



**NERINGOS SAVIVALDYBĖ  
NERINGOS GIMNAZIJA**

**2019-2020 M.M. VEIKLOS PLANAS**

2019 m. rugsėjis  
Neringa

## TURINYS

1. Gimnazijos direktoriaus įsakymas .....	3
2. ĮVADAS.....	4
3. SITUACIJOS ANALIZĖ.....	10
4. PRIORITETINĖS SRITYS, TIKSLAI IR UŽDAVINIAI 2019-2020 m. m.....	12
5. PRIEDAI:	
5.1 Mokytojų tarybos posėdžiai.....	14
5.2. Renginių planas.....	15
5.3. Ugdymo turinio įgyvendinimo priežiūros planas.....	17
5.4. Mokinių tarybos veiklos planas.....	19
5.5. Metodinės tarybos veiklos planas.....	21
5.6. Klasių vadovų metodinės grupės veiklos planas.....	23
5.7. Pradinių klasių metodinės grupės planas.....	27
5.8. Mokytojų dalykininkų metodinės grupės planas.....	31
5.9. Vaiko gerovės komisijos veiklos planas.....	35
5.10. Gimnazijos bibliotekos veiklos planas.....	40
5.11. Psichologo veiklos planas.....	42
5.12. Ugdymo karjerai specialisto veiklos planas.....	45
5.13. Socialinio pedagogo veiklos planas.....	47
5.14. Spec. pedagogo, logopedo veiklos planas.....	51



NERINGOS GIMNAZIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS  
DĖL GIMNAZIJOS 2019-2020 M.M. VEIKLOS PLANO PARENGIMUI DARBO GRUPĖS  
SUDARYMO

2019 m. birželio 19 d. Nr. 5V-46

Neringa

Vadovaudamasis 2019-06-18 mokytojų tarybos protokolo Nr.5 nutarimu,

1. S u d a r a u šios sudėties darbo grupę 2019-2020 m. m. Neringos gimnazijos veiklos plano parengimui :

- Pirmininkas - **Simas Survila**, gimnazijos direktorius;
- **Vitalija Ukrainienė**, pavaduotoja ugdymui;
  - **Asta Žukauskienė**, psichologė, karjeros specialistė;
  - **Audronė Buržinskienė**, metodinės grupės pirmininkė;
  - **Indrė Sadonytė**, klasių vadovų metodinės grupės pirmininkė;
  - **Inga Vainutienė**, dalykininkų metodinės grupės pirmininkė;
  - **Ramunė Kubiliūtė**, pradinė klasių metodinės grupės pirmininkė;
  - **Audronė Elena Grigalionienė**, Juodkrantės pradinio ir ikimokyklinio ugdymo skyriaus vedėja;
  - **Dalia Skudienė**, spec.pedagoge/ logopedė metodininke;
  - **Angelė Pocevičienė**, bibliotekininkė;
  - **Egidijus Vaitkus**, pavaduotojas ūkiui.

2. N u r o d a u darbo grupei iki š. m. rugsėjo 06 d. parengti 2019-2020 m. m. veiklos planą ir teikti gimnazijos direktoriui tirtinimui.

Su įsakymu darbo grupės nariai supažindinami IT priemonėmis.

Direktorius

Simas Survila

Asta Žukauskienė, pavaduotoja ugdymui

PATVIRTINTA  
Neringos gimnazijos direktoriaus 2019 m.  
gruodžio 3 d. įsakymu Nr.5V-67

PRITARTA  
Neringos gimnazijos tarybos  
2019 m. gruodžio 3d. posėdžio Nr.10 nutarimu

## IVADAS

### VEIKLOS KONTEKSTAS

Neringos gimnazijos (įstaigos kodas – 190893381) pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija visų amžių tarpinių vaikams, 31251700. Vykdomos švietimo programos – pradinio ugdymo, pradinio ugdymo individualizuota, pagrindinio ugdymo pirmosios dalies, pagrindinio ugdymo antrosios dalies, pagrindinio ugdymo individualizuota, akredituota vidurinio ugdymo, socialinių įgūdžių ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo.

Ugdymo turinys formuojamas ir įgyvendinamas pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos patvirtintą Bendrąjį ugdymo planą ir savo reikmėms pritaikytas bendrąsias programas.

Neringos gimnazijos Juodkrantės ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo skyrius įgyvendina neformaliojo (ikimokyklinio, priešmokyklinio, kito neformaliojo vaikų švietimo) ugdymo programą atsižvelgiant į Neringos savivaldybės strateginį plėtros planą 2014- 2020 metams, Neringos gimnazijos Juodkrantės skyriaus ikimokyklinio ugdymo programą, suderinta Neringos savivaldybės administracijos direktoriaus 2017-05-11 įsakymu Nr. V13-254, Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą, patvirtinta LR ŠMM 2014-09-02 įsakymu Nr. V-799.

Neringos gimnazijos teisinė forma – biudžetinė įstaiga, priklausomybė – Neringos savivaldybės.

Gimnazija ugdymo procesą organizuoja patalpose, esančiose D. G. Kuverto g. 12, Nida, Ievos kalno g. 9, Juodkrantė Neringa.

Neringos gimnazija dirba viena pamaina. Mokymo kalba – lietuvių. Mokymosi formos ir mokymo proceso organizavimo būdai – grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu bei pavienio mokymosi forma individualaus ir savarankiško mokymo proceso organizavimo būdu.

### MOKINIŲ SKAIČIAUS KAITA

Nuo 2019 m. rugsėjo 2 d. Neringos gimnazijoje mokosi 136 mokiniai:

Klasės	Mokinių skaičius 2017-09-01	Mokinių skaičius 2018-09-01	Mokinių skaičius 2019-09-02
Ikimokyklinio ugdymo grupės	17	12	16
Priešmokyklinė grupė Juodkrantės skyriuje	4	11 (mišri grupė: iš jų priešmokyklinukai – 2 mok.)	5 (mišri grupė)
<b>Viso</b>	<b>21</b>	<b>23</b>	<b>21</b>
1 klasė	9	18	9
2 klasė	12	11	17
3 klasė	11	13	12
4 klasė	13	14	13
<b>Viso</b>	<b>45</b>	<b>56</b>	<b>51</b>
5 klasė	8	14	11
6 klasė	7	7	14
7 klasė	17	7	8
8 klasė	4	15	8
<b>Viso</b>	<b>36</b>	<b>43</b>	<b>41</b>
I gimnazijos klasė	17	4	14
II gimnazijos klasė	10	17	4
III gimnazijos klasė	8	9	17
IV gimnazijos klasė	10	7	9
<b>Viso</b>	<b>45</b>	<b>37</b>	<b>44</b>
<b>Iš viso</b>	<b>147</b>	<b>159</b>	<b>157</b>

### UGDYMO REZULTATAI

Egzaminų rodikliai	Mokslo metai	
	2017–2018 (10 abiturientų)	2018-2019 (7 abiturientai)
Laikyti skirtingų mokomųjų dalykų valstybiniai egzaminai (VE)	7	7
Laikytų VE skaičius	36	30
Laikytų VE skaičius vienam mokiniui	3,6	4,3
Neišlaikyta VE	0	1
Gauti 100 balų įvertinimai	0	0
Gauti įvertinimai 86-99	2 (5,56 %)	2
Gauti įvertinimai daugiau negu 50 visų VE	9 (25 %)	6
Skaičius mokinių, kurie visus VE išlaikė daugiau negu 50	0	0
Laikyti mokykliniai egzaminai (ME)	3	3
Laikytų ME skaičius vienam mokiniui	0,30	0,4
Neišaiktų ME skaičius	0	0
Iš viso įvertinimų „neišlaikė“	1	1

#### 2018-2019 metų abiturientai

Kur studijuoja	Ką studijuoja
Vilniaus Gedimino technikos universitetas	Kelių, geležinkelių ir miestų inžinerija.
Kauno technologijos universitetas	Informatika
Vilniaus dizaino kolegija	Mados dizainas
Kazimiero Simonavičiaus universitetas.	Pramogų ir turizmo industrija

Aalborg mieste UCN Internacional kolegija	Grafinis dizainas, technologijos ir verslas
Vytauto Didžiojo universitetas	Kūrybinės industrijos
<b>Vidurinių išsilavinimą įgijo 7 mokiniai</b>	
<b>Iš viso abiturientų – 7 mok.</b>	

### Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo rezultatai.

Pagrindinių išsilavinimą 2018-2019 m. m. įgijo 17 II gimnazijos klasės mokinių.

Mokslo metai	Matematika		Lietuvių kalba	
	2017-2018	2018-2019	2017-2018	2018-2019
10	0	0	0	1
9	0	1	0	1
8	0	1	1	1
7	0	3	2	7
6	1	2	1	4
5	2	3	1	1
4	4	1	4	2
Neišlaikė	3	5	1	0
Įvertinimo vidurkis	4,1	5,1	5,2	6,6

Paliktų kartoti kursą mokinių 2017-2018 m. m. bei 2018-2019 m.m. nebuvo.

### NEFORMALUSIS UGDYMAS

Neringos gimnazijoje pateikiamas platus neformaliojo švietimo paslaugų spektras: 2019-2020 m. m. vykdoma 12 neformalaus ugdymo programų.

Neformaliojo švietimo programos pavadinimas	Valandų skaičius		Dalyvių amžius	
	Per savaitę	Per metus	Klasė	Metai
1. Žinių karalystė	1	35	3	9-10
2. Etnokultūra	1	35	4-5	9-10
3. Jaunieji keramikai	3	105	1-5	7-11
4. Lauko tenisas	1	37	1-8	7-16
5. Mažieji gamtininkai	1	35	2-5	8-11
6. Augu sveikai	2	74	5-8	11-15
7. Pulo ABC	2	74	4-IV gimn.	9-18
8. ECO friends	2	74	5-II gimn.	11-15
9. Vokalinis ansamblis „Inspire“	3	111	III gimn.	15-16
10. Instrumentinis ansamblis „Inspire“	3	111	III gimn.	15-16
11. IKT garso pasaulis	1	37	5-IV gimn.	10-18
12. Frankofonai	1	37	5-III gimn.	10-17
<b>Iš viso:</b>	<b>21</b>	<b>765</b>		

Neformalaus ugdymo užsiėmimai vykdomi siekiant sudaryti sąlygas kiekvienam mokiniui patirti sėkmę pasirinktoje popamokinės veiklos srityje, padėti formuotis kūrybingai, atsakingai ir atvirai asmenybei, siekiama užtikrinti kiekvieno asmens individualių gebėjimų ugdymą, pritaikymą ir pripažinimą, mokinys rengiamas tapti aktyviu visuomenės nariu.

## MOKYTOJAI

Neringos gimnazijoje dirba 6 administracijos darbuotojai (direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktoriaus pavaduotojas ūkiui, Juodkrantės pradinio ir ikimokyklinio skyriaus vedėjas, vyriausioji finansininkė, raštinės administratorė) ir 38 pedagogai. 100% mokytojų turi pedagoginę ir dalykinę kvalifikaciją, iš jų: 2 mokytojai – ekspertai, 9 – mokytojai metodininkai, 19 – vyr. mokytojų). Neringos gimnazijoje švietimo pagalbą mokiniams teikia psichologas, socialinis pedagogas, specialusis pedagogas, logopedas. Gimnazija nuo 2018 metų dalyvauja ŠMSM LL3 projekte, kuris baigsis 2019 metų gruodžio mėnesį.

## SITUACIJOS ANALIZĖ

### Veiklos kokybės įsivertinimas.

Gimnazijos bendruomenės nariai kasmet įsivertina savo veiklą. Neringos gimnazijoje 2019 m. gegužės mėn. buvo atliktas platusis įsivertinimas, kuriame dalyvauti buvo pakviesti 34 gimnazijos mokytojai; sulaukta 24 visiškai atsakytų klausimynų (grįžusių klausimynų kvota – 70,6%). Išskirti šie plačiojo įsivertinimo aspektai:

*Aukščiausios vertės (3,5 ir daugiau balų)*

- Pastatas ir jo aplinka
- Įranga ir priemonės
- Aplinkų bendrakūra
- Orientavimasis į mokinių poreikius
- Ugdymo planai ir tvarkaraščiai

*Šiek tiek žemesnės vertės (tobulintinos sritys) – (2,9 – 3 balai)*

- Mokymasis
- Mokinių pasiekimai ir pažanga
- Mokinių įsivertinimas
- Veikimas kartu
- Bendradarbiavimas su tėvais

Neringos gimnazijos tikslai, lemiantys mokyklos veiklą, yra įgyvendinami, atsispindi mokslo metų pabaigoje atliekamose mokytojų savianalizėse/įsivertinimuose.

SSGG analizė atlikta remiantis Vidurinio ugdymo programos vertinimo komisijos, kolektyvo diskusijos, kurioje analizuoti vykdyto plačiojo audito visų sričių veiklos rodikliai, išvadomis.

