

**NERINGOS GIMNAZIJA**  
**JUODKRANTĖS PRADINIO IR IKIMOKYKLINIO UGDYMO SKYRIAUS**  
**VEIKLOS PLANAS 2019-2020 M. M.**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Juodkrantės pradinio ir ikimokyklinio ugdymo skyriaus veiklos planas 2019-2020 m. m. (toliau – Planas) parengtas, atsižvelgiant į švietimo būklę, 2018 - 2019 mokslo metų veiklos planų įgyvendinimo analizę, bendruomenės poreikius, nustato metinius skyriaus veiklos tikslus ir uždavinius, apibrėžia priemones uždaviniams vykdyti.
2. Planu siekiama, įgyvendinti valstybinę švietimo politiką, teikti kokybiškas švietimo paslaugas, atitinkančias nuolat kintančios visuomenės reikmes, teikti Neringos savivaldybės gyventojams ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo paslaugas.
3. Planas parengtas atsižvelgiant į Neringos savivaldybės strateginį plėtros planą 2014- 2020 metams, Neringos gimnazijos Juodkrantės skyriaus ikimokyklinio ugdymo programą, suderinta Neringos savivaldybės administracijos direktoriaus 2017-05-11 įsakymu Nr. V13-254, Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą, patvirtinta LR ŠMM 2014-09-02 įsakymu Nr. V-799.
4. Planą įgyvendins Juodkrantės pradinio ir ikimokyklinio ugdymo skyriaus auklėtojai, pedagogai, pedagoginiame procese dalyvaujantys darbuotojai, ugdytinių tėvai (globėjai), socialiniai partneriai.

**II. 2018-2019 MOKSLO METŲ VEIKLOS PLANŲ ĮGYVENDINIMO ANALIZĖ**

2018-2019 m.m. pradžioje Juodkrantės skyriuje ugdėsi 20 ikimokyklinio ugdymo ugdytinių, iš jų – 3 priešmokyklinio ugdymo ugdytiniai. Mokslo metus baigė 20 ugdytinių. Vasaros laikotarpiu (birželio, liepos, rugpjūčio mėn.) NVŠ (Neformaliojo vaikų švietimo programa) „Gyvenimo įgūdžių ugdymas“ buvo teikiam dar 10 ugdytinių.

Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo ugdytinių pažanga fiksuojama pagal Ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų aprašą.

Juodkrantės skyriuje vykdyti patikrinimai:

- Metinis RVASVT (Rizikos veiksnių analizės svarbių valdymo taškų) auditas. 2018 m. rugsėjis.
- Klaipėdos maisto ir veterinarinės tarnybos patikra. Patikrų aktai: 2019-04-01, 2019-05-30, 2019-08-21.
- Klaipėdos visuomenės sveikatos centro patikra. 2019 m. gegužė.

Gautos visų patikrinimų ataskaitos. Parengti trūkumų šalinimo planai. Pagal galimybes trūkumai šalinami. Būtina tvarkyti darželio vidaus patalpas.

Juodkrantės skyriaus mokytojos ir pedagogės nuolat bendradarbiauja su Neringos gimnazijos administracija, pagalbos vaikui specialistėmis, Nidos lopšelio – darželio „Ažuoliukas“ vadovėmis ir mokytojomis, Lietuvos dailės muziejaus filialais - Miniatiūrų muziejumi Juodkrantėje, Domšaičio galerija, taip pat su Liudviko Rėzos kultūros centru, Neringos viešosios bibliotekos Juodkrantės skyriumi, Neringos meno ir sporto mokyklomis, Kuršių Nerijos Nacionaliniu Parku.

Juodkrantės skyriaus vedėja ir visos trys mokytojos bendradarbiauja su Klaipėdos miesto ikimokyklinėmis įstaigomis, dalyvauja metodiniuose renginiuose.

