specialioji pedagogė

(parašas)

Rita Katkevičienė
(Vardas, Pavardė)

SOCIALINIO PEDAGOGO 2016-2017 M.M. VEIKLOS PLANAS

Svarbiausias veiklos tikslas – vaiko gerovė, saugumas siekiant pozityvios integracijos ir socializacijos visuomenėje, skatinant visavertę asmenybės raišką, pilietinę brandą.

Uždaviniai:

1. Nuosekliai ir nuolat nagrinėti mokiniams kylančias problemas, laiku ir kvalifikuotai jas spręsti kartu su mokiniu.
2. Rūpintis rizikos ir spec. poreikių grupės mokiniais, padėti jiems adaptuotis mokykloje.
3. Sustiprinti socialinį ir prevencinį darbą mokykloje organizuojant darbą su tėvais ir bendruomene.
4. Rūpintis mokinių socializacija, užimtumu ir saviraiška.
5. Ugdyti pagrindinius socialinius įgūdžius ir mokėjimus
6. Ugdyti mokinių pozityvius lytiškumo, elgsenos, sveiko gyvenimo būdo gebėjimus ir įpročius.

Svarbiausi uždaviniai:

- būti mokyklos konsultantu įvairiais su vaiko teisėmis ir jų pažeidinėjimu susijusiais klausimais;
- socialinė pedagogė nedubliuoja klasės auklėtojo ar dalyko mokytojo veiklos, bet ją papildo;
- socialinė pedagogė padeda klasės auklėtojui individualiai dirbti su vaikais, turinčiais elgsenos sutrikimų, taip pat su socialiai remtinų šeimų vaikais, skurde gyvenančiomis šeimomis;
- socialinė pedagogė gauna informaciją iš klasės auklėtojų, mokytojų apie vaikų mokymosi ir gyvenimo sunkumus bei konsultuoja kolegas, kaip jie turėtų padėti vaikams;

- socialinė pedagogė kartu su mokyklos bendruomene rengia įvairius socialinius projektus, skirtus sėkmingesnei vaiko adaptacijai visuomenėje ir vaikų socializacijai.
- socialinė pedagogė siekia padėti ugdytiniams geriau adaptuotis visuomenėje, bendruomenėje, švietimo ar globos įstaigoje, racionaliau išnaudoti visas teikiamas galimybes lavintis, mokytis ir augti savarankiškais piliečiais. Socialinė pedagogė kartu dirba su pedagogais, klasių auklėtojais, kitais specialistais, tėvais ar teisėtais vaiko atstovais, bendruomene.

Savo veikloje vadovautis lygių galimybių įtvirtinimo, visuotinum, kompleksiskumo, veiksmingumo, individualumo bei konfidencialumo principais; vadovaujasi Socialinio pedagogo pareigine instrukcija ir Socialinio pedagogo kvalifikaciniais reikalavimais (patvirtinta LR švietimo ir mokslo ministro 2001 m. gruodžio 14 d. įsak. Nr. 1667) bei Bendraisiais socialinės pedagoginės pagalbos teikimo nuostatomis (patvirtinta LR švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 21 d. įsak. Nr. V-1393).

	Data	Veiklos turinys	Metodai
Organizacinė veikla	Nuolat	Rizikos grupės mokinių sąrašo sudarymas; individualių bylų formavimas, tvarkymas.	Individualus darbas su moksleiviais, turinčiais elgesio problemų, bei priklausančių rizikos grupei.
	Rugsėjis - spalio	Naujai atėjusių mokinių socialinės padėties įvertinimas	Analitinis, tiriamasis (apklausa), bendradarbiaujant su klasių vadovais.
	Nuolat	Mokinių pedagoginis pažinimas (asmens savybių, polinkių, interesų studijos).	Interviu, pokalbiai, stebėjimas, elgesio priežasčių aiškinimasis.
	Kiekvieną mėnesį	Aiškintis pamokų nelankymo priežastis, informuoti tėvus arba kviestis į mokyklą. Nesant pozityvių pokyčių, informuoti VTAT. Moksleivių nelankymo priežastis aptarti pedagogų tarybos posėdžiuose.	Mokyklos nelankymo priežasčių nustatymas, individualūs pokalbiai, prevencinė veikla.