### SSGG analizė

Stiprybės	Silpnybės
<p>1. Mokytojų išsilavinimas ir kvalifikacija leidžia sėkmingai įgyvendinti visų pakopų ugdymo programą.</p> <p>2. Mokytojai kelia savo profesinę kvalifikaciją dalyvaudami LL3 projekte, gimnazijoje organizuojami seminarai, padedantys kelti pamokos kokybę.</p>	<p>1. Mokytojai per mažai diferencijuoja ugdymo procesą.</p> <p>2. Tobulintina gabių mokinių atpažinimo ir ugdymo sistema.</p> <p>3. Mažai klasių vadovų su klase dėstančiais mokytojais aptaria vienodus reikalavimus mokiniams.</p> <p>4. Dalies mokinių silpna mokymosi motyvacija,</p>

<p>3. Saugi, estetiška, jauki, skatinanti kūrybiškumą mokyklos aplinka.</p> <p>4. Pakankamas pasirenkamųjų dalykų, neformaliojo ugdymo, modulių pasirinkimo spektras.</p> <p>5. Nuolat skatinama mokinių saviraiška.</p> <p>6. Mokiniai dalyvauja įvairiose miesto ir šalies olimpiadose, konkursuose, varžybose ir tampa jų nugalėtojais arba prizininkais.</p>	<p>mokėjimas mokytis, mokymasis bendradarbiaujant.</p> <p>5. Pamokų lankomumas ir jų pateisinimo pagrindimas.</p> <p>6. Mokinių atsakingumo ir mokymosi motyvacijos stoka.</p>
<b>Galimybės</b>	<b>Grėsmės</b>
<p>1. Mokytojų gerosios patirties tradicijų kūrimas.</p> <p>2. Pedagoginės pagalbos teikimo gabiems ir silpniems mokiniams efektyvinimas (konsultacijos).</p> <p>3. Tobulinti pedagoginę veiklą šalyje ir užsienyje dalyvaujant LL3 projekte.</p> <p>4. Įvairesnės metodikos taikymas.</p> <p>5. Klasės vadovų vaidmens mokinių pasiekimų gerinimui didinimas.</p> <p>6. Rengti mokėjimo mokytis, mokymo stiliaus nustatymo seminarus nuo pradinės mokyklos.</p> <p>7. Pamokų lankomumo gerinimas.</p>	<p>1. Žemas mokymosi motyvacijos lygis, atsakomybės stoka, savarankiško darbo stoka.</p> <p>2. Prastėjantys mokinių pasiekimai.</p> <p>3. Tėvų abejingumas vaikų ugdymosi rezultatams, visuomeninei veiklai.</p> <p>4. Klasių komplektų formavimas (negalimas).</p>

## PRIORITETINĖS KRYPTYS, TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

### VIZIJA

**Mokytojų socialinio kapitalo stiprinimas ugdant(-is) mokinių atsakomybę**

### MISIJA

- suteikti įvairiapusį ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą, kokybišką pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą;
- ugdyti bendrąsias ir dalykines kompetencijas, vertybines nuostatas;
- sudaryti sąlygas skirtingų gebėjimų ir poreikių mokiniams ugdyti(s).

### PRIORITETINĖS SRITYS

1. Ugdymo kokybė ir individuali mokinio pažanga.
2. Bendradarbiavimo stiprinimas.

### TIKSLAS

Stiprinant pasitikėjimu ir atvirumu grįstus švietimo bendruomenės tarpusavio santykius, užtikrinti kokybišką ugdymo proceso organizavimą ir ugdyti mokinių atsakomybės jausmą.



## **UŽDAVINIAI**

- Keliant mokytojų bendrąsias kompetencijas, suteikti mokiniams kokybiškesnį ugdymą;
- Modernizuojant ugdymo(si) erdves, sudaryti tinkamas sąlygas ugdyti(s);
- Individualizuojant veiklas, didinti švietimo bendruomenės motyvaciją ir atsakomybę.

## **LAUKIAMAS REZULTATAS**

1. Įgyvendinus uždavinius bus pasiekti ugdymo aplinkos kokybiniai pokyčiai:

1.1. bus sudarytos palankios sąlygos kiekvieno mokinio aktyviam ugdymui(si) ir asmeninei pažangai bei saviraiškos poreikių tenkinimui;

1.2. bus sudarytos sąlygos veiklų, lemiančių veiksmingą mokinių, mokytojų ir tėvų bendradarbiavimą, organizavimui bei lyderystės gebėjimų didinimui.

## **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

1. Programos įgyvendinimą koordinuos direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Juodkrantės pradinio ir ikimokyklinio ugdymo skyriaus vedėjas.

2. Priežiūrą vykdys gimnazijos direktorius.

3. Už programos vykdymą bus atsiskaitoma gimnazijos savivaldos institucijoms, steigėjui ar steigėjo įgaliotai institucijai.

\* 2019-2020 m.m. Neringos gimnazijos Veikos planas gali būti keičiamas

**MOKYTOJŲ TARYBOS POSĖDŽIAI 2019-2020 M. M.**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Veikla</b>	<b>Data/Laiko tarpis</b>	<b>Atsakingas</b>
1.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dėl etatinio darbo apmokėjimo pakeitimų nuo 2019 m. rugsėjo 1 d. ir darbo krūvio pasiskirstymo.</li> <li>2. Dėl 2019/2021 m. m. ugdymo plano projekto aptarimo.</li> <li>3. Dėl 2019/2020 mokslo metų tikslų ir uždavinių.</li> <li>4. Dėl 2018/2019 m. m. IV gimnazijos klasės mokinių brandos egzaminų rezultatų ir tolimesnio mokymosi.</li> <li>5. Dėl mokiniams skirtų vasaros darbų atsiskaitymo.</li> <li>6. Dėl lankomumo apskaitos ir gimnazijos nelankymo prevencijos tvarkos parengimui darbo grupės sudarymo.</li> </ol>	Rugpjūčio 28 d.	Mokyklos direktorius S.Survila Direktoriaus pavadootoja ugdymui V.Ukrinienė
2.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dėl 1 klasės, 5 klasės, naujai atvykusių mokinių adaptacijos.</li> <li>2. Dėl IV gimnazijos klasės brandos egzaminų pasirinkimo.</li> <li>3. Dėl Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos koregavimo.</li> <li>4. Dėl Asmenybės ūgties dienoraščio 5-8 klasėse pildymo.</li> <li>5. Dėl nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimo vykdymo 2019-2020 m.m.</li> </ol>	Lapkričio mėn.	Mokyklos direktorius S.Survila Direktoriaus pavadootoja ugdymui V.Ukrinienė
3.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pirmo pusmečio apžvalga: mokinių pažangumas (rezultatai), lankomumas</li> <li>2. Nacionalinio projekto “Lyderių laikas 3” kūrybinės grupės vykdytų veiklų aptarimas</li> <li>3. TAMO dienyno pildymo analizė</li> <li>4. Dėl plačiojo įsivertinimo 2019-2020 m.m. vykdymo</li> </ol>	Sausio mėn.	Direktorius S.Survila Direktoriaus pavadootoja ugdymui V.Ukrinienė
4.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dėl 1-4 klasių mokinių mokymosi lygio nustatymo aptarimo.</li> <li>2. Dėl pradinio ugdymo programos baigimo.</li> <li>3. Dėl II gimnazijos klasės mokinių pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo ir programos baigimo.</li> <li>4. Dėl 1-4, 5-8, I-III g. klasių mokinių kėlimo į aukštesnę klasę.</li> <li>5. Dėl metodinių grupių vadovų ataskaitų už mokslo metus.</li> <li>6. Neformaliojo ugdymo veiklos ataskaita už mokslo metus.</li> <li>7. Bibliotekos veiklos ataskaita už mokslo metus.</li> <li>8. Specialistų ataskaitos už mokslo metus.</li> <li>9. Dėl pedagogų įsivertinimo.</li> <li>9. Dėl krūvio pasiskirstymo 2020–2021 m. m</li> </ol>	Birželio mėn.	Direktorius S.Survila Direktoriaus pavadootoja ugdymui 1 – 4, 5 – 8, I – IV gimnazijos klasių vadovai

## 2019–2020 M. M. RENGINIŲ PLANAS

Eil. Nr.	Renginio pavadinimas, dalyviai	Data	Atsakingi
1.	Mokslo metų pradžios šventė	2019 m. rugsėjo 2 d.	Direktorius
2.	Akcija „Aplėbkime Baltiją“	2019 m. rugsėjo 9 d.	Klasių vadovai
3.	Projekto „Lyderių laikas 3“ renginys „Atsakomybės ugdymas – bendros pastangos dėl vaiko sėkmės“	2019 m. rugsėjo 10 d.	Direktorius
4.	Europos kalbų savaitė	2019 m. rugsėjo 16-26 d.	Užsienio kalbų mokytojai
5.	Judumo savaitė. Žygis „Nida-Vecekrugo kopa-Nida“	2019 m. rugsėjo 18 d.	Administracija, kūno kultūros mokytojai, klasių vadovai
6.	Savivaldos diena. Tarptautinė mokytojų diena	2019 m. spalio 4 d.	Mokinių taryba, IV klasės gimnazistai
7.	Rudens gėrybių mugė	2019 m. spalio	Pradinių klasių mokytojai
8.	Projekto „Lyderių laikas 3“ renginys - „IKT panaudojimas pamokoje“	2019 m. spalio 21 d.	Direktorius
9.	Projekto „Lyderių laikas 3“ renginys 3-jų saviv. KK bendradarbiavimo renginys	2019 m. spalio 29 d.	LL3 komanda
10.	„Šeimų šviesos šventė“ – žibintų gamyba	2019 m. spalio 30 d.	Administracija, dailės ir technologijų mokytojai, visuomenės sveikatos specialistė
11.	Projekto „Lyderių laikas 3“ renginys - V. Karvelio paskaita NG „Iššūkiai mokytojui dirbant su šiuolaikiniais vaikais“	2019 m. spalio 30 d.	LL3 komanda
12.	Visuotinis tėvų susirinkimas	2019 m. lapkričio 2 savaitė	Gimnazijos administracija
13.	Tolerancijos diena	2019 m. lapkričio mėn.	Socialinė pedagogė, psichologė
14.	Renginiai, skirti Neringos miesto gimtadieniui	2019 m. lapkričio mėn.	Visa mokyklos bendruomenė
15.	Projekto „Lyderių laikas 3“ renginys - dr. Kęstučio Skaumino mokymai „Neuromokslai apie socialines - emocišnes kompetencijas“	2019 m. gruodžio 3 d.	LL3 komanda
16.	Adventas, adventinė popietė (Etnokultūrinė diena)	2019 m. gruodžio mėn.	Dorinio ugdymo mokytojai
17.	Kalėdinis karnavalas	2019 m. gruodžio mėn.	IV gimnazijos klasės mokiniai, klasių vadovai
18.	Sausio 13 – Laisvės gynėjų diena	2020 m. sausis	Istorijos mokytojas, mokiniai
19.	Šimtadienis	2020 m. sausis	III klasės gimnazistai
20.	Visuotinis tėvų ir mokytojų susirinkimas I pusmečio rezultatų pristatymui, aptarimui	2020 m. vasaris	Gimnazijos administracija, klasių

			vadovai, švietimo pagalbos specialistai
21.	Šv. Valentino diena	2020 m. vasaris	Mokinių taryba
22.	Lietuvos valstybės atkūrimo diena	2020 m. vasario 14 d.	Istorijos mokytoja
23.	Lietuvių kalbos savaitė	2020 m. vasaris	Lietuvių kalbos mokytojai
24.	Užgavėnės	2020 m. vasaris	Administracija, mokytojai
25.	Lietuvos Nepriklausomybės atkūrimo diena	2020 m. kovo 11 d.	Administracija, istorijos mokytoja
26.	Gamtos mokslų savaitė	2020 m. kovas	Tikslųjų mokslų mokytojai
27.	Kaziuko mugė	2020 m. kovas	Pradinių klasių mokytojai
28.	Pasaulinės Žemės dienos paminėjimas	2020 m. balandis	Administracija, tikslųjų mokslų mokytojai
29.	Nacionalinė bibliotekininkų savaitė	2020 m. balandis	Bibliotekininkė, lietuvių k. mokytojai
30.	Tradicinė akcija „Darom 2020“	2020 m. balandžio 19 d.	Visa mokyklos bendruomenė
31.	Europos diena	2020 m. gegužė	Istorijos, pilietinio ugdymo mokytojas
32.	Paskutinio skambučio šventė	2020 m. gegužė	Mokyklos administracija, klasių vadovai
33.	Sveikatingumo diena	2020 m. gegužė	Administracija, kūno kultūros mokytojai
34.	Vaikų gynimo diena	2020 m. birželio 1d.	Administracija, pedagogai, mokiniai
35.	Abiturientų išleistuvės	2020 m. liepa	IV gimnazijos klasės mokiniai

## UGDYMO TURINIO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪROS PLANAS 2019-2020 M.M.

Pedagoginės veiklos stebėjimo objektai:

1. Gimnazijos veiklą reglamentuojančių dokumentų, susitarimų vykdymas ir įgyvendinimas
2. Pamokų ir neformaliojo ugdymo užsiėmimų organizavimas
3. El. dienyno Tamo.lt pildymas
4. Klasės vadovų veikla
5. Dalykų integracija, individualizacija, diferencijavimas
6. Dalykinių ilgalaikių planų įgyvendinimas
7. Lankomumo analizė
8. Mokinių mokymosi pasiekimų, mokymosi krūvio analizė
9. Individualios mokinio pažangos stebėjimas.

Metodai:

1. Pamokų, neformaliojo ugdymo užsiėmimų, klasės valandėlių stebėjimas
2. Tamo.lt priežiūra
3. Pokalbiai
4. VGK posėdžiai
5. Dokumentų analizė
6. Mokymosi pasiekimų, egzaminų, analizė.