Išvados ir pasiūlymai. Būtinai skubus patalpų remontas – smenga darželio pastatas, tarnybinėse patalpose neišnaikintas pelėsis. Reikia pakeisti darželio kiemo plytelių dangą, sutvarkyti neveikiantį baseiną. Būtina baigti tvarkyti elektros instaliaciją, sutvarkyti sienas (nubyrėjusį tinką), išspręsti vidaus patalpų vėdinimo klausimą. Būtina peržiūrėti ir sutvarkyti visus skyriuose esančius kompiuterius. Atnaujintos vaikų lauko žaidimo aikštelės, tačiau būtina atlikti patikrą, kad aikštelės ir jose esanti įranga atitiktų higienos ir saugos reikalavimus.

### III. STRATEGINIS TIKSLAS, METINIAI VEIKLOS TIKSLAI, PRIORITETAI

**Strateginis tikslas:** ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų kokybiškas įgyvendinimas, pagalbos vaikui, atliepiant jo saviraiškos poreikius, efektyvumas, ugdymo turinio ir procesų planavimo bei įgyvendinimo tobulinimas.

#### Metiniai skyriaus veiklos prioritetai:

- Kryptinga, orientuota į kiekvieną vaiko individualumą ugdymo kokybė, vaikų pasiekimų gerinimas, dirbant pagal atnaujintą ikimokyklinio ugdymo programą nuo 2017 m. rugsėjo 01 dienos;
- Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo, kūrybiškumo, meninio ugdymo, sveikatos stiprinimo, fizinio lavinimo, saugumo prevencijos, gamtosauginių programų dermė.

#### Metinis skyriaus veiklos tikslas:

Atsižvelgiant į individualius vaiko poreikius, pažangiausias mokslo ir visuomenės raidos tendencijas, vadovaujantis sveikatos saugojimo ir kūrybiškumo nuostatomis, ugdyti aktyvų, savimi ir savo gebėjimais pasitikintį, stiprią motyvaciją turintį vaiką, rengti jį sėkmingam ugdymuisi mokykloje.

### IV. METINIAI UŽDAVINIAI IR PRIEMONĖS

#### 1. Ugdymo paslaugų ir skyriaus veiklos kokybės gerinimas.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo	Data	Atsiskaitymo forma
1.	Skyriaus veiklą reglamentuojančių dokumentų rengimas, koregavimas, sva laikis pateikimas tvirtinimui	A.E.Grimalionienė	Rugsėjis, vasaris, pagal poreikį	Gimnazijos taryboje
1.2.	Darbo grupės sudarymas ir Juodkrantės skyriaus veiklos plano 2019-2020 m. m. parengimas.	A.E.Grimalionienė D. Stirbienė V. Stonienė N. Teišerskienė	Rugsėjis	Mokytojų taryboje
1.3.	Skyriaus darbuotojų pareigybių ir darbo laiko paskirstymas.	S. Survila A.E.Grimalionienė E. Vaitkus	Rugsėjis, sausis	Darbuotojų susirinkime
1.4.	Mokymo ir ugdymo sutarčių bei asmens bylų sudarymas.	A.E.Grimalionienė	Rugsėjis, metų eigoje	Mokytojų taryboje
1.5.	Pedagogų tarifkacijos nustatymas.	A.E.Grimalionienė	Rugsėjis,	Mokytojų