	Kiekvieną mėnesį	Mokinių nemokamo pavežimo į mokyklą ir iš jos organizavimas	Važinėjančių mokinių sąrašų sudarymas, ataskaitų rengimas.
	Esant poreikiui	Lavinti praktinius įgūdžius, kaip spręsti konfliktus be jėgos panaudojimo.	Ugdyti tinkamo problemų sprendimo, socialinius ir savisaugos įgūdžius.
	Esant poreikiui	Šviečiamosios ir mokomosios informacijos rengimas	Informacijos sklaida (lankstinukai, pranešimai, stendai).
	Nuolat; ataskaitos mėn. pab.	Nemokamo maitinimo organizavimas, ataskaitų teikimas.	
Individualus darbas su mokiniais	Esant poreikiui	Individualios konsultacijos	Pokalbiai, socialinis konsultavimas pagal individualius atvejus
Grupinis darbas su mokiniais	Mokslo metų eigoje	Klasių valandėlių prevencine tematika vedimas.	Video medžiagos peržiūra, vaidybinių situacijų aptarimas, refleksija
	Mokslo metų eigoje	Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programos vykdymas klasėse	Paskaitos, diskusijos, pokalbiai
Darbas su šeimomis	Esant poreikiui	Rinkti duomenis apie šeimas.	Esant būtinybei aplankyti šeimas, siekiant įvertinti šeimos socialines buitines sąlygas.
	Esant poreikiui	Tėvų konsultavimas dėl vaiko pamokų praleidinėjimo, mokymosi motyvacijos, elgesio ir kt. problemų	Individualūs pokalbiai, rekomendacijos
	Esant poreikiui	Pagalba šeimoms, kurioms reikalinga socialinė parama (nemokamas vaiko maitinimas, aprūpinimas mokyklinėmis prekėmis).	Individualūs pokalbiai su tėvais.

	Esant poreikiui	Tėvų švietimas apie pedagoginių, socialinių ir psichologinių vaiko poreikių tenkinimą, tėvų teises ir pareigas	Konsultavimas, informavimas
	Esant poreikiui	Pagalba tėvams krizių atvejais	Konsultavimas, informavimas
Darbas su klasių vadovais, mokytojais, administracija	Spalio – lapkričio mėn.	Rinkti informaciją apie moksleivius padedant klasių auklėtojams.	Bendradarbiavimas su klasių auklėtojais sprendžiant moksleivių socialines – pedagogines problemas.
	Esant būtinybei	Kartu su klasės vadovu lankytis moksleivio namuose.	Lankymasis moksleivio namuose.
	Iškilus problemai.	Kreiptis pagalbos sprendžiant rizikos grupės šeimų problemas, moksleivių mokyklos nelankymo problemas. Palaikyti ryšius su Vaiko teisių apsaugos tarnyba.	Bendradarbiauti su VTAT.
	Spalio, gegužės mėn.	Bendroje komandoje su pedagogais dalyvauti projektinėje veikloje.	Bendradarbiauti su mokyklos pedagogais vykdant projektinę veiklą.
	Rugsėjo – lapkričio mėn.	Grupių socialinių pasų sudarymas: sudaryti sąrašus rizikos grupės, mokyklos nelankančių, turinčių elgesio problemų, socialiai remtinų mokinių.	Bendradarbiauti su klasių auklėtojais mokyklos pedagogais .
Kvalifikacijos kėlimas	Nuolat metų eigoje	- Dalyvavimas socialiniams pedagogams skirtuose seminaruose, metodiniuose užsiėmimuose, konferencijose. - Konsultavimasis su kolegomis. - Naujausių straipsnių ir knygų socialinio ugdymo bei konsultavimo klausimais skaitymas.	

Socialinė pedagogė

(Parašas)Indrė Sadonytė
(Vardas, Pavardė)