Uždaviniai:

1. Analizuoti, vertinti ir tobulinti pamoką, neformaliojo ugdymo užsiėmimus
2. Mokinių ugdymosi pasiekimų analizė
3. Užtikrinti ugdymo planų kokybę ir įgyvendinimą
4. Vykdėti dokumentų pildymo, taisyklių laikymosi priežiūrą.

Eil. Nr.	Veikla	Laikotarpis	Atsakingi
1.	<i>Ugdymo turinio programos ir teminiai planai</i>		
1.1.	Ilgalaikių planų derinimas ir aprobavimas	Iki rugsėjo 2 d.	Pradinių klasių metodinės grupės pirmininkas, Dalykininkų metodinės grupės pirmininkas, Direktorius pavaduotojas ugdymui
1.2.	Ilgalaikių planų tvirtinimas	Iki rugsėjo 6 d.	Direktorius
1.3.	Klasių vadovų veiklos planų derinimas ir tvirtinimas	Iki rugsėjo 15 d.	Klasių vadovų metodinės grupės pirmininkas, Direktorius
1.4.	Pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių, neformaliojo švietimo programų derinimas	Iki rugsėjo 15 d.	Pavaduotojas ugdymui
2.	<i>Programų ir teminių planų įgyvendinimas ugdymo procese</i>		
2.1.	Programų ir teminių planų įgyvendinimo priežiūra	Kartą per pusmetį	Pavaduotojas ugdymui
2.2.	Pamokų ir renginių priežiūra:		
2.2.1.	Pirmus metus dirbančių mokytojų priežiūra	Spalio–kovo	Pavaduotojas ugdymui

		mėn.	
2.2.2.	Besiruošiančių testacijai mokytojų ir specialistų veiklos priežiūra	Pagal atestacijos programą	Direktorius ir pavaduotojas ugdymui pagal kuruojamas sritis
2.2.3	Pamokų stebėjimas pagal 2019-2020 m. m. išskeltus prioritetus Mokymo ir mokymosi santykis pamokoje, netradicinės, integruotos pamokos Programų ir teminių planų įgyvendinimo priežiūra	Nuolat	Administracija pagal kuruojamus dalykus
2.3.	Pirmos, penktos klasių ir naujai atvykusių mokinių adaptacija	Rugsėjis-lapkritis	Pagalbos vaikui specialistai
2.4.	Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi, mokymosi pažangos ir pasiekimų aptarimas	Kartą per pusmetį	VGK
2.5.	Mokinių ugdymosi pasiekimų analizė		
2.5.1.	Bandomųjų egzaminų organizavimas ir analizė	Lapkritis-sausis	Metodinė taryba
2.5.2.	Signalinių pusmečių, pusmečių rezultatų analizė	Sausis, birželis	Metodinių grupių pirmininkai, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
2.5.3.	Brandos egzaminų analizė	Liepa-rugsėjis	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
2.5.4.	PUPP rezultatų analizė	Birželis	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
2.5.5.	Lankomumo analizė	Kartą per pusmetį	Socialinis pedagogas, pavaduotojas ugdymui
2.6.	Mokyklos veiklą reglamentuojančių dokumentų priežiūra		
2.6.1.	El. dienyno pildymo analizė	Kas mėnesį	Pavaduotojas ugdymui
2.6.2.	Mokinių asmens bylos	Kartą per pusmetį	Pavaduotojas ugdymui
2.6.3.	Klasių vadovų veiklos planų priežiūra	Kartą per pusmetį	Klasių vadovų metodinės grupės pirmininkas, Direktorius
2.6.4.	Mokytojų įsivertinimas	Birželis	Direktorius

## MOKINIŲ TARYBOS VEIKLOS PLANAS 2019-2020 M.M.

**Tikslas** – atstovauti mokinių interesus gimnazijoje, etiškai, pagrįstai reiškiant pageidavimus gimnazijos direktoriui, pavadootojui ugdymui, Mokytojų tarybai, Gimnazijos tarybai ir kt.

### Uždaviniai:

1. Bendradarbiaujant su mokyklos administracija, vienyti mokyklos mokinius bendrai veiklai, skatinti aktyviai dalyvauti mokyklos bendruomenės gyvenime.
2. Skatinti mokinių pilietinį aktyvumą, stiprinti jų organizuotumą, kūrybiškumą.
3. Atstovauti mokinių interesus mokyklos bendruomenėje ir už mokyklos ribų.
4. Prisidėti, kuriant jaukią ir saugią mokyklos aplinką, gerinant mokinių lankomumą bei drausmę.

Eil. Nr.	Veikla	Vykdymo data	Atsakingas asmuo
1.	Klasės savivaldos bei atstovų rinkimai į Mokinių tarybą. Mokinių tarybos pirmininko rinkimai	Rugsėjis	A.Žukauskienė
2.	Mokinių tarybos metinio veiklos plano sudarymas. Narių supažindinimas su mokinių tarybos veikla	Rugsėjis	Mokinių taryba
3.	Pagalba organizuojant sveikatingumo dieną (žygis į Vicegrugą)	Rugsėjis	Mokinių taryba
4.	Savivaldos diena (Mokytojų diena)	Spalio 4 d.	Mokinių taryba
5.	„Pokštas arba saldainis“ (Helovinas)	Spalio 31 d.	Mokinių taryba
6.	Stendo, skirto AIDS dienai paminėti, paruošimas	Gruodis	Mokinių taryba,
7.	Akcija „, Papuoškime mokyklą Kalėdoms“	Gruodis	Klasių seniūnai, klasių vadovai
8.	Švento Valentino diena. Metų Valentino ir Valentinos rinkimai	Vasario 10-14 d. d.	Mokinių taryba
9.	Balandis – švaros mėnuo. Švaros akcijų organizavimas mokykloje	Balandis	Mokinių taryba, klasių vadovai
10	Dalyvauti organizuojamuose sportiniuose renginiuose, šventėse, padėti juos planuoti, organizuoti	Per mokslo metus	Mokinių taryba, dalykų mokytojai, mokyklos administracija
11	Akcija „,Diena be namų darbų“	Vasaris	Mokinių taryba, dalykų mokytojai, mokyklos administracija
12	Dalyvauti gamtosauginėje veikloje. Surengti ekodizaino instaliacijų ekspoziciją gimnazijoje	Per mokslo metus	Mokinių taryba, Dailės ir technologijų mokytojai, A.Žukauskienė

Pirmininkė Asta Žukauskienė

## METODINĖS TARYBOS VEIKLOS PLANAS

Neringos gimnazijos metodinė taryba darbą organizuoja vadovaudamasi LR švietimo ir mokslo ministro įsakymu Nr. ISAK-1781 „Rekomendacijos mokytojų metodinei veikla organizuoti“ ir Neringos gimnazijos nuostatais.

Neringos gimnazijos metodinės tarybos veiklos plane nurodomi metodinės veiklos prioritetai, tikslai bei priemonės tikslams įgyvendinti. Įgyvendinant šį planą siekiama ugdymo proceso veiksmingumo užtikrinimą, koordinuoti metodinių grupių veiklą ir skatinti nuolatinį mokytojų profesinį tobulėjimą. Veiklos planas sudarytas atsižvelgiant į mokyklos tikslus ir uždavinius, strateginį veiklos ir ugdymo planą. Metodinės tarybos planą įgyvendins metodinės tarybos nariai, ikimokyklinio, pradinio, dalykininkų, klasės vadovų metodinių grupių nariai.

Metodinės veiklos prioritetas: Efektyvios pamokos vadybos ir lyderystės skatinimas.

Metodinės veiklos tikslas: Nuolatinis mokytojų profesinis tobulėjimas ir aukštesnės ugdymo kokybės siekimas.

### VEIKLOS TURINYS

Eil. Nr.	Veiklos turinys	Data/ laikotarpis	Organizatoriai/ atsakingi	Laukiami rezultatai
1.	Brandos egzaminų rezultatų aptarimas	Rugsėjis	Metodinė taryba	Efektyvesnių krypčių pasiruošimo egzaminams numatymas.
2.	Metodinės tarybos veiklos tikslo, uždavinių formulavimas bei plano sudarymas			Aptarti mokinių motyvavimo veiklai būdai pamokoje, numatytos strategijos jiems taikyti.
3.	Dalykų ilgalaikių planų, neformalaus ugdymo planų, modulių, pasirenkamųjų dalykų planų derinimas, esminį dėmesį skiriant veiklų pritaikymui mokinių ugdymo(si) poreikiams	Rugsėjis		Metodikos grupėse buvo derinami, aptariami ilgalaikiai planai, kuriuose visi mokytojai planavo tolimesnę veiklą. Mokytojai numatė pamokas kitose erdvėse.
4.	Dalyvavimas LL3 projekto veiklose	Rugsėjis-gruodis		Mokytojai kels kvalifikaciją pagal pasirinktas temas ir pasidalins gerą patirtimi su kitais mokytojais. Dalyvaus stažuotėse.
5.	Mokytojų dalykininkų pasidalinimas gerą patirtimi užtikrinant kokybišką ugdymo proceso organizavimą ir ugdant mokinių atsakomybės jausmą	Spalis		Mokytojai įgis daugiau žinių ir patirties.
6.	Brandos egzaminų pasirinkimų konsultacijos. Pasirinkimų fiksavimas.	Lapkritis		Tikslingesni abiturientų pasirinkimai, geresni brandos egzaminų rezultatai.
7.	Dalyvavimas tarptautiniuose ERASMUS+ projektuose	Rugsėjis-birželis		Moksleiviai ir mokytojai įgis daugiau žinių ir patirties.



Eil. Nr.	Veiklos turinys	Data/ laikotarpis	Organizatoriai/ atsakingi	Laukiami rezultatai
8.	Bandomųjų brandos egzaminų organizavimas, vertinimas ir rezultatų aptarimas	Sausio-balandžio mėn.		Organizuoti bandomieji egzaminai. Aptartos bandomųjų egzaminų užduotys. Rezultatai panaudoti mokymo gerinimui.
9.	VBE, PUPP, olimpiadų, konkursų rezultatų analizė ir ugdymo turinio koregavimas. Priemonių, skirtų mokinių pasiekimams gerinti, aptartis	Gegužis		Rezultatų analizė panaudota ugdymo turinio koregavimui. Bendradarbiauta komandose, susitarta dėl priemonių taikymo aukštesniems mokymosi rezultatams pasiekti.
10.	Veiklos, skirtos pamokos vadybos tobulinimui, įsivertinimas	Rugsėjis-birželis		Kokybiškesnis ugdymo proceso organizavimas.
11.	Veiklos, skatinančios mokytojus kryptingai tobulinti kompetencijas, bendradarbiavimą ir gerosios patirties sklaidą, įsivertinimas	Rugsėjis-birželis		Mokytojų bendrųjų kompetencijų kėlimas, suteikiant mokiniams kokybiškesnį ugdymą.
12.	Dalyvavimas kvalifikacijos tobulinimo seminaruose, kursuose. Savišvieta	Rugsėjis-birželis		Mokytojų bendrųjų kompetencijų kėlimas, suteikiant mokiniams kokybiškesnį ugdymą.
13.	Metodinės tarybos darbo veiklos analizė	Birželis		Aptartos metodinės tarybos veiklos ir rezultatai.

Metodinės tarybos pirmininkas

Audronė Buržinskienė

## KLASIŲ VADOVŲ METODINĖS GRUPĖS VEIKLOS PLANAS

### TIKSLAS:

Siekti nuolatinio klasės vadovų profesinio tobulėjimo, siejant metodinę veiklą su individualia veikla klasėje bei remiantis asmenine atsakomybe.

### UŽDAVINIAI:

1. Analizuoti klasės vadovų veiklos rezultatus, laikantis vienodų reikalavimų klasės vadovo ugdomajai veiklai.
2. Gerinti klasės vadovų veiklos planų įgyvendinimo kokybę, užtikrinant saugią ugdymo(si) aplinką.
3. Dalyvauti procesuose, užtikrinančiuose individualią mokinių pažangą, mokyti mokinius įsivertinti savo veiklą, rezultatus bei valdyti savo mokymąsi.
4. Bendradarbiauti su dalykų mokytojais, gimnazijos administracija, socialiniu pedagogu, mokiniais ir mokinių tėvais, siekiant geresnės mokymosi kokybės ir pažangos.
5. Skleisti pedagogines ir metodines naujoves, dalintis gerąja patirtimi, skatinti ją. Teikti siūlymus aktualių ugdymo ir visapusiškos asmenybės būtinų bendrųjų kompetencijų ugdymuisi.

### PRIORITETINĖS VEIKLOS KRYPTYS:

Mokymosi rezultatų, pamokų lankomumo gerinimas.

Moksleivių emocinio intelekto ir asmeninės atsakomybės ugdymas.

Moksleivių mokymas išsikelti tikslus ir numatyti lūkesčius.

### VEIKLOS TURINYS

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Laukiami rezultatai	Vykdymo jai	Vykdymo terminas	Pastabos (reika lingos lėšos)
<b>Posėdžiai</b>					
1	Klasės vadovų metodinės grupės veiklos plano 2019 - 2020 m. m. sudarymas ir aprobavimas. Klasės vadovų darbo planų sudarymas ir aprobavimas.	Produktyvus, sistemingas darbas.	Indrė Sadonytė	2019 m. rugpjūčio–rugsėjo mėn.	
2.	Mokinių asmeninės pažangos (tarpinis) analizavimas, tobulinimas. Mokinių pažangos fiksavimo nauda.  Mokymosi lūkesčių / tikslų išsikėlimas ir įgyvendinimas.	Nustatyti mokytojo ir mokinio darbo sėkmę, priimti pagrįstus sprendimus, mokėti vertinti ir įsivertinti savo gebėjimus. Mokymasis išsikelti tikslus ir lūkesčius, planuoti savo veiklą siekiant asmeninės akademinės, socialinės ir emocinės pažangos.	Klasių vadovai	2019 m. lapkričio mėn.  2019 m. rugsėjo mėn.	