		B. Kubilienė	sausis	taryboje
1.6.	Priešmokyklinio ugdymo modelio parengimas.	A.E.Grigalionienė	Rugsėjis	Mokytojų taryboje
1.7.	Skyriaus vidaus darbo tvarkos taisyklių koregavimas ir pateikimas tvirtinimui	A.E.Grigalionienė E. Vaitkus	Rugsėjis	Darbuotojų susirinkime Gimnazijos taryboje
1.8.	Ikimokyklinių ir priešmokyklinio ugdymo programų įgyvendinimo analizė ir aptarimas.	A.E.Grigalionienė	Gegužė	Mokytojų taryboje
1.9.	Metinio Skyriaus veiklos plano 2019-2020 m. m. įgyvendinimo analizė.	A.E.Grigalionienė E. Vaitkus	Birželis	Gimnazijos taryboje
2.	Skyriaus funkcionavimo užtikrinimo (šildymas, ryšiai, elektros energija, vandentiekis, ryšiai, materialinio turto remontas ir kt. ) svarstymas.	A.E.Grigalionienė E. Vaitkus	Metų eigoje	Darbuotojų pasitarime
2.1.	Ikimokyklinio ugdymo „Voveriukų“ grupės ir jungtinės ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo „Kiškučių“ grupės metinių veiklos planų parengimas.	D. Stirbienė N. Teišerskienė V. Stonienė A.E.Grigalionienė	Rugsėjis	Mokytojų taryboje
2.2.	Pagalbos mokiniams teikimo efektyvumas	A.E.Grigalionienė D. Skuodienė I. Sadonytė	Rugsėjis, Vasaris	Mokytojų taryboje
3.	Maitinimo organizavimas.	A.E.Grigalionienė M. Lavickienė Z. Rainienė V. Žilinskienė	Rugsėjis	Darbuotojų pasitarime
3.1.	RVASVT ( rizikos veiksnių analizės ir svarbiųjų valdymo taškų) sistemos Vidinio audito organizavimas.	A.E.Grigalionienė M. Lavickienė E. Vaitkus	Rugsėjo mėn.	Darbuotojų pasitarime
4.	Saugos darbe užtikrinimas. Aprūpinimas apsauginėmis darbo priemonėmis. Darbuotojų instruktavimas darbo saugos klausimais. Darbuotojų sveikatos patikros kontrolė.	A.E.Grigalionienė E. Vaitkus Z. Rainienė	Nuolat, rugsėjis	Darbuotojų pasitarime
5.	Pedagoginė priežiūra.	A.E.Grigalionienė	Nuolat	Mokytojų taryboje
5.1.	Skyriaus vidaus auditas	A.E.Grigalionienė	Balandis gegužė	Mokytojų taryboje
5.2.	Vaiko pažangos ir pasiekimų vertinimas ir analizė.	A.E.Grigalionienė V. Stonienė D. Stirbienė N. Teišerskienė N. Talmontienė	Rugsėjis, sausis, gegužė	Mokytojų taryboje

5.3.	Mokytojų ugdomosios veiklos planavimo analizė. Ugdymo proceso aptarimas.	A.E.Grigalionienė	Rugsėjis, sausis	Mokytojų taryboje
6.	Skyriaus veiklos atvirumas.	A.E.Grigalionienė	Nuolat	Darbuotojų pasitarime
6.1.	Elektronio dienyno tikslingo panaudojimo tėvų informavimui analizė	A.E.Grigalionienė Mokytojos	Lapkritis, balandis	Tėvų susirinkime
6.2.	Šeimų įtraukimas į ugdymo veiklą.	Mokytojos	Nuolat	Tėvų susirinkime
6.3.	Individualių konsultacijų vaiko pažangos ir pasiekimų klausimais teikimo galimybių aptarimas.	A.E.Grigalionienė Mokytojos	Nuolat	Mokytojų taryboje
7.	Tiriamosios veiklos organizavimas.	A.E.Grigalionienė Mokytojos	Pagal planus	Mokytojų taryboje
7.1.	Kūrybiškumą ir tobulėjimą skatinančių ugdymo metodų taikymo rezultatų aptarimas.	A.E.Grigalionienė Mokytojos	Nuolat	Mokytojų Taryboje
7.2.	Šeimos ir skyriaus bendradarbiavimo efektyvumo nustatymo būdų aptarimas.	A.E.Grigalionienė Mokytojos	Nuolat	Mokytojų Taryboje