2016 – 2017 M. M. RENGINIŲ PLANAS

Renginio pavadinimas, dalyviai	Data, laikas	Atsakingi
Mokslo metų pradžios šventė	Rugsėjo 1	Direktorius
Europos kalbų savaitė	Rugsėjo 21 - 25	Užsienio kalbų mokytojai
Tarptautinė mokytojų diena	Spalio mėn.	Mokinių taryba, IV kl. gimnazistai
Visuotinis tėvų susirinkimas/Seminaras tėvams	Spalio mėn.	Gimnazijos administracija
Rudens gėrybių mugė/Rudenėlio šventė	Spalio mėn.	Pradinių klasių mokytojai
Tolerancijos diena	Lapkričio mėn.	Socialinė pedagogė, psichologė
Renginiai, skirti Neringos miesto gimtadieniui.	Lapkričio mėn.	Visa mokyklos bendruomenė
Adventas	Gruodžio mėn.	Dorinio ugdymo mokytojai
Kalėdinis karnavalas	Gruodžio mėn.	IV gimnazijos klasės mokiniai
Sausio 13 – Laisvės gynėjų diena	2017 m. sausis	Istorijos, pilietinio ugdymo mokytojas
Šimtadienis	2017 m. sausis	III klasės gimnazistai
Visuotinis tėvų ir mokytojų susirinkimas I pusmečio rezultatų pristatymui, aptarimui	2017 m. sausis	Gimnazijos administracija, klasių vadovai, švietimo pagalbos specialistai
Lietuvos valstybės atkūrimo diena	2017 m. vasaris	Istorijos mokytojas
Lietuvių kalbos savaitė	2017 m. vasaris	Lietuvių kalbos mokytojai
Šv. Valentino diena	2017 m. vasaris	Mokinių taryba
Užgavėnės – žiemos palydų šventė	2017 m. vasaris	II klasės gimnazistai

Lietuvos Nepriklausomybės atkūrimo diena	2017 m. kovas	Istorijos mokytojas
Pradinių klasių savaitė „Spalvingas pradinuko pasaulis“	2017 m. kovas	Pradinių klasių mokytojai
Gamtos mokslų savaitė	2017 m. kovas	Tikslųjų mokslų mokytojai
Kaziuko mugė	2017 m. kovas	Pradinių klasių mokytojai, 5, 6 klasių mokiniai
Tęstinis projektas „Savaitė be patyčių“	2017 m. kovas	Socialinė pedagogė, psichologė, klasių vadovai
Pasaulinės Žemės dienos paminėjimas	2017 m. balandis	Tikslųjų mokslų mokytojai
Nacionalinė bibliotekininkų savaitė	2017 m. balandis	Bibliotekininkė, lietuvių k. mokytojai
Tradicinė akcija „Darom 2015“	2017 m. balandis	Visa mokyklos bendruomenė
Europos diena	2017 m. gegužė	Istorijos, pilietinio ugdymo mokytojas
Paskutinio skambučio šventė	2017 m. gegužė	Mokyklos administracija, klasių vadovai
Abiturientų išleistuvės	2017 m. liepa	III gimnazijos klasių mokiniai

UGDYMO KARJERAI SPECIALISTO 2016-2017 M.M. VEIKLOS PLANAS

Eil. Nr.	Veiklos turinys	Data	Dalyviai
1	Karjeros koordinatoriaus veiklos plano rengimas	2016 m. 09	
2	Profesijų pasirinkimo galimybės. Supažindinimas su ugdymu karjerai	2016 m. 09-10	5-9 klasių mokiniai
3	LCC universiteto studijų dienos	2016-10-14	II-III g. kl.
4	Susitikimas su Teritorinės Darbo biržos atstovais	2017 m. I pusm.	I-IV g. kl. mokiniai
5	Ugdymo karjerai veiklinimo išvykos į Klaipėdos profesinių bei aukštųjų mokyklų atvirų durų dienas	2016 m. IV ketv. 2017 m. I ketv.	9 kl. ir I-III g. klasių mokiniai
6	Litexpo. Studijos 2017. Paroda.	2017.02	I-IV g. klasių mokiniai
7	Supažindinimas su situacija darbo rinkoje, profesijų paklausa, jų perspektyvomis ir įdarbinimo galimybėmis 2016. Klaipėdos JDC paskaita	2017.03	I-IV g. klasių mokiniai
8	Asmenybės bruožų socionikos metodu nustatymas. Diskusija (aptariant socionikos metodu gautus tyrimų rezultatus): Kas svarbiau norai ar asmeniniai gebėjimai renkantis profesiją?	2017.04	II g. kl. mokiniai
9	NEO PI-R asmenybės dimensių vertinimas	2016-2017 m.m.	Pagal poreikį
10	Grupinės konsultacijos, paskaitos, užsiėmimai skirti karjeros ugdymui	2016-2017 m.m.	Metų eigoje
11	Ugdymo karjerai veiklinimo išvykos į Klaipėdos profesinių mokyklų atvirų durų dienas	2016 IV ketv. 2017 I ketv.	9-11 klasių mokiniai
12	Susitikimai su atskirų profesijų atstovais	Per mokslo metus	1-4 klasių mokiniai
13	Informacijos teikimas mokyklos stenduose apie studijas, atvirų durų dienas universitetuose, kolegijose, profesinėse mokyklose	Per mokslo metus	Klasių mokiniai, klasių auklėtojai
14	Individualios konsultacijos mokiniams ir tėvams	Per mokslo metus	Klasių mokiniai, mokinių tėvai.