3.	5 klasės mokinių adaptacinis laikotarpis. Sėkmės ir nesėkmės.	Sėkminga mokinių adaptacija.	5 kl. vadovė Audronė Buržinskienė	2019 m. lapkričio mėn.	
4.	Mokinio asmeninės atsakomybės, socialinių įgūdžių formavimas.	Mokantis priimti asmeninę atsakomybę, saugus bei socialiai susiformavęs vaikas.	Klasių vadovai	Po I ir II pusm.	
	Individualių pokalbių su tėvais rezultatų analizė.	Kryptinga ir kokybiška socialinė-pedagoginė pagalba vaikui ir jo šeimai.			
	Moksleivių emocinio intelekto stebėjimas, fiksavimas, analizavimas.	Sėkmingas ir laimingas vaikas.			
5.	Socialinių veiklų ir įgūdžių formavimas, vykdymas.	Asmeninės atsakomybės, pareigos jausmo augimas vaikuose.	Klasių vadovai	Visus metus	
	Prevencinių programų vykdymas klasėse, klasių valandėlių vedimas.	Geras mikroklimatas gimnazijoje.			
	Karjeros konsultavimo teikimo efektyvumas.	Sėkmingas mokinių ateities planavimas.	Klasių vadovai Karjeros planavimo specialistė	Po I ir II pusm.	
6.	Klasės vadovų metodinė savaitė „Klasės vadovo veiklos tikslingumas, veiksmingumas ir rezultatyvumas“.	Klasių vadovų veiklų pristatymas, įšivertinimas.	Klasių vadovai Gimnazijos vadovybė	2019 m. gegužės / birželio mėn.	
7.	Klasių vadovų metodinės grupės veiklos 2019 -2020 m. m. analizė, įšivertinimas, pasiūlymų teikimas 2020 - 2021 m. m. veiklai.	Nuveiktų darbų rezultatų analizė, gerosios patirties sklaida, įšivertinimas, tikslingas tolimesnės veiklos planavimas.	Indrė Sadonytė Klasių vadovai	2019 m. birželio mėn.	
<b>Renginiai</b>					
1	Lygiadienis Juodkrantėje Gintaro įlankoje " Eina saulelė" Senųjų kapinių lankymas "Dega ugnelė" Advento popietė "Atlėkė elnias devyniaragis" Margučių marginimo popietė - "Supkit meskit mane jauną"	Protėvių papročių ir tradicijų sklaida	A.Buržinskienė, klasių vadovai	Rugsėjo 22 d. Spalio mėn.  Gruodžio mėn. Balandžio mėn.	
2	„Mokytojų diena“	Patenkinti mokinių saviraiškos poreikiai.	V. Kriukovas ir IV gimn. kl.	2019 m. spalio mėn.	

3.	„Neringos miesto gimtadienis“	Pilietiškumo ugdymas.	Klasių vadovai	2019 m. lapkričio mėn.	
4.	„Tėčio diena“		Klasių vadovai	2020 m. birželio mėn.	
5.	„Motinos diena“		Klasių vadovai	2020 m. gegužės mėn.	
6.	„Šimtadienis“; „Paskutinis skambutis“		Neringa Sadauskienė ir III gimn. klasė	2020 m. vasario / kovo mėn. 2019 m. gegužės mėn.	
7.	Lietuvos valstybinės šventės gimnazijoje		Klasių vadovai Dalykų mokytojai	2020 m. sausio, vasario, kovo mėn.	
<b>Darbas su tėvais</b>					
1.	Individualių pokalbių organizavimas.	Tėvai gaus informaciją apie vaikų pasiekimus. Bendrai bus išrinkti problemų sprendimo keliai ir būdai. Pagerės mokinių pasiekimai. Sustiprins tėvų atsakomybę už savo vaikų mokymąsi. Bendradarbiavimas padės siekti bendrų tikslų.	Klasių vadovai	Per mokslo metus	
2.	Atvirų gimnazijos durų dienų organizavimas	Glaudesni ryšiai tarp gimnazijos ir šeimos.	Klasių vadovai	2 kartus per mokslo metus	
3.	Pranešimas tėvams visuotinio tėvų susirinkimo metu	Tėvų švietimas	Inga Vainutienė	II – ojo visuotinio tėvų susirinkimo metu 2020 m. vasario mėn.	
4.	Klasės vadovų veiklos viešinimas gimnazijos internetinėje svetainėje	Gimnazijos įvaizdis	Klasių vadovai	Per mokslo metus	
<b>Kvalifikacijos tobulinimas</b>					
1.	Pedagoginių, psichologinių naujovių taikymas praktikoje	Pagalba klasių vadovams plečiant profesines kompetencijas	Klasių vadovai	Per mokslo metus	
2.	Dalyvavimas seminaruose, savišvieta	Pedagogų švietimas	Klasių vadovai	Per mokslo metus	Pagal poreikį
3.	Klasių vadovų metodinės medžiagos kaupimas, dalijimasis gerąja patirtimi	Pedagogų švietimas	Indrė Sadonytė Klasių vadovai	Per mokslo metus	

Klasių vadovų metodinės grupės pirmininkė      Indrė Sadonytė

## PRADINIŲ KLASIŲ METODINĖS GRUPĖS VEIKLOS PLANAS

**Tikslas:** Ugdyti motyvuotą, sugebančią bendrauti ir bendradarbiauti, kritišką, kūrybingą, kultūringą gimnazijos bendruomenę.

### Uždaviniai:

#### 1. Ugdomosi kokybės gerinimas, turinio optimizavimas.

- 1.1. Užtikrinti kokybišką ir modernų ugdymo (si) proceso organizavimą.
- 1.2. Tęsti mokinių pažangos, pasiekimų vertinimo ir skatinimo sistemos tobulinimą.
- 1.3. Kryptyngai tobulinti mokytojų profesinę kompetenciją.

#### 2. Saugios, kultūringos ir modernios mokyklos kūrimas.

Plėtoti socialinę, emocinio ugdymo, prevencinę ir sveikatos ugdymo veiklą.

Eil. Nr.	Veiklos turinys	Data/ laikotarpis	Organizatoriai/ atsakingi	Laukiami rezultai/pastabos
1.	<b>Metodinis posėdis</b> 2018 – 2019 m.m. metodinės grupės veiklos aptarimas. Ilgalaikių planų aprobavimas. Klasės vadovų veiklos aptarimas. Vieningi reikalavimai pildant elektroninį dienyną.	Rugsėjis	Metodinės grupės nariai	Planų realizavimas ir papildymas
2.	<b>Metodinis posėdis</b> “Vertinimo sistemos tobulinimas”. “4 klasės moksleivių rengimas dalykinei sistemai”.	Rugsėjis	Metodinės grupės nariai	Pakoreguoti vertinimo sistemos reikalavimai
3.	<b>Metodinis posėdis</b> Pirmokų adaptacijos rezultatai	Lapkritis	R.Ulytė A.Žukauskienė	Rezultatų aptarimas
4.	<b>Metodiniai posėdžiai</b> Pusmečių rezultatų analizė	Vasaris Birželis	Metodinės grupės nariai	Pažangos ir pasiekimų aptarimas
5.	<b>Parodų, projektų , konkursų olimpiadų organizavimas</b> Edukacinis projektas” Pasakos augimui”. Asmenybės ugdymo užsiėmimai. Ilgalaikis projektas “100 dienų mokykloje”.	Rugsėjis	1-4 klasių mokytojos R.Ulytė	Mokiniai įgis daugiau žinių, pagerės bendravimo kultūra
	Edukaciniai užsiėmimai su KNNP	Visus metus	1-4 kl.mokytojos	
	Akcija “Apglėbkime Baltiją”	Rugsėjis	1-4 kl.mokytojos	
	Europos kalbų diena	Rugsėjis	1-4 klasių mokytojos I.Vainutienė	
	Edukacinės išvykos	Visus metus	1-4 kl.mokytojos	
	Rudens darbėlių paroda	Spalis	1-4 kl.mokytojos	
	Projektas “Sveikatiada”.	Lapkritis	1-4 kl.mokytojos M.Lavickienė	

Projektas "Vaisių , daržovių bei pieno produktų vartojimo skatinimas ugdymo įstaigose".	Visus metus	R.Kubiliūtė D.Andrijauskienė	
Paroda skirta Neringos miesto šventei paminėti	Lapkritis	1-4 kl.mokytojos	
Tolerancijos diena	Lapkritis	1-4 kl.mokytojos I.Sadonytė	
Advento rytmečiai	Gruodis	N.Talmonienė A.Bružinskienė 1-4 kl.mokytojos	
Akcija "Gerumo darbeliai"	Gruodis	1-4 kl. mokytojos	
Kalėdinė išvyka	Gruodis	1-4 kl.mokytojos	
Akcija "Padėkime žiemojantiems paukšteliams ir žvėreliams"	Sausis	1-4 kl.mokytojos	
Laisvės gynėjų diena	Sausis	1-4 kl.mokytojos	
Lietuvos valstybės atkūrimo diena	Vasaris	1-4 kl.mokytojos	
Kaziuko mugė	Kovas	1-4 kl. mokytojos	
Knygnešio diena	Kovas	A.Pocevičienė 1-4 kl.mokytojos	
Tarptautinis konkursas "Olympis -2020"	Kovas	1-4 kl. mokytojos	
Tarptautinis matematikos konkursas "Kengūra"	Kovas	1-4 kl. mokytojos L.Meška	
Meninio skaitymo konkursas "Poezijos pavasarėlis " Vaikiškos knygos diena	Balandis	1-4 kl. mokytojos A.Pocevičienė	
Atvelykio šventė	Balandis	1-4 kl. mokytojos	
Akcija" Darom -2020"	Balandis	1-4 kl. mokytojos	
Mokslo metų baigimo šventė "Sudie, pradinė mokykla"	Birželis	1-4 kl.mokytojos J.Survilienė A.Bružinskienė	
<b>Metodiniai renginiai ir kitos veiklos</b>		1-4 kl.mokytojos	Bendradarbiavimas
Netradicinė mokymosi diena "Mokomės kitaip"	Gegužė		numatant ir derinant bendrus renginius
Metodinės savaitės skaitymui ir raštingumui gerinti	Kovas Balandis	1-4 kl. mokytojos A.Pocevičienė	
Netradicinė mokymosi diena" Linksmoji laboratorija"	Gegužė	1-4 kl.mokytojos	
Gamtosauginės programos vykdymas	Visus metus	1-4 kl.mokytojos	
"Kolega kolegai" atviros pamokos ir renginiai	Visus metus	1-4 kl.mokytojos	
Metodinės dienos, dalijimasis gerąja patirtimi	Visus metus	1-4 kl.mokytojos	Partnerystė, bendradarbiavimas, bendros veiklos, renginiai
Bendradarbiavimas su Klaipėdos mokykla "Varpelis"	Visus metus	1-4 kl.mokytojos	

	Bendradarbiavimas su Neringos KNNP specialistais Bendradarbiavimas su Neringos miesto švietimo įstaigomis	Visus metus	1-4 kl. mokytojos	Edukacinių programų vykdymas
		Visus metus	1-4 kl.mokytojos	Bendradarbiavimas, bendros veiklos, renginiai
	Mokytojų profesionalumo stiprinimas, kvalifikacijos kėlimas	Visus metus	1-4 klasių mokytojos	Ugdymo planų analizė, pedagoginių straipsnių ir literatūros analizė, seminarų medžiagos apžvalga
	Metodinės grupės veiklos įšivertinimas	Vasaris Birželis	Metodinės grupės nariai	Metų veiklos įšivertinimas, numatant tobulintinas sritis

Pradinių klasių metodinės grupės pirmininkė

Ramunė Kubiliūtė

## MOKYTOJŲ DALYKININKŲ METODINĖS GRUPĖS VEIKLOS PLANAS

### TIKSLAI

Įvairių pedagogo kompetencijų tobulinimas, kolegialus bendradarbiavimas siekiant ugdymo proceso kokybės, išliekamosios vertės bei šių 2019 - 2020 m. m. tikslų ir uždavinių įgyvendinimo.

### UŽDAVINIAI

- Tirti ir analizuoti ugdymo turinio bei ugdomosios aplinkos įtaką ugdomojo proceso efektyvumui.
- Ugdomajame procese vykdyti tarpdalykinę integraciją.
- Aktyviai dalyvauti dalykų seminaruose, konferencijose, integruotuose projektuose.
- Dalintis gerąja patirtimi.
- Gerinti mokytojų ir mokinių tarpusavio bendradarbiavimą.
- Nuolat domėtis dėstomų dalykų naujovėmis ir pritaikyti jas pamokose.
- Ugdyti mokinių kūrybiškumą, vykdant renginius, vedant integruotas pamokas, sėkmingai dalyvaujant olimpiadose.
- Skatinti mokymosi motyvaciją.
- Aktyviai dalyvauti ruošiant mokinius konkursams, olimpiadoms bei konferencijoms.