## 2. Vaikų saviraškos skatinimas, taikant ugdymo priemones, metodus, būdus

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo, vykdytojas	Data
1.	Dalyvavimas tarptautiniuose, respublikiniuose projektuose, konkursuose, programose	A.E.Grigalionienė Mokytojos	Nuolat
1.1.	Tarptautinės socialinių įgūdžių programos „Zipio draugai“ vykdymas. Kimoči programos įsigijimas ir įgyvendinimas	Vida Stonienė A.E.Grigalionienė, D. Stirbienė	Pagal numatytus terminus
1.2.	Tarptautinės Gamtosauginių mokyklų programos vykdymas.	A.E.Grigalionienė Mokytojos	Pagal numatytus terminus
2.	Šventės, atmintinų datų minėjimai	A.E.Grigalionienė Mokytojos	Visus metus Pagal planą
3.	Dalyvavimas miesto renginiuose, projektuose.	A.E.Grigalionienė Mokytojos	Visus metus Pagal planą
4.	Pažintinės veiklos organizavimas.	A.E.Grigalionienė Mokytojos	Nuolat Pagal planą
4.1.	Bendradarbiavimas su Nidos lopšelio darželio „Ąžuoliukas“ ugdytojais ir ugdytiniais.	A.E.Grigalionienė Mokytojos	Visus metus
4.2.	Pažintinės veiklos ir edukacinių užsiėmimų už Skyriaus ribų organizavimas.	A.E.Grigalionienė Mokytojos	Visus metus
4.3.	Bendradarbiavimas su KNNP	A.E.Grigalionienė	Visus metus

	darbuotojais.	Mokytojos	
4.4.	Vaikų saviraškos skatinimas per meninę veiklą.	N Talmontienė, Mokytojos	Visus metus
4.5.	Teminių ugdytinių piešinių , darbelių rengimas Rėzos kultūros centre, Juodkrantės bibliotekoje, darželyje.	Mokytojos	Visus metus
5.	Sveikos gyvensenos pagrindų formavimo kryptys.	Mokytojos	Visus metus
5.1.	Sveikatingumo renginių organizavimas.	Mokytojos	Spalio, sausio kovo, gegužės

### 3. Metodinės veiklos organizavimas. Pedagogų kompetencijų tobulinimas

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo, vykdytojas	Data
1.	Tėvų švietimo organizavimas	A.E.Grigalionienė Mokytojos	Pagal planą
1.1.	Tėvų susirinkimai.	A.E.Grigalionienė Mokytojos	Rugsėjis Vasaris Gegužė
1.2.	Informacinės medžiagos tėveliams sveikatos klausimais parengimas.	M. Lavickienė A.E.Grigalionienė	Metų eigoje
2.	Tinkamos aplinkos kūrybiniams-siužetiniams žaidimams kūrimas.	Mokytojos	Nuolat
3.	Pedagogų kompetencijų tobulinimas, kvalifikacijos programos įgyvendinimas.	A.E.Grigalionienė Mokytojos	Visus metus
4.	Pedagogų atestacija. Atestacijos programos įgyvendinimas.	A.E.Grigalionienė Mokytojos	2019 m. birželis
5.	Metodinių savaičių organizavimas.	A.E.Grigalionienė Mokytojos	Pagal planą
5.1.	Kalbų savaitė	A.E.Grigalionienė Mokytojos	Rugsėjis 3-ji sav.
5.2.	Saugaus eismo savaitė.	D. Stirbienė, V. Stonienė	Gegužė 3-ji sav.
5.3.	Menų savaitė.	Mokytojos Mokytojos	Gruodis 3-ji, 4-ji sav.
5.4.	Neringos gimtadienis.	N. Talmontienė Mokytojos	Lapkritis
6.	Dalyvavimas miesto, respublikinėje, tarptautinėje švietimo veikloje.	A.E.Grigalionienė Mokytojos	Nuolat
6.1.	Dalyvavimas tarptautinėje gamtosauginių mokyklų programoje.	A.E.Grigalionienė Mokytojos	Pagal planą
6.2.	Dalyvavimas tarptautinėje programoje "Zipio draugai".	V. Stonienė	Pagal planą
7.	Sveikatos stiprinimas ir fizinis lavinimas.	V. Stonienė A.E.Grigalionienė D. Stirbienė	Pirmadiniais, ketvirtadieniais