Ugdymo karjerai specialistė

Asta Žukauskienė

JUODKRANTĖS PRADINIO IR IKIMOKYKLINIO UGDYMO SKYRIAUS VEIKLOS PLANAS 2016-2017 M. M.

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Juodkrantės pradinio ir ikimokyklinio ugdymo skyriaus veiklos planas 2016-2017 m. m. (toliau – Planas) parengtas, atsižvelgiant į švietimo būklę, 2015- 2016 mokslo metų veiklos planų įgyvendinimo analizę, bendruomenės poreikius, nustato metinius skyriaus veiklos tikslus ir uždavinius, apibrėžia priemones uždaviniams vykdyti.

2. Planu siekiama, įgyvendinti valstybinę švietimo politiką, teikti kokybiškas švietimo paslaugas, atitinkančias nuolat kintančios visuomenės reikmes, teikti Neringos savivaldybės gyventojams ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo paslaugas.

3. Planas parengtas atsižvelgiant į Neringos savivaldybės strateginį plėtros planą 2014- 2020 metams, Neringos gimnazijos 2015-2017 metų strateginį veiklos planą.

4. Planą įgyvendins Juodkrantės pradinio ir ikimokyklinio ugdymo skyriaus mokytojai, auklėtojai, pedagogai, pedagoginiame procese dalyvaujantys darbuotojai, ugdytinių bei mokinių tėvai (globėjai), socialiniai partneriai.

II. 2015-2016 MOKSLO METŲ VEIKLOS PLANŲ ĮGYVENDINIMO ANALIZĖ

Strateginis tikslas – gyvenamosios aplinkos ir gyvenimo kokybės gerinimas. Siekiant strateginio tikslo įgyvendinimo, tikslingai vykdytos numatytos priemonės. Buvo organizuotas nenutrūkstamas, kokybiškas ugdymo procesas, tenkinami tėvų ir vaikų poreikiai.

2015-2016 m. m. veiklos planai įvykdyti. Pedagogų posėdžiuose išanalizuoti ir svarstyti esminiai klausimai: vaikų poreikių tenkinimas ir ugdymo(si) sėkmė, vaiko ekologinis supratingumas, plėtojimas, ikimokyklinio ugdymo grupių vaikų ir pradinio ugdymo mokinių individualios pažangos vertinimų apžvalga.

Ikimokyklinio amžiaus vaikams ir pradinio ugdymo mokiniams parengti ir įgyvendinti metiniai veiklos planai. Ikimokyklinis ugdymas organizuotas pagal penkias kompetencijas: komunikavimo, meninės raiškos, pažinimo, socialinių, sveikatos ir judėjimo gebėjimų ugdymas. Ikimokyklinio ugdymo ugdytinių ir pradinio ugdymo mokinių pasiekimai įvertinti du kartus per mokslo metus. Fiksuota visų ugdytinių ir mokinių pažanga. Priešmokyklinio ugdymo programą baigė 3 ugdytiniai. Vienas mokysis Neringos gimnazijos Juodkrantės skyriuje, du – Klaipėdos mokyklose. Pradinio ugdymo programą baigė 2 mokiniai. Abu mokymąsi tęs Klaipėdos Simono Dacho progimnazijoje.

Parengta ir įgyvendinama ikimokyklinio ugdymo ugdytinių pasiekimų ir pažangos vertinimo sistema. Organizuojama metodinė – tiriamoji veikla. Metodiniuose posėdžiuose analizuotos Metodinės rekomendacijos ikimokyklinio ugdymo programai rengti, kvalifikacijos kėlimo efektyvumas, dalijimasis gerąja patirtimi, ikimokyklinio ir pradinio ugdymo mokinių vertinimas. Atlikta skyriaus vidaus auditas.

Mokytojai ir auklėtojos sistemingai kėlė kvalifikacijas seminaruose, kursuose. Dviem ikimokyklinio ugdymo auklėtojoms suteikta auklėtojo metodinio kvalifikacinė kategorija.