### Veiklos turinys

EIL. NR.	PRIEMONĖS PAVADINIMAS	DATA	VYKDYTOJAI	LAUKIAMAI REZULTATAI
1	Metodinės grupės veiklos planas 2019 - 2020 m.m.	Rugpjūtis	Metodinės grupės pirmininkas, grupės nariai	Metodinės grupės veiklos efektyvumas.
2	Mokomųjų dalykų ilgalaikių planų, pasirenkamųjų dalykų aprobavimas.	Rugpjūtis / Rugsėjis	Metodinės grupės pirmininkas Pavadootoja ugdymui	Aprobuoti mokomųjų ir pasirenkamųjų dalykų ilgalaikiai planai.
3	IV gimnazijos klasė Bandomųjų (I – II etapų) valstybinių ir mokyklinių brandos egzaminų analizė. Ugdomųjų dalykų pažangumo ir lankomumo analizė.	Lapkritis I etapas Vasario (I - II sav.) II etapas	Metodinės grupės pirmininkas, grupės nariai	Nustatomos mokinių pasiruošimo brandos egzaminams spragos bei pažangumo kėlimo tendencijos, ir tolesnė pagalba mokiniui ruošiantis brandos egzaminų sesijai.
4	„Ar mokinio mokymosi motyvacija atspindi jo brandos egzaminų pasirinkimus bei rezultatus?“ Mokyklos – mokinio – tėvų akademinis bendradarbiavimas ruošiantis brandos egzaminų sesijai: sėkmės ir iššūkiai.	Vasaris	Metodinės grupės pirmininkas, grupės nariai, IV gimnazijos klasės vadovas, mokinių tėvai	IV gim. klasės I-ojo pusmečio pažangumo ir lankomumo rezultatų pokyčių, mokinių pasirinkimų vertinimas. Gerosios patirties sklaida ruošiant mokinius



			esant poreikiui, pavaduotoja ugdymui	brandos egzaminams, glaudus bendradarbiavimas su klasės vadovu, mokinių tėvais stiprins abiturientų mokymosi motyvaciją bei padės priimti tinkamus brandos egzaminų pasirinkimus.
5	5 - 8 kl., I - IV gimnazijos klasės I - ojo ir II - ojo pusmečių pažangumo rezultatų pateikimas, palyginimas bei analizė.  Individualios pažangos (įsi)vertinimo analizė.  Asmenybės ūgties dienoraščio pildymas, stebėseną, analizavimas.	I pusmetis Vasaris II pusmetis Birželis   VISUS METUS	Metodinės grupės pirmininkas, grupės nariai, klasės vadovai esant poreikiui	Žinomi rezultatai, nesėkmės leis sėkmingiau planuoti darbą (individualizuoti bei diferencijuoti užduotis), nusimatyti tikslus ir uždavinius.  MOKINIAI IR MOKYTOJAI ĮGIS KOMPETENCIJŲ IR ATSAKOMYBIŲ STEBINT IR FIKSUOJANT AKADEMINE PAŽANGĄ IR ASMENYBĖS ŪGTĮ.
6	PUPP eiga, naujovės, aktualijos 2019 - 2020 m.m.	Sausis – vasaris	Dalykų mokytojai	Dalykų mokytojai susipažins su šių mokslo metų PUPP tvarka, tobulins ugdymo kokybę, ruošiant mokinius žinių patikrinimui. Analizuos ankstesnių metų mokinių pasiekimus.
7	Užsienio kalbų (rusų k., anglų k., vokiečių k.) mokinių kalbinės kompetencijos lygio nustatymo II g. klasėje, vadovaujantis Bendraisiais Europos kalbų metmenimis	Balandis	Užsienio kalbų mokytojai	Mokinių užsienio kalbų kalbinės kompetencijos lygio nustatymas II gim. klasėje padės įvertinti mokinių pasiekimų lygį, planuoti ugdymo procesą, išsikelti tikslus ir uždavinius kitiems mokslo metams. Pedagogą skatins analizuoti taikomą ugdymo

				metodiką.
8	NMPP 6 ir 8 klasėse vykdymas, rezultatų analizė ir aptarimas.	Birželis	Metodinės grupės pirmininkas, Dalykų mokytojai	Išsamiai išanalizavus NMPP rezultatus, bus tikslingai planuojamas dalyko ugdymo planas, taikomos priemonės pasiekimų gerinimui bei gabių mokinių gebėjimų stiprinimui.
9	Metodinės grupės 2019 - 2020 m.m. veiklos įsivertinimas ir aptarimas.	Birželis	Metodinės grupės pirmininkas, grupės nariai	Aptartas metodinės grupės veiklos plano įgyvendinimo sėkmingumas. Numatytos gairės kitų metų planavimui.
10.	„Šiuolaikinė pamoka – netradicinė pamoka“ (tikslinės edukacinės išvykos, mokyklos tradicinių renginių ir valstybinių švenčių minėjimas, pamokos su tarptautinių projektų Erasmus+ partneriais nuotoliniu būdu ir pan.)	nuolat	Metodinės grupės nariai	Gerosios patirties sklaida: įvairių mokymo/si metodų, inovatyvių priemonių taikymas stiprins mokinių mokymosi motyvaciją, įvairių ugdymo dalykų gebėjimus bei gerins ugdymo kokybę.
11.	Tarpdalykinė integracija per edukacines, pažintines, kultūrinės klasių veiklas.	nuolat	Metodinės grupės nariai, klasių vadovai	Mokinių mokymosi motyvacijos stiprinimas, glaudus pedagogų ir klasių vadovų bendradarbiavimas vykdant tikslingas edukacines, pramogines veiklas ar išvykas.
12.	Atvirų pamokų vedimas ir aptarimas.	nuolat	Metodinės grupės nariai	Ugdymo proceso tobulinimas, gerosios patirties sklaida.
13.	Mokinių dalyvavimas mokyklos, miesto, regiono, šalies ir tarptautiniuose konkursuose, projektuose ir olimpiadose.	nuolat	Metodinės grupės nariai	Mokiniai turės galimybę įvertinti savo žinias. Gabių mokinių skatinimas dalyvauti ir numatyti mokymo (-si) strategijas.
14	Dalykinių metodinių savaitių organizavimas (pagal atskirą veiklos		Metodinės grupės nariai	Mokinių motyvacijos kėlimas,

	planą):			kūrybiškumo ugdyimas, kolegialus pedagogų bendradarbiavimas, pedagoginių kompetencijų tobulinimas.
	Užsienio (anglų, rusų, vokiečių, prancūzų) kalbų	rugsėjis		
	Gamtos mokslų (biologija, chemija, fizika)			
	Tikslųjų mokslų ( fizika, matematika, IT)			
	Socialinių mokslų ( istorija, geografija)			
	Meno (dailė, muzika, technologijos)			
15.	Metodinės pagalbos teikimas – „Kolega kolegai“.	nuolat	Metodinės grupės nariai ir kiti pedagoginiai darbuotojai	Gerosios patirties skaida.
16.	Naujų gimnazijos bendruomenės pedagogų kuravimas.	nuolat	Atsakingi asmenys	Gerosios patirties skaida.
17.	Metodinės - pedagoginės literatūros, naujų apžvalga metodiniuose užsiėmimuose, dalyvavimas metodiniuose renginiuose, kvalifikacijos kėlimo kursuose.	nuolat	Metodinės grupės pirmininkas, grupės nariai	Darbo kokybės gerinimas, inovatoriškumas orientuotas į šiuolaikinį mokinį ir pedagoginių kompetencijų tobulinimą.

Dalykininkų metodinės grupės pirmininkė

Inga Vainutienė

## VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS VEIKLOS PLANAS 2019 - 2020 M.

### Bendrosios nuostatos:

- Organizuoti ir koordinuoti prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą, užtikrinti saugios ir palankios vaiko ugdymui aplinkos kūrimą.
  - Propaguoti sveiką ir saugią gimnazijos bendruomenės narių gyvenimą.
  - Nuolat stebėti mokinius ir informuoti ugdytinius apie alkoholio, tabako, narkotinių ir psichotropinių medžiagų poveikį jaunam organizmui, vartojimo padarinius.
  - Skirti dėmesį tėvų švietimui, kurių vaikai nenori lankyti mokyklos bei mokinių, turinčių specialiųjų poreikių.
- Organizuoti specialiąją, pedagoginę, psichologinę ir kitą pagalbą mokiniui, mokytojui, vaiko tėvams ar globėjams pagal įstatymus
- Ugdyti mokinių atsakomybę už savo mokymąsi (pamokų lankomumo kontrolė ir t.t.).
- Sudaryti sąlygas mokiniams kryptingai plėtoti turimas ir įgyti naujas kompetencijas (didesnis dėmesys skiriamas ir gabiems mokiniams).
- Stiprinti mokinių, tėvų, mokytojų, pagalbos specialistų, ugdymo aplinkos darbuotojų bendradarbiavimą, siekiant kiekvieno mokinio ugdymo pažangos.
- Skatinti aktyviau veikti tėvų savivaldos institucijas gimnazijoje.

### Gimnazijoje prevencinė veikla ir socialinė pedagoginė pagalba vykdoma:

- integruojant į ugdymo turinį prevencines, socialinio – emocinio ugdymo programas;
- per Mokinių tarybą, neformalųjį ugdymą;
- per klasių vadovų veiklą: klasės valandėlių, tradicinių renginių metu, bendraujant su mokinių šeimos nariais, bendradarbiaujant su specialistais;
- per socialinę veiklą;
- individualių socialinio pedagogo, psichologo veiklą, konsultacijų metu;
- mokytojo padėjėjo darbo metu.

### Tikslas:

Organizuoti ir koordinuoti prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą, saugios ir palankios vaiko ugdymui aplinkos kūrimą, švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, atlikti mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus poreikius, atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pirminį įvertinimą ir atlikti kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas.

### Uždaviniai:

- Kurti gerus gimnazijos bendruomenės narių tarpusavio santykius bei skatinti mokinių tėvų ir gimnazijos bendradarbiavimą per mokinių savivaldos organizacijas, klasių veiklą.
- Suteikti mokiniams, jų tėvams reikalingų žinių, įtvirtinti įgūdžius bei gebėjimus, padėti priimti sprendimus dėl rūpinimosi jų pačių gerove. Mokymus organizuoti diferencijuojant pagal mokinių amžių bei bendruomenės narių poreikius.
  - Skatinti mokinius aktyviai dalyvauti ugdant sveikos gyvensenos įgūdžius, maksimaliai pasinaudoti fizinėmis, protinėmis ir socialinėmis galiomis, organizuoti socialinę veiklą pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo pakopose.
  - Ugdyti mokinių savigarbą ir pasitikėjimą savimi, supažindinant su savęs vertinimo, teisių gynimo ir konfliktų valdymo metodais per pilietinio, dorinio ugdymo bei kitus mokomuosius dalykus, neformalųjį ugdymą.
  - Turimus intelektualius ir materialinius resursus efektyviai panaudoti sveikos gyvensenos įgūdžiams ugdyti.
  - Skleisti sveikatos ugdymo, teisės ir teisėtvarkos idėjas įvairaus amžiaus mokinių grupėse per pamokas bei neformalųjį ugdymą.
  - Gimnaziją orientuoti, kaip informacijos ir motyvacijos šaltinį, šeimos sveikatos, teisėsaugos klausimais.

- Teikti socialinę, pedagoginę, psichologinę pagalbą mokiniams, turintiems specialiųjų mokymosi poreikių.

### VEIKLA

EIL NR.	VEIKLOS TURINYS	DATA/LAIKOTARPIS	DARBO FORMOS IR BŪDAI	ATSAKINGI ASMENYS
<b>1. PRIEMONĖS VEIKSMINGAI VYKDYTI VAIKO MINIMALIĄ PRIEŽIŪRĄ GIMNAZIJOJE</b>				
1.1	Vaiko gerovės komisijos (toliau VGK) posėdis „2019 – 2020 m. m. veiklos gairės“.	Rugsėjo mėn.	Posėdis	VGK nariai
1.2	Pedagogų dalyvavimas LL3 projekte	2019 m. rugsėjis - gruodis	Kvalifikaciniai seminarai, stažuotės, gerosios patirties sklaida MT posėdžiuose	Gimnazijos bendruomenė,
1.3	Mokinių pamokų lankomumo kontrolė. Esant reikalui gimnazijos nelankymo priežasčių aptarimas su mokinių tėvais ar globėjais individualiai	Kas mėnesį, esant reikalui		klasių vadovai (informuoja VGK komisiją apie problemas)
1.4	Tėvų informavimas bei švietimas	Per metus	Per mokinių tėvų visuotinius bei klasių susirinkimus	Gimnazijos administracija, VGK nariai, švietimo pagalbos specialistai
1.5	„Pritaikytų programų, parengtų specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams, tvirtinimas“	Spalio mėn.	Posėdis	VGK
1.6	Informacijos apie kasmetinius mokinių sveikatos profilaktinius patikrinimus apibendrinimas ir gimnazijos bendruomenės supažindinimas	Spalio mėn.		visuomenės sveikatos specialistas
1.7	Vaiko gerovės komisijos posėdžiai	ne rečiau, kaip du kartus per metus	Esant poreikiui	VGK pirmininkas, nariai
1.8	Gimnazijos bendruomenės dalyvavimas „Sveikatą stiprinančių mokyklų“ programoje	Per metus		Pagal planą
1.9	Posėdis „VGK 2019/2020 m. m. veiklos aptarimas, gairių kitiems mokslo metams numatymas“	Birželio mėn.		VGK
1.10	Aktualios informacijos, gerosios patirties sklaida, dalijimasis seminarų medžiaga	Nuolat		VGK
1.11	Dalyvavimas Neringos savivaldybės administracijos vaiko gerovės komisijos posėdžiuose ir veikloje	Nuolat		VGK pirmininkas, psichologas, soc. pedagogas