Nuolatiniai ryšiai, bendradarbiavimas su socialiniais partneriais: Nidos lopšeliu-darželiu „Ažuoliukas“, Juodkrantės biblioteka, L. Rėzos kultūros centru, Neringos nacionaliniu parku, Klaipėdos vyriausiojo komisariato Neringos policijos komisariatu, P. Domašaičio galerija, LDM Juodkrantės miniatiūrų muziejumi.

Ugdytinių ir mokinių tėvams organizuoti susirinkimai, pokalbiai telefonu, lankytasi šeimose, anketos ir kt. Ugdytinių ir mokinių tėvai aktyviai dalyvavo tradiciniuose, šventiniuose renginiuose. Vaikų saviraiška nuolat skatinama, taikant ugdymo priemones, metodus, būdus. Įgyvendintos dvi neformaliojo ugdymo programos; „Kuršiukai“ ir „Žinių karalystė“. Tikimės šių programų tęstinumo 2016-2017 mokslo metais. Visa skyriaus bendruomenė įtraukta į gamtosauginių mokyklų ir sveikos gyvensenos programų įgyvendinimą. Įgyvendinti ikimokyklinio ugdymo projektai „Mano augintinis“, „Langas į pasaulį“, „Maisto piramidė“; pradinio ugdymo IKT konkursas „Žiemos fantazija“.

Keturi mokiniai dalyvavo respublikiniame edukaciniame lietuvių kalbos, anglų kalbos ir matematikos konkurse „Olympis 2015“. Visi apdovanoti Pirmo arba Antro laipsnio diplomais. Mokinius paruošė pradinio ugdymo vyr. mokytoja Ramunė Kubiliūtė ir anglų kalbos mokytoja metodininkė Audronė Elena Grigalionienė.

Trūkumai. Būtinai skubus patalpų remontas – smenga darželio pastatas, tarnybinėse patalpose neišnaikintas pelėsis. Reikia pakeisti darželio kiemo plytelių dangą, sutvarkyti neveikiantį baseiną. Būtina baigti tvarkyti elektros instaliaciją, sutvarkyti sienas (nubyrėjusį tinką), išspręsti vidaus patalpų vėdinimo klausimą. Būtina peržiūrėti ir sutvarkyti visus skyriuje esančius kompiuterius.

Išvados ir pasiūlymai. Vasaros laikotarpiu, kai atostogauja nuolatinės auklėtojos, ikimokyklinio ugdymo vaikų skaičius dvejose grupėse išauga iki maksimumo. Vasaros laikotarpiu būtų galima formuoti 3 ikimokyklinio ugdymo grupes (nuo 1,5 iki 3 metų; nuo 3 iki 5 metų; nuo 5 iki 7 metų) vaikams. Yra tinkamos patalpos, baldai. Tačiau tuomet reikėtų priimti papildomai, vasaros laikotarpiui, dvi auklėtojas ir vieną auklėtojos padėjėją. Derėtų aktyviai įtraukti tėvus į pagalbos įstaigai organizavimą. Sistemingai teikti ugdytiniams ir mokiniams pedagoginę-psichologinę pagalbą.

IV. METINIAI UŽDAVINIAI IR PRIEMONĖS

1. Ugdymo paslaugų ir skyriaus veiklos kokybės gerinimas.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo	Data	Atsiskaitymo forma
1.	Skyriaus veiklą reglamentuojančių dokumentų rengimas ir koregavimas	A.E.Grigalionienė	Rugsėjis, vasaris, pagal poreikį	Gimnazijos taryboje
1.2.	Skyriaus veiklos plano 2016-2017 m. m. parengimas.	A.E.Grigalionienė R. Kubiliūtė	Rugsėjis	Mokytojų taryboje

		Vida Stonienė		
1.3.	Skyriaus darbuotojų pareigybių ir darbo laiko paskirstymas.	A.E.Grigalionienė O. Gakas	Rugsėjis, sausis	Darbuotojų susirinkime
1.4.	Mokymo ir ugdymo sutarčių bei asmens bylų sudarymas.	Klasių ir grupių auklėtojos	Rugsėjis, metų eigoje	Skyriaus vedėjai
1.5.	Pedagogų tarifikacijos nustatymas.	A.E.Grigalionienė S. Gakienė	Rugsėjis, sausis	Mokytojų taryboje
1.6.	Ikimokyklinio ugdymo programos ir priešmokyklinio ugdymo modelio parengimas.	A.E.Grigalionienė Vida Stonienė	Rugsėjis	Mokytojų taryboje
1.7.	Skyriaus vidaus darbo tvarkos taisyklių koregavimas.	A.E.Grigalionienė R. Kubiliūtė Vida Stonienė O. Gakas	Rugsėjis	Darbuotojų susirinkime Gimnazijos taryboje
1.8.	Pradinio ugdymo plano ir pradinio ugdymo tvarkaraščių parengimas.	A.E.Grigalionienė R. Kubiliūtė Violeta Stonienė	Rugsėjis	Mokytojų taryboje
1.9.	Pradinio ir ikimokyklinės ugdymo programų įgyvendinimo analizė ir aptarimas.	A.E.Grigalionienė	Gegužė	Mokytojų taryboje
1.10	Metinio Skyriaus veiklos plano 2016-2017 m. m. įgyvendinimo analizė.	A.E.Grigalionienė O. Gakas	Birželis	Gimnazijos taryboje
2.	Skyriaus funkcionavimo užtikrinimo (šildymas, ryšiai, elektros energija, vandentiekis, ryšiai, materialinio turto remontas ir kt.) svarstymas.	A.E.Grigalionienė O. Gakas	Metų eigoje	Darbuotojų pasitarime
2.1.	Vidaus audito išvadų analizė ir veiklos gerinimo perspektyvinis planas.	A.E.Grigalionienė	Rugsėjis	Mokytojų taryboje
2.2.	Pagalbos mokiniams teikimo efektyvumas	A.E.Grigalionienė I. Sadonytė	Rugsėjis, Vasaris	Mokytojų taryboje
3.	Maitinimo organizavimas.	A.E.Grigalionienė M. Lavickienė Z. Rainienė	Rugsėjis	Darbuotojų pasitarime

		V. Žilinskienė		
3.1.	RVASVT (rizikos veiksnių analizės ir svarbiųjų valdymo taškų) sistemos Vidinio audito organizavimas.	A.E.Grigalionienė M. Lavickienė O. Gakas	Kovo mėn.	Darbuotojų pasitarime
4.	Saugos darbe užtikrinimas. Aprūpinimas apsauginėmis darbo priemonėmis. Darbuotojų instruktavimas darbo saugos klausimais. Darbuotojų sveikatos patikros kontrolė.	A.E.Grigalionienė O. Gakas, Z. Rainienė	Nuolat, rugsėjis	Darbuotojų pasitarime
5.	Pedagoginė priežiūra.	A.E.Grigalionienė	Nuolat	Mokytojų taryboje
5.1.	Skyriaus vidaus auditas	A.E.Grigalionienė	Balandis gegužė	Mokytojų taryboje
5.2.	Vaiko pažangos ir pasiekimų vertinimas ir analizė.	A.E.Grigalionienė Pradinio ugdymo mokytojos, auklėtojos	Rugsėjis, vasaris, gegužė	Mokytojų taryboje
5.3.	Mokytojų ugdomosios veiklos planavimo analizė. Ugdymo proceso aptarimas.	A.E.Grigalionienė	Rugsėjis, gruodis	Mokytojų taryboje
6.	Skyriaus veiklos atvirumas.	A.E.Grigalionienė	Nuolat	Darbuotojų pasitarime
6.1.	Atvirų durų dienų organizavimas	A.E.Grigalionienė mokytojos, auklėtojos	Lapkritis, balandis	Tėvų susirinkime
6.2.	Šeimų įtraukimas į ugdymo veiklą.	Mokytojos Auklėtojos	Nuolat	Tėvų susirinkime
6.3.	Individualių konsultacijų vaiko pažangos ir pasiekimų klausimais teikimo galimybių aptarimas.	A.E.Grigalionienė mokytojos, auklėtojos	Nuolat	Mokytojų taryboje
7.	Tiriamosios veiklos organizavimas.	A.E.Grigalionienė Mokytojos auklėtojos	Pagal planus	Mokytojų taryboje
7.1.	Kūrybiškumą ir tobulėjimą skatinančių ugdymo metodų taikymo rezultatų aptarimas.	A.E.Grigalionienė mokytojos	Nuolat	Mokytojų Taryboje

		auklėtojos		
7.2.	Šeimos ir skyriaus bendradarbiavimo efektyvumo nustatymo būdų aptarimas.	A.E.Grigalionienė mokytojos auklėtojos	Nuolat	Mokytojų Taryboje