1.12	Bendradarbiavimas su vaiko ugdymu susijusiomis institucijomis: Neringos PK, Neringos savivaldybės administracijos Vaiko teisių ir jaunimo reikalų skyriumi, Socialinės paramos skyriumi, Švietimo ir sporto skyriumi ir kt.	Nuolat		VGK
<b>2. Priemonės tabako, alkoholio, narkotinių ir psichotropinių medžiagų vartojimo prevencijai</b>				
2.1	Tarptautinės Nerūkymo dienos minėjimas	Lapkričio mėn.	Prevenciniai pokalbiai su mokiniais, prevencinio stendo kūrimas	Klasių vadovai, dalykų mokytojai, švietimo pagalbos specialistai
2.2	„Akcija pučiame muilo burbulus, o ne tabako dūmus“	Gegužės 31 d.		švietimo pagalbos specialistai
2.3	Stendas „Žalingų įpročių poveikis“	Kovo mėn.		VGK, Mokinių taryba
<b>3. Priemonės prievartos, smurto ir patyčių prevencijai</b>				
3.1	Dalyvavimas prevencinėse programose: „Zipio draugai“ - ikimokykliniame ugdyme, Lions Quest – pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo pakopose	Per metus		Klasių vadovai, dalykų mokytojai, psichologas
3.2	„Savaitė be patyčių“ renginiai	Lapkričio mėn.	Klasių vadovų, specialistų veikla; prevencinių filmų peržiūra ir aptarimas, stendo leidimas ir kt.	Klasių vadovai, dalykų mokytojai, švietimo pagalbos specialistai
3.3	„Gerų žodžių mėnuo“	Kovo mėn.	Kovas - skiriamas bendruomenės sąmoningumo didinimui, pasidalinimui gerumu, gerumo dovanojimui bendruomenės nariams	Klasių vadovai, dalykų mokytojai, švietimo pagalbos specialistai
<b>4. Priemonės savižudybių, ŽIV/AIDS prevencijai</b>				
4.1	Integruojama į ugdymo procesą ir klasių vadovų veiklą	Per mokslo metus	Pagal ugdymo planus dorinio ugdymo, žmogaus saugos, sveikatos programos pamokose	Klasių vadovai, dorinio ugdymo mokytojai, švietimo pagalbos specialistai
4.2		Per mokslo	Per dorinio ugdymo,	Klasių

	Integruojama „Rengimo šeimai ir lytiškumo ugdymo programa“ pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo pakopose.	metus	biologijos pamokas, pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo pakopose	vadovai, dorinio ugdymo, biologijos mokytojai, švietimo pagalbos specialistai
4.3	Pasaulinė savižudybių prevencijos diena	Rugsėjo 10 d.	Pokalbiai, diskusijos, filmų peržiūra ir aptarimas	Klasių vadovai, dorinio ugdymo mokytojai, specialistai
<b>5. Socialinė pedagoginė pagalba</b>				
5.1	Pirmokų, penktokų ir naujai atvykusių mokinių adaptacijos tyrimas	Lapkričio mėn., per mokslo metus	Anketinė mokinių apklausa	Psichologas, klasių vadovai
5.2	Bendravimas ir bendradarbiavimas su socialiniais partneriais bei kitais specialistais, teikiančiais pagalbą vaikui ir šeimai	Per metus	Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais bei kitais specialistais	VGK nariai
<b>6. Darbas su specialiujų ugdymosi poreikių (toliau SUP) turinčiais mokiniais</b>				
6.1	SUP mokinių poreikių įvertinimas, pagalbos organizavimas	Rugsėjo – spalio mėn.	Esant poreikiui	Klasių vadovai, VGK nariai, pavaduotojas ugdymui
6.2	Konsultacijos mokytojams ir mokinių tėvams dėl SUP taikymo.	Per mokslo metus	Pagal poreikį	VGK, švietimo pagalbos specialistai
6.3	Metodinės medžiagos apie SUP mokinių ugdymą kaupimas, vaizdinių priemonių gaminimas ir kt.	Per mokslo metus	Specialiosios priemonės	VGK nariai

VGK pirmininkas

Asta Žukauskienė

## NERINGOS GIMNAZIJOS BIBLIOTEKOS VEIKLOS PROGRAMA

### TIKSLAI IR UŽDAVINIAI 2019-2020 M.M.

- Teikti mokyklos bendruomenei informacines paslaugas, susijusias su ugdymo procesu.
- Stiprinti mokytojų, gimnazijos specialistų, Neringos savivaldybės Viktoro Miliūno viešosios bibliotekos ir gimnazijos bibliotekos bendradarbiavimą.

Eil. Nr.	Veiklos turinys	Data/ laikotarpis	Organizatoriai/ atsakingi	Laukiami rezultatai
1.	„Pasakų iššūkis“ pasakos augimui, užsiėmimai asmenybės ugdymui	09 mėn.	Rovena Šerpetauskienė, Angelė Pocevičienė	Mokės skirti pasakas nuo kitų kūrinių, pasakos paskatins vaikus elgtis dorai, siekti užsibrėžto tikslo.
2.	Bibliografinė pamoka 3 klasės mokiniams „Knygelės istorija“	09 mėn.	Ramunė Kubiliūtė, Angelė Pocevičienė	Sužinos, kokios buvo pirmosios rašto užuomazgos, pirmosios knygelės, palygins su pernai sukurta klasės knygele.
3.	Akcija „Metų knygos rinkimas“	09/02 mėn.	Angelė Pocevičienė	Skaitys atrinktas geriausias naujas knygas, reikš savo nuomonę apie jas.
4	Akcija „Augu skaitydamas“	m.m. eigoje	Angelė Pocevičienė	Mokiniai dar aktyviau skaitys knygas, ieškos savo mėgstamų rašytojų ir temų.
5	Knygų parodėlė „Eduardui Mieželaičiui – 90“	10 mėn.	Angelė Pocevičienė	Susipažins su E.Mieželaičio kūryba vaikams
6	Projektas „Mėnuo su Eduardo Mieželaičio kūrinių veikėjais“	10.03 d.	Pradinių klasių mokytojos ir A.Pocevičienė	Perskaitys keletą E.Mieželaičio kūrinių, klasė vieną iš jų inscenizuos.
7	Knygų parodėlė „Salomėjai Nėriai – 115“	10 mėn.	Pradinių klasių mokytojos ir A.Pocevičienė	Susipažins su S.Nėries eilėraščių rinktinėmis.
8	Projektas „Rašytojo laiškas pradinukams“	11.17 d.	Pradinių klasių mokytojos, Angelė	Skaitys rašytojo „pasiūlytą“ knygą, ją aptars klasėje, suvoks



			Pocevičienė	tekstą.
9	Knygų parodėlė „Poetui, prozininkui, vertėjui Kaziui Borutai 115“	11 mėn.	Angelė Pocevičienė	Susipažins su K.Borutos kūryba.
10	Liudviko Rėzos 244–ųjų gimimo metinių paminėjimas prie paminklo Pervalkoje	01.06	Angelė Pocevičienė	Sužinos daugiau apie L.Rėzą, ugdysis meilę savo kraštui, jo žmonėms.
11	Knygų parodėlė „Poetui, vyskupui Antanui Baranauskui – 185“	01.09	Klasių auklėtojai, Angelė Pocevičienė	Susipažins su unikaliu A.Baranausko kūriniais „Anykščių šilelis“, jo temomis, kalba.
12	Knygnešio dienos minėjimas	01.17	Angelė Pocevičienė	Ugdysis pagarbą Lietuvos istorijai, Knygnešiams, ugdysis patriotiškumą.
13	Nacionalinės bibliotekų savaitės renginiai	03.16	Lituanistės, Angelė Pocevičienė	Susitiks su Lietuvos rašytoju, dalyvaus skaitymo skatinimo veiklose.
14	Knygų parodėlė „Rašytojai Julijai Beniuševičiūtei-Žymantienei Žemaitėi – 175“	04 mėn. pab.	Angelė Pocevičienė	Susipažins su Žemaitės kūryba, išleistomis knygomis.

Bibliotekininkė Angelė Pocevičienė

## PSICHOLOGO 2019-2020 M.M. VEIKLOS PROGRAMA

**Psichologo veiklos paskirtis** – stiprinti mokinių (vaikų) psichologinį atsparumą ir psichikos sveikatą, prevencinėmis priemonėmis skatinti saugios ir palankios ugdymuisi aplinkos Gimnazijoje kūrimą, padėti mokiniams (vaikams) atgauti dvasinę darną, gebėjimą gyventi ir mokytis, aktyviai bendradarbiaujant su jų tėvais (globėjais, rūpintojais).

### **Psichologo darbo uždaviniai:**

1. nustatyti mokinio (vaiko) psichologines, asmenybės ir ugdymosi problemas ir padėti jas spręsti;
2. stiprinti mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) gebėjimą bendrauti su mokiniais (vaikais), turinčiais psichologinių problemų;
3. puoselėti geranoriškus, partnerystę grindžiamus mokinių, mokytojų ir tėvų tarpusavio santykius;
4. stiprinti gimnazijos bendruomenės narių motyvaciją prisiimant atsakomybę už sąmoningą pareigų ir įsipareigojimų atlikimą;
5. padėti laiduoti palankias psichologines sąlygas mokinio (vaiko) ugdymo(-si) procese;
6. ugdyti mokinių atsakomybę už savo mokymąsi;
7. nuolat tobulintis ir kelti kvalifikaciją (dalyvauti Klaipėdos psichologų metodinės grupės veikloje, įvairiuose psichologams skirtuose seminaruose, konferencijose, mokymuose ir kt.), didinti psichologo kompetencijas;
8. informuoti ir konsultuoti renkantis profesiją bei tolesnį mokymosi kelią;
9. formuoti mokinių vertybines nuostatas, mokymosi motyvaciją nukreipiant į ugdymosi kokybę bei asmeninės pažangos ir pasiekimų gerinimą;
10. skatinti aktyvios, kūrybingos asmenybės ugdymą(-si).

## VEIKLOS PLANAS

Eil. Nr.	Darbo turinys	Laikas
<b>KONSULTAVIMAS</b>		
1.	Vaikų, tėvų, pedagogų problemų nustatymas, veiklos joms spręsti planavimas, tiesioginio poveikio būdų numatymas, rekomendacijų teikimas bendradarbiaujant su tėvais, pedagogais ir kitais su vaiko ugdymu susijusiais asmenimis.	Mokslo metų eigoje
<b>PSICHOLOGINIS ĮVERTINIMAS</b>		
2.	Vadovaujantis Lietuvos psichologų sąjungos standartizuotų psichologinio įvertinimo metodikų reglamentu konsultavimo tikslais rinkti duomenis apie vaiko psichologinės problemos būklę	Mokslo metų eigoje
<b>TIRIAMASIS DARBAS</b>		
3.	Sisteminis psichologinių faktų kaupimas ir analizavimas, rekomendacijų rengimas, remiantis tyrimų medžiaga, jų teikimas tyrimų užsakovams	Mokslo metų eigoje
	• Individualūs vaikų tyrimai (psichologinis įvertinimas)	Esant poreikiui
	• Pirmokų mokymosi galių ir sunkumų vertinimas	2019.09-10
	• Pirmokų mokyklinės adaptacijos vertinimas	2019.11
	• Antrojų dėmesio, mąstymo, atminties ypatumų vertinimas	2019 m. vasaris
	• Ketvirtokų pasirengimo pereiti į aukštesnę mokyklos pakopą vertinimas	2020 m. 04-05 mėn.
	• Penktokų adaptacija dalykinėje sistemoje	2019 m. 11 mėn.
	• I ir II gimnazijos kl. karjeros planavimo, profesinių tikslų tolimesnių perspektyvų mokymosi ir profesijos pasirinkimo problemos	Esant poreikiui
	• III gimnazijos kl. adaptacija vidurinio ugdymo pakopoje	2019 m. 11 mėn.
	• II, III ir IV gimnazijos kl. Karjeros planavimo, profesinių tikslų tolimesnių perspektyvų mokymosi ir profesijos pasirinkimo problemos	Mokslo metų eigoje
4.	Psichologinės pagalbos teikimo poreikio pedagogams nustatymas	nuolat
<b>ŠVIETĖJIŠKA VEIKLA</b>		
5.	Tėvų ir pedagogų švietimas aktualiais mokinio psichologijos, amžiaus tarpsnių, pedagoginės psichologijos klausimais	Mokslo metų eigoje
6.	Mokinių švietimas formuojant vertybines nuostatas	
7.	Pagalba IV gimnazijos kl. planuojant ir pasirenkant tolimesnę profesinį kelią	
8.	Klasės valandėlės mokiniams įvairiomis klasių vadovų, pedagogų, klasės ar mokyklos vadovų pageidaujamos temomis	
9.	II ir IV gimnazijos kl. informavimas apie streso, egzaminų baimės įveikos galimybes	2020 m. 03-05 mėn.
<b>METODINĖ VEIKLA</b>		
10.	Metodinės medžiagos kaupimas bei didaktinės medžiagos psichologijos užsiėmimams rengimas	Nuolat. Mokslo metų eigoje
11.	Kvalifikacijos kėlimas	
12.	Konsultavimasis su kolegomis atskirais atvejais	
13.	Informacinės standinės medžiagos įvairia psichologine tematika rengimas ir eksponavimas	
14.	Bendradarbiavimas su Neringos savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto ir Rūpybos skyrių specialistais, Klaipėdos PPT, Vaikų teisių apsaugos specialistais, Neringos PSPC ir PK darbuotojais bei su kitomis vyriausybinėmis ir nevyriausybinėmis organizacijomis	

15.	Reikalingos dokumentacijos tvarkymas (mokinių dokumentacijos ruošimas PPT vertinimui)	Esant poreikiui
16.	Pedagogų pasitenkinimo savo darbu vertinimas	2019 m. II ketv.
17.	Dalyvavimas Klaipėdos apskrities psichologų metodiniame būrelyje	2019-2020 m. m. kartą per mėn.