2. Vaikų saviraškos skatinimas, taikant ugdymo priemones, metodus, būdus

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo, vykdytojas	Data
1.	Dalyvavimas tarptautiniuose, respublikiniuose projektuose, konkursuose, programose	A.E.Grigalionienė mokytojos auklėtojos	Nuolat
1.1.	Tarptautinės programos „Zipio draugai“ vykdymas.	Vida Stonienė,	Pagal numatytus terminus
1.2.	Tarptautinės Gamtosauginių mokyklų programos vykdymas.	A.E.Grigalionienė mokytojos auklėtojos	Pagal numatytus terminus
2.	Šventės, atmintinų datų minėjimai	A.E.Grigalionienė mokytojos auklėtojos	Visus metus
3.	Dalyvavimas miesto renginiuose, projektuose.	A.E.Grigalionienė mokytojos auklėtojos	Visus metus
4.	Pažintinės veiklos organizavimas.	A.E.Grigalionienė mokytojos auklėtojos	Nuolat
4.1.	Bendradarbiavimas su Nidos lopšelio darželio „Ažuoliukas“ ugdytojais ir ugdytiniais.	A.E.Grigalionienė auklėtojos	Visus metus
4.2.	Pažintinės veiklos ir edukacinių užsiėmimų už Skyriaus ribų organizavimas.	A.E.Grigalionienė mokytojos auklėtojos	Visus metus

4.3.	Bendradarbiavimas su KNNP darbuotojais.	A.E.Grigalionienė mokytojos auklėtojos	Visus metus
4.4.	Vaikų saviraškos skatinimas per meninę veiklą.	N Talmontienė, auklėtojos	Visus metus
4.5.	Teminių ugdytinių piešinių , darbelių rengimas Rėzos kultūros centre, Juodkrantės bibliotekoje, mokykloje.	Mokytojos Auklėtojos	Visus metus
5.	Sveikos gyvensenos pagrindų formavimo kryptys.	Mokytojos Auklėtojos	Visus metus
5.1.	Sveikatingumo renginių organizavimas.	Mokytojos Auklėtojos	Spalio, sausio kovo, gegužės

3. Metodinės veiklos organizavimas. Pedagogų kompetencijų tobulinimas

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo, vykdytojas	Data
1.	Tėvų švietimo organizavimas	A.E.Grigalionienė mokytojos auklėtojos	Pagal planą
1.1.	Tėvų susirinkimai.	A.E.Grigalionienė mokytojos auklėtojos	Rugsėjis Vasaris Gegužė
1.2.	Informacinės medžiagos tėveliams sveikatos klausimais parengimas.	M. Lavickienė Mokytojos, Auklėtojos	Metų eigoje
2.	Tinkamos aplinkos kūrybiniais- siužetiniams žaidimams kūrimas.	Auklėtojos	Nuolat
3.	Pedagogų kompetencijų tobulinimas, kvalifikacijos programos įgyvendinimas.	A.E.Grigalionienė Visi pedagogai	Visus metus
4.	Pedagogų atestacija. Atestacijos programos aptarimas.	A.E.Grigalionienė	Pagal planą
5.	Metodinių savaičių organizavimas.	A.E.Grigalionienė mokytojos auklėtojos	Pagal planą

5.1.	Kalbų savaitė	Kalbų mokytojos	Rugsėjis
5.2.	Saugaus eismo savaitė.	R. Kubiliutė D. Stirbienė, V. Stonienė	gegužė
5.3.	Menų savaitė.	Mokytojos auklėtojos	gruodis
5.4.	Neringos gimtadienis.	N. Talmontienė Auklėtojos	lapkritis
6.	Dalyvavimas miesto, respublikinėje, tarptautinėje švietimo veikloje.	A.E.Grigalionienė mokytojos auklėtojos	Nuolat
6.1.	Dalyvavimas tarptautinėje gamtosauginių mokyklų programoje.	A.E.Grigalionienė Mokytojos auklėtojos	Pagal planą
6.2.	Dalyvavimas tarptautinėje programoje „Žipio draugai“.	V. Stonienė	Pagal planą
7.	Sveikatos stiprinimas.	R. Kubiliutė, Vida Stonienė	Pagal planą
7.1.	Grūdinimasis ir mokymas plaukti.	R. Kubiliutė	Pagal planą
8.	Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais.	A.E.Grigalionienė visi pedagogai	Pagal planą
8.1.	Patirties sklaida. Susitikimai su ikimokyklinėmis įstaigomis: Nidos lopšeliu-darželiu „Ažuoliukas“, Klaipėdos „Bangelė“	A.E.Grigalionienė auklėtojos	Pagal planus

4. Tinkamų sąlygų sudarymas ugdomajai veiklai. Skyriaus estetinės aplinkos tobulinimas

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo, vykdytojas	Data
1.	Materialinės bazės stiprinimas.	A.E.Grigalionienė O. Gakas	Nuolat
1.1.	Lauko žaidimų ir sporto aikštelės sutvarkymas	O. Gakas	Pagal galimybes

1.2.	Darželio takų atnaujinimas	O. Gakas	Pagal galimybes
1.3.	Einamasis vidaus patalpų remontas	O. Gakas	Pagal galimybes
2.	Mažaverčio turto, metodinės literatūros, žaislų, mokomųjų priemonių įsigijimas.	A.E.Grigalionienė O. Gakas	Rugsėjis Gruodis Vasaris
2.1.	Sportinio inventoriaus įsigijimas, ūkinių prekių įsigijimas.	A.E.Grigalionienė O. Gakas	Rugsėjis Vasaris
3.	Estetinis skyriaus patalpų, stendų apipavidalinimas.	Mokytojos Auklėtojos	Visus metus

V. SAVIVALDOS INSTITUCIJŲ VEIKLA

1.1. GIMNAZIJOS TARYBA

1.	2016-2017 m. m. skyriaus veiklos planas.	A.E.Grigalionienė	2016 m. rugsėjo mėn.
2.	Skyriaus veiklos organizavimo efektyvumas.	A.E.Grigalionienė Skyriaus tėvų komiteto pirmininkas	2017 m. vasario mėn.
3.	Skyriaus 2016-2017 m.m. veiklos ataskaita	A.E.Grigalionienė Skyriaus tėvų komiteto pirmininkas	2017 m. birželio mėn.

1.2. MOKYTOJŲ TARYBA

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo, vykdytojas	Planuojamas laikotarpis
1.	Posėdis. Ugdymo turinio ir procesų planavimo tobulinimas. Skyriaus metinio veiklos plano 2016-2017 m. m. aptarimas.	A.E.Grigalionienė	2016 m. Rugsėjo mėn.
2.	Posėdis. Ikimokyklinio ir pradinio ugdymo programų kokybiškas įgyvendinimas, pagalbos vaikui, atliepant jo saviraiškos poreikius, efektyvumas.	A.E.Grigalionienė I. Sadonytė Mokytojos auklėtojos	2016 m. Lapkričio mėn.

3.	Posėdis. Metodinės veiklos, mokytojų ir pedagogų kvalifikacijos tobulinimo efektyvumas.	A.E.Grigalionienė	2017 m. Sausio mėn.
4.	Posėdis. Ugdymo plano 2016-2017 m.m. įgyvendinimas.	A.E.Grigalionienė Mokytojos auklėtojos	2017 m. birželio mėn.

1.3. METODINĖ VEIKLA

Eil. Nr.	Veiklos turinys	Atsakingas asmuo, vykdytojai	Planuojamas laikotarpis
1.	Ilgalaikių ugdymo planų suderinimas	A.E.Grigalionienė	2016 m. rugsėjis
2.	Vidaus audito išvadų aptarimas ir veiklos tobulinimo įgyvendinimas	A.E.Grigalionienė	2017 m. gegužė
3.	Gerosios patirties sklaida.	A.E.Grigalionienė Mokytojos auklėtojos	2016m. gruodis 2017 m. gegužė

VI. LAUKIAMAS REZULTATAS

1. Įgyvendinus uždavinius bus:

- 1.1. Užtikrinama ugdymo paslaugų ir skyriaus veiklos kokybė;
- 1.2. Sudarytos sąlygos vaiko saviraiškos ir kūrybiškumo plėtotei;
- 1.3. Atnaujinta skyriaus materialinė bazė.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

1. Veiklos plano įgyvendinimo priežiūrą vykdys skyriaus vedėjas.
2. Už Veiklos plano įgyvendinimą bus atsiskaitoma gimnazijos administracijai, savivaldos institucijoms, Neringos miesto savivaldybės tarybai ar jos įgaliotai institucijai.

Skyriaus vedėja

Audronė Elena Grigalionienė