Psichologė  
Asta Žukauskienė

## UGDYMO KARJERAI SPECIALISTO 2019-2020 M.M. VEIKLOS PLANAS

### TIKSLAS:

Sudaryti sąlygas mokiniams ugdytis karjeros kompetencijas, būtinas sėkmingam mokymosi krypties, profesijos ar darbinės veiklos pasirinkimui, perėjimui iš mokymosi aplinkos į darbinę aplinką, tolesnei profesinei raidai ir mokymuisi visą gyvenimą.

### UŽDAVINIAI:

- skatinti mokinius pažinti savo asmenybės savybes, interesus, gabumus, įgūdžius ir jų sąsajas su karjera;
- plėtoti darbo galimybių, darbo pasaulio, profesijų įvairovės ir kaitos supratimą;
- ugdyti gebėjimą rasti ir efektyviai naudoti karjeros informaciją;
- skatinti gebėjimus sieti savo mokymosi rezultatus, kompetencijas, gabumus ir interesus su karjeros pasirinkimais;
- išugdyti gebėjimus kelti gyvenimo ir karjeros tikslus ir priimti karjeros sprendimus;
- padėti mokiniams mokymosi ir laisvalaikio veiklose taikyti ir tobulinti karjerai svarbiausias bendrąsias kompetencijas.

### VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMUI

Eil. Nr.	Veiklos turinys	Data	Dalyviai
1.	Karjeros koordinatoriaus veiklos plano rengimas	2019 m. 09	
2.	Informacinis renginys I – III gimn. klasių mokiniams ir jų tėvams „Studijos užsienyje. Ką turėčiau žinoti?“ Lietuvos mokinių neformaliojo švietimo centre (Žirmūnų g. 1B, 802 mokymų klasė)	2019 m. spalio 10 d. 18 val.	I – III gimn. Klasių mokiniai ir jų tėvai individualiai
3.	Dalyvavimas kalėdinėje akcijoje LCC tarptautiniame universitete Klaipėdoje	2019.12.12	III gimn. kl. N. Sadauskienė, A.Žukauskienė
4.	“Studijų regata`20” Klaipėdoje	2020 m. 01	I-IV gimn. klasių mokiniai, A.Žukauskienė
5.	Išvyka į Litexpo, Studijos`2020 parodą	2020.02	I-IV gimn. klasių mokiniai, A.Žukauskienė, vienas klasės vadovas
6.	“Moksleivi, iškeisk pamoką į paskaitą”, Klaipėdos universitetas.	2020.03	III, IV gimn. klasių mokiniai individualiai
7.	Dalyvavimas „Karjeros dienoje“ Klaipėdos technologijų mokymo centre	2019.03-04	I-II gimn. kl. mokiniai A.Žukauskienė, vienas klasės vadovas
8.	Supažindinimas su situacija darbo rinkoje, profesijų paklausa, jų perspektyvomis ir įdarbinimo galimybėmis 2020. Klaipėdos JDC paskaita	2020 m. I pusm.	I-IV gimn. kl. Mokiniai, JDC atstovas, A.Žukauskienė,
9.	Karjeros dienos Neringos gimnazijoje „Profesijų savaitės“ renginiai	2020 m. 04-06	Visų klasių mokiniai, klasių vadovai, tėvai
10.	NEO PI-R asmenybės dimensijų vertinimas	Mokslo metų eigoje	III – IV gimn. kl. mokiniai pagal individualų poreikį
11.	Savianalizės, profesinio kryptingumo testai	Mokslo metų eigoje	5-8 kl. Ir I-IV gimn. kl. Mokiniai pagal individualų poreikį

12.	Klasės valandėlės - grupinės konsultacijos, paskaitos, užsiėmimai skirti karjeros ugdymui	Mokslo metų eigoje	Metų eigoje ir pagal klasės vadovo užsakymą
13.	Susitikimai su atskirų profesijų atstovais	Mokslo metų eigoje	1 – 4 klasių mokiniai
14.	Informacijos teikimas apie studijas, atvirų durų dienas universitetuose, kolegijose, profesinėse mokyklose	Mokslo metų eigoje	A.Žukauskienė, klasių auklėtojai
15.	Individualios konsultacijos mokiniams ir jų tėvams	Mokslo metų eigoje	A.Žukauskienė, mokinių tėvai
16.	Individualios konsultacijos pedagogams, klasių vadovams, abiturientams	Mokslo metų eigoje	A.Žukauskienė, mokiniai, pedagogai
17.	Profesinio veiklinimo vizitai į įmones, įstaigas, mokymo/si institucijas (pažintiniai, patyriminiai, intensyvūs)	Mokslo metų eigoje	I-IV gimn. klasių mokiniams pagal galimybes klasių auklėtojai, dalykų mokytojai,
18.	Dalyvavimas įvairaus tipo mokymo įstaigų atvirų durų dienose, susitikimai su įvairių mokymo įstaigų atstovais	Mokslo metų eigoje	Mokiniai, pedagogai, klasių vadovai, A.Žukauskienė
19.	Konsultacijos apie studijas užsienio mokyklose (III – IV klasių mokiniams)	Mokslo metų eigoje	Pagal atskirą suderinimą su KASTU, kalba.lt ir kt.
20.	Kompetencijų tobulinimas karjeros specialistams skirtuose pasitarimuose ir seminaruose	Mokslo metų eigoje	Pagal poreikius ir galimybes
21.	Profesinio veiklinimo iniciatyvos	Mokslo metų eigoje	Mokiniai turės galimybę „pasimatuoti“ profesiją.

Ugdymo karjerai specialistė

Asta Žukauskienė

## SOCIALINIO PEDAGOGO VEIKLOS PLANAS

**Svarbiausias socialinės pedagogės veiklos tikslas** – vaiko gerovė, saugumas siekiant pozityvios integracijos ir socializacijos visuomenėje, skatinant visavertę asmenybės raišką, pilietinę brandą.

### Uždaviniai:

1. Nuosekliai ir nuolat nagrinėti mokiniams kylančias problemas, laiku ir kvalifikuotai jas spręsti kartu su mokiniu.
2. Rūpintis rizikos ir spec. poreikių grupės mokiniais, padėti jiems adaptuotis mokykloje.
3. Sustiprinti socialinį ir prevencinį darbą mokykloje organizuojant darbą su tėvais ir bendruomene.
4. Rūpintis mokinių socializacija, užimtumu ir saviraiška.
5. Ugdyti pagrindinius socialinius įgūdžius ir mokėjimus
6. Ugdyti mokinių pozityvius lytiškumo, elgsenos, sveiko gyvenimo būdo gebėjimus ir įpročius.

### Svarbiausi uždaviniai:

- būti mokyklos konsultantu įvairiais su vaiko teisėmis ir jų pažeidinėjimu susijusiais klausimais;
- socialinė pedagogė nedubliuoja klasės auklėtojo ar dalyko mokytojo veiklos, bet ją papildo;
- socialinė pedagogė padeda klasės auklėtojui individualiai dirbti su vaikais, turinčiais elgesio sutrikimų, taip pat su socialiai remtinų šeimų vaikais, skurde gyvenančiomis šeimomis;
- socialinė pedagogė gauna informaciją iš klasės auklėtojų, mokytojų apie vaikų mokymosi ir gyvenimo sunkumus bei konsultuoja kolegas, kaip jie turėtų padėti vaikams;
- socialinė pedagogė kartu su mokyklos bendruomene rengia įvairius socialinius projektus, skirtus sėkmingesnei vaiko adaptacijai visuomenėje ir vaikų socializacijai.
- socialinė pedagogė siekia padėti ugdytiniams geriau adaptuotis visuomenėje, bendruomenėje, švietimo ar globos įstaigoje, racionaliau išnaudoti visas teikiamas galimybes lavintis, mokytis ir augti savarankiškais piliečiais. Socialinė pedagogė kartu dirba su pedagogais, klasių auklėtojais, kitais specialistais, tėvais ar teisėtais vaiko atstovais, bendruomene.

Savo veikloje vadovautis lygių galimybių įtvirtinimo, visuotinum, kompleksiskumo, veiksmingumo, individualumo bei konfidencialumo principais; vadovaujasi Socialinio pedagogo pareigine instrukcija ir Socialinio pedagogo kvalifikaciniais reikalavimais (patvirtinta LR švietimo ir mokslo ministro 2001 m. gruodžio 14 d. įsak. Nr. 1667) bei Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo

vaikui ir mokiniui tvarkos aprašu (patvirtinta LR švietimo ir mokslo ministro 2016 m. lapkričio 2 d. Nr. V-950, Vilnius).

	<b>Veiklos turinys</b>		<b>Laukiami rezultatai, taikomi metodai</b>
Organizacinė veikla	Rizikos grupės mokinių sąrašo sudarymas; individualių bylų formavimas, tvarkymas	Nuolat	Individualus darbas su moksleiviais, turinčiais elgesio problemų, bei priklausančių rizikos grupei
	Naujai atėjusių mokinių socialinės padėties įvertinimas	Rugsėjis - spalvis	Analitinis, tiriamasis (apklausa), bendradarbiaujant su klasių vadovais
	Mokinių pedagoginis pažinimas (asmens savybių, polinkių, interesų studijos)	Nuolat	Interviu, pokalbiai, stebėjimas, elgesio priežasčių aiškinimasis
	Aiškintis pamokų nelankymo priežastis, informuoti tėvus arba kviestis į mokyklą. Nesant pozityvių pokyčių, informuoti VTAT. Moksleivių nelankymo priežastis aptarti pedagogų tarybos posėdžiuose.	Kiekvieną mėnesį	Mokyklos nelankymo priežasčių nustatymas, individualūs pokalbiai, prevencinė veikla.
	Mokinių pavėžėjimo į mokyklą ir iš jos organizavimas	Kiekvieną mėnesį	Važinėjančių mokinių sąrašų sudarymas, ataskaitų rengimas.
	Lavinti praktinius įgūdžius, kaip spręsti konfliktus be jėgos panaudojimo.	Esant poreikiui	Ugdyti tinkamo problemų sprendimo, socialinius ir savisaugos įgūdžius.
	Šviečiamosios ir mokomosios informacijos rengimas	Esant poreikiui	Informacijos sklaida (lankstinukai, pranešimai, stendai).
	Nemokamo maitinimo organizavimas, ataskaitų teikimas.	Nuolat; ataskaitos mėn. pab.	
Individualus darbas su mokiniais	Individualios konsultacijos	Esant poreikiui	Pokalbiai, socialinis konsultavimas pagal individualius atvejus
Grupinis darbas su mokiniais	Klasių valandėlių prevencine tematika vedimas.	Mokslo metų eigoje	Video medžiagos peržiūra, vaidybinių situacijų aptarimas, refleksija
	Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programos vykdymas klasėse	Mokslo metų eigoje	Paskaitos, diskusijos, pokalbiai
Darbas su šeimomis	Rinkti duomenis apie šeimas.	Esant poreikiui	Esant būtinybei aplankyti šeimas, siekiant įvertinti šeimos socialines buitines sąlygas
	Tėvų konsultavimas dėl vaiko pamokų praleidinėjimo, mokymosi motyvacijos, elgesio ir kt. problemų	Esant poreikiui	Individualūs pokalbiai, rekomendacijos



	Pagalba šeimoms, kurioms reikalinga socialinė parama (nemokamas vaiko maitinimas, aprūpinimas mokyklinėmis prekėmis).	Esant poreikiui	Individualūs pokalbiai su tėvais.
	Tėvų švietimas apie pedagoginių, socialinių ir psichologinių vaiko poreikių tenkinimą, tėvų teises ir pareigas	Esant poreikiui	Konsultavimas, informavimas
	Pagalba tėvams krizių atvejais	Esant poreikiui	Konsultavimas, informavimas
Darbas su klasių vadovais, mokytojais, administracija	Rinkti informaciją apie moksleivius padedant klasių auklėtojams.	Spalio – lapkričio mėn.	Bendradarbiavimas su klasių auklėtojais sprendžiant moksleivių socialines – pedagogines problemas.
	Kreiptis pagalbos sprendžiant rizikos grupės šeimų problemas, moksleivių mokyklos nelankymo problemas. Palaikyti ryšius su Vaiko teisių apsaugos tarnyba.	Iškilus problemai	Bendradarbiauti su VTAT.
	Bendroje komandoje su pedagogais dalyvauti projektinėje veikloje.	Spalio, gegužės mėn.	Bendradarbiauti su mokyklos pedagogais vykdant projektinę veiklą.
Kvalifikacijos kėlimas	Dalyvavimas socialiniams pedagogams skirtuose seminaruose, metodiniuose užsiėmimuose, konferencijose. Dalyvavimas Klaipėdos miesto socialinių pedagogų metodinio būrelio susirinkimuose (kiekvieno mėnesio antrą antradienį). Naujausių straipsnių ir knygų socialinio ugdymo bei konsultavimo klausimais skaitymas, analizė.	Nuolat	

Socialinė pedagogė  
Indrė Sadonytė

### SPECIALIOJO PEDAGOGO, LOGOPEDO VEIKLOS PLANAS

Eil. Nr.	Veiklos turinys	Data/ laikotarpis	Organizatoriai/ atsakingi	Laukiami rezultatai
1.	Mokinių kalbos ir kalbėjimo vertinimas	Rugsėjis sausis	Logopedė	Bus įvertinti ir aptarti ugdymosi rezultatai mokinių, turinčių kalbos, kalbėjimo ir komunikacijos sutrikimų.
2.	Mokinių žinių, mokėjimų, įgūdžių, gebėjimų lygio atitikimo ugdymo programoms vertinimas	Rugsėjis sausis	Specialioji pedagogė	Bus įvertinti ir aptarti ugdymosi rezultatai mokinių, turinčių mokymosi sunkumų
3.	Švietimo pagalbos gavėjų sąrašo sudarymas	Rugsėjis sausis	Specialioji pedagogė-logopedė	Bus sudarytas mokinių, lankančių kalbos, sutrikusių funkcijų ugdymo ir pagalbos, įsisavinant mokymosi turinį, pratybų sąrašas ir tvarkaraštis
4.	Specialiosios pedagoginės ir logopedinės pagalbos teikimas.	Visus metus	Specialioji pedagogė-logopedė	Mokiniam nuolat teikiama specialioji pagalba pagal jų poreikius ir galimybes. Individualių, pogrupinių pratybų programų sudarymas
5.	Pedagogų konsultavimas	Visus metus	Specialioji pedagogė-logopedė	Pedagogams bus suteikta informacija apie specialiųjų poreikių mokinių ugdymą, mokomosios medžiagos, mokymo priemonių ir bendrųjų programų pritaikymą. Lankstinukas pedagogams
6.	Tėvų konsultavimas	Visus metus	Specialioji pedagogė-logopedė	Tėvai gaus individualią pagalbą, praktinius patarimus kaip ugdyti specialiuosius mokinių poreikius namuose. Lankstinukas tėvams
7.	Veikla Vaiko gerovės komisijoje	Pagal veiklos planą	Specialioji pedagogė-logopedė	Atliktas mokymosi sunkumų turinčių mokinių pirminis vertinimas mokyklos VGK
8.	Bendradarbiavimas su Palangos V.Jurgučio pagrindine mokykla	Gruodis	Specialioji pedagogė-logopedė	Mokinių, turinčių specialiųjų poreikių, dalyvavimas parodoje "Kalėdiniai žibintai"
9.	Kvalifikacijos kėlimas. Dalyvavimas konferencijose, rajono, respublikos logopedų ir spec.pedagogų metodinių būrelių, asociacijų veikloje	Visus metus	Specialioji pedagogė-logopedė	Bus įgytos teorinės, praktinės žinios.
10.	Metodinė veikla. Dalijimasis patirtimi	2019-10-28 Lietuvos aklių ir silpnaregių ugdymo	Specialioji pedagogė-logopedė	Priemonės pristatymas konferencijoje "Ugdymo įstaigų, sėkmingai įgyvendinančių įtraukiojo ugdymo principus, pozityvios patirties sklaida"

Eil. Nr.	Veiklos turinys	Data/ laikotarpis	Organizatoriai/ atsakingi	Laukiami rezultatai
		centras		

Specialioji pedagogė-logopedė

Dalia Skuodienė

Priedas 15

## JUODKRANTĖS PRADINIS IR IKIMOKYKLINIS UGDYMO SKYRIUS

### STRATEGINIS TIKSLAS, METINIAI VEIKLOS TIKSLAI, PRIORITETAI

**Strateginis tikslas:** ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų kokybiškas įgyvendinimas, pagalbos vaikui, atliepiant jo saviraiškos poreikius, efektyvumas, ugdymo turinio ir procesų planavimo bei įgyvendinimo tobulinimas.

#### Metiniai skyriaus veiklos prioritetai:

- Kryptinga, orientuota į kiekvieną vaiko individualumą ugdymo kokybę, vaikų pasiekimų gerinimas, dirbant pagal atnaujintą ikimokyklinio ugdymo programą ;
- Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo, kūrybiškumo, meninio ugdymo, sveikatos stiprinimo, fizinio lavinimo, saugumo prevencijos, gamtosauginių programų dermė.

#### Metinis skyriaus veiklos tikslas:

Atsižvelgiant į individualius vaiko poreikius, pažangiausias mokslo ir visuomenės raidos tendencijas, vadovaujantis sveikatos saugojimo ir kūrybiškumo nuostatomis, ugdyti aktyvų, savimi ir savo gebėjimais pasitikintį, stiprią motyvaciją turintį vaiką, rengti jį sėkmingam ugdymuisi mokykloje.

#### Ugdymo paslaugų ir skyriaus veiklos kokybės gerinimas

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo	Data	Atsiskaitymo forma
1	Priešmokyklinio ugdymo modelio parengimas.	A.E.Grigalionienė	Rugsėjis	Skyriaus metodinė grupė
2.	Ikimokyklinių ir priešmokyklinio ugdymo modelio bei programų parengimas, įgyvendinimo analizė ir aptarimas.	A.E.Grigalionienė	Rugsėjis Gegužė	Skyriaus metodinė grupė
3	Metinio Skyriaus veiklos plano 2019-2020 m. m. įgyvendinimo analizė.	A.E.Grigalionienė E. Vaitkus	Birželis	Gimnazijos taryboje

4	Pedagoginė priežiūra.	A.E.Grigalionienė	Nuolat	Skyriaus metodinė grupė
5	Skyriaus vidaus auditas	A.E.Grigalionienė	Balandis gegužė	Skyriaus metodinė grupė
6	Vaiko pažangos ir pasiekimų vertinimas ir analizė.	A.E.Grigalionienė V. Stonienė D. Stirbienė N. Teišerskienė N. Talmontienė	Rugsėjis, sausis, gegužė	Skyriaus metodinė grupė
7	Mokytojų ugdomosios veiklos planavimo analizė. Ugdymo proceso aptarimas.	A.E.Grigalionienė	Rugsėjis, sausis	Skyriaus metodinė grupė
8	Elektronio dienyno tikslingo panaudojimo tėvų informavimui analizė	A.E.Grigalionienė Mokytojos	Lapkritis, balandis	Tėvų susirinkime
9	Individualių konsultacijų vaiko pažangos ir pasiekimų klausimais teikimo galimybių aptarimas.	A.E.Grigalionienė Mokytojos	Nuolat	Skyriaus metodinė grupė
10	Tiriamosios veiklos organizavimas.	A.E.Grigalionienė Mokytojos	Pagal planus	Skyriaus metodinė grupė
11	Kūrybiškumą ir tobulėjimą skatinančių ugdymo metodų taikymo rezultatų aptarimas.	A.E.Grigalionienė Mokytojos	Nuolat	Skyriaus metodinė grupė
12	Šeimos ir skyriaus bendradarbiavimo efektyvumo nustatymo būdai ir jų aptarimas.	A.E.Grigalionienė Mokytojos	Nuolat	Skyriaus metodinė grupė

#### Vaikų saviraiškos skatinimas, taikant ugdymo priemones, metodus, būdus

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo, vykdytojas	Data
1	Dalyvavimas tarptautiniuose, respublikiniuose projektuose, konkursuose, programose	A.E.Grigalionienė Mokytojos	Nuolat
2	Tarptautinės socialinių įgūdžių programos „Zipio draugai“ vykdymas. Kimoči programos įsigijimas ir įgyvendinimas	Vida Stonienė A.E.Grigalionienė, D. Stirbienė	Pagal numatytus terminus
3	Tarptautinės Gamtosauginių mokyklų programos vykdymas.	A.E.Grigalionienė Mokytojos	Pagal numatytus terminus
4	Šventės, atmintinų datų minėjimai	A.E.Grigalionienė Mokytojos	Visus metus Pagal planą
5	Dalyvavimas miesto renginiuose, projektuose.	A.E.Grigalionienė Mokytojos	Visus metus Pagal planą
6	Pažintinės veiklos organizavimas.	A.E.Grigalionienė Mokytojos	Nuolat Pagal planą
7	Bendradarbiavimas su Nidos lopšelio darželio „Ažuoliukas“ ugdytojais ir ugdytiniais.	A.E.Grigalionienė Mokytojos	Visus metus
8	Pažintinės veiklos ir edukacinių užsiėmimų už Skyriaus ribų organizavimas.	A.E.Grigalionienė Mokytojos	Visus metus

9	Bendradarbiavimas su KNNP darbuotojais.	A.E.Grigalionienė Mokytojos	Visus metus
10	Vaikų saviraiškos skatinimas per meninę veiklą.	N Talmontienė, Mokytojos	Visus metus
11	Teminių ugdytinių piešinių , darbelių rengimas Rėzos kultūros centre, Juodkrantės bibliotekoje, darželyje.	Mokytojos	Visus metus
12	Sveikos gyvensenos pagrindų formavimo kryptys.	Mokytojos	Visus metus
13	Sveikatingumo renginių organizavimas.	Mokytojos	Spalio, sausio kovo, gegužės

### Metodinės veiklos organizavimas. Pedagogų kompetencijų tobulinimas

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo, vykdytojas	Data
1.	Tėvų švietimo organizavimas	A.E.Grigalionienė Mokytojos	Pagal planą
2	Tėvų susirinkimai.	A.E.Grigalionienė Mokytojos	Rugsėjis Vasaris Gegužė
3	Informacinės medžiagos tėveliams sveikatos klausimais parengimas.	M. Lavickienė A.E.Grigalionienė	Metų eigoje
4	Tinkamos aplinkos kūrybiniams-siužetiniams žaidimams kūrimas.	Mokytojos	Nuolat
5	Pedagogų kompetencijų tobulinimas, kvalifikacijos programos įgyvendinimas.	A.E.Grigalionienė Mokytojos	Visus metus
6	Metodinių savaitių organizavimas.	A.E.Grigalionienė Mokytojos	Pagal planą
7	Kalbų savaitė	A.E.Grigalionienė Mokytojos	Rugsėjis 3-ji sav.
8	Saugaus eismo savaitė.	D. Stirbienė, V. Stonienė	Gegužė 3-ji sav.
9	Menų savaitė.	Mokytojos Mokytojos	Gruodis 3-ji, 4-ji sav.
10	Neringos gimtadienis.	N. Talmontienė Mokytojos	Lapkritis
11	Dalyvavimas miesto, respublikinėje, tarptautinėje švietimo veikloje.	A.E.Grigalionienė Mokytojos	Nuolat
12	Dalyvavimas tarptautinėje gamtosauginių mokyklų programoje.	A.E.Grigalionienė Mokytojos	Pagal planą
13	Dalyvavimas tarptautinėje programoje "Žipio draugai".	V. Stonienė	Pagal planą
14	Sveikatos stiprinimas ir fizinis lavinimas.	V. Stonienė A.E.Grigalionienė D. Stirbienė	Pirmadiniais, ketvirtadiniais
15	Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais.	A.E.Grigalionienė Visi pedagogai	Pagal planą

16	Patirties sklaida. Susitikimai su ikimokyklinėmis įstaigomis: Nidos lopšeliu-darželiu „Ažuoliukas“, Klaipėdos „Bangelė“, „Kregždutė“	A.E.Grigalionienė Mokytojos	Pagal planus
17	Meninis ugdymas	N. Talmontienė	Antradieniais, trečiadieniais

### Skyriaus mokytojų metodinės grupės posėdžiai

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo, vykdytojas	Planuojamas laikotarpis
1.	Ugdymo turinio ir procesų planavimo tobulinimas. Skyriaus metinio veiklos plano 2019-2020 m. m. aptarimas.	A.E.Grigalionienė	2019 m. Rugsėjo mėn.
2.	Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų kokybiškas įgyvendinimas, pagalbos vaikui, atliepiant jo saviraiškos poreikius, efektyvumas.	A.E.Grigalionienė Pagalbos mokiniui specialistai Mokytojos	2019 m. Lapkričio mėn.
3.	Vidaus ir lauko erdvių, pagal Lietuvos Higienos normos reikalavimus, pritaikymas vaikų poreikiams.	A.E.Grigalionienė	2020 m. Vasario mėn.
4.	Ugdymo plano 2019-2020 m.m. įgyvendinimas.	A.E.Grigalionienė Mokytojos	2020 m. Birželio mėn.

### Skyriaus metodinė veikla

Eil. Nr.	Veiklos turinys	Atsakingas asmuo, vykdytojai	Planuojamas laikotarpis
1.	Ilgalaikių ugdymo planų suderinimas	A.E.Grigalionienė	2019 m. rugsėjis
2.	Vidaus audito išvadų aptarimas ir veiklos tobulinimo įgyvendinimas	A.E.Grigalionienė	2020 m. gegužė
3.	Gerosios patirties sklaida.	A.E.Grigalionienė Mokytojos	2019m. gruodis 2020 m. gegužė

Juodkrantės pradinio ir ikimokyklinio ugdymo skyriaus vedėja  
Audronė Elena Grigalionienė

---