8.	Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais.	A.E.Grigalionienė Visi pedagogai	Pagal planą
8.1.	Patirties sklaida. Susitikimai su ikimokyklinėmis įstaigomis: Nidos lopšeliu-darželiu „Ažuoliukas“, Klaipėdos „Bangelė“, „Kregždutė“	A.E.Grigalionienė Mokytojos	Pagal planus
9.	Meninis ugdymas	N. Talmontienė	Antradieniais, trečiadieniais

#### 4. Tinkamų sąlygų sudarymas ugdomajai veiklai. Skyriaus estetiškos aplinkos tobulinimas

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo, vykdytojas	Data
1.	Materialinės bazės stiprinimas.	A.E.Grigalionienė E. Vaitkus	Nuolat
1.1.	Lauko žaidimų ir sporto aikštelės sutvarkymas	E. Vaitkus	Pagal galimybes
1.2.	Darželio takų atnaujinimas	E. Vaitkus	Pagal galimybes
1.3.	Einamasis vidaus patalpų remontas	E. Vaitkus	Pagal galimybes
2.	Mažaverčio turto, metodinės literatūros, žaislų, ugdomųjų priemonių įsigijimas.	A.E.Grigalionienė E. Vaitkus	Rugsėjis Gruodis Vasaris
2.1.	Sportinio inventoriaus įsigijimas, ūkinių prekių įsigijimas.	A.E.Grigalionienė E. Vaitkus	Rugsėjis Vasaris
3.	Estetinis skyriaus patalpų, stendų apipavidalinimas.	Auklėtojos	Visus metus

### V. SAVIVALDOS INSTITUCIJŲ VEIKLA

#### 1.1. GIMNAZIJOS TARYBA

1.	2019-2020 m. m. skyriaus veiklos planas.	A.E.Grigalionienė	2019 m. rugsėjo mėn.
2.	Skyriaus veiklos organizavimo efektyvumas.	A.E.Grigalionienė Tėvų komiteto pirmininkas	2020 m. vasario mėn.
3.	Skyriaus 2019-2020 m.m. veiklos ataskaita	A.E.Grigalionienė Tėvų komiteto pirmininkas	2020 m. birželio mėn.

#### 1.2. MOKYTOJŲ TARYBA

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo, vykdytojas	Planuojamas laikotarpis
1.	Posėdis. Ugdymo turinio ir procesų planavimo tobulinimas. Skyriaus metinio veiklos plano 2019-2020 m. m. aptarimas.	A.E.Grigalionienė	2019 m. Rugsėjo mėn.

2.	Posėdis. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų kokybiškas įgyvendinimas, pagalbos vaikui, atliepiant jo saviraiškos poreikius, efektyvumas.	A.E.Grigalionienė Pagalbos specialistai Mokytojos mokiniui	2019 m. Lapkričio mėn.
3.	Posėdis. Vidaus ir lauko erdvių, pagal Lietuvos Higienos normos reikalavimus, pritaikymas vaikų poreikiams.	A.E.Grigalionienė	2020 m. Vasario mėn.
4.	Posėdis. Ugdymo plano 2019-2020 m.m. įgyvendinimas.	A.E.Grigalionienė Mokytojos	2020 m. Birželio mėn.

### 1.3. METODINĖ VEIKLA

Eil. Nr.	Veiklos turinys	Atsakingas asmuo, vykdytojai	Planuojamas laikotarpis
1.	Ilgalaikių ugdymo planų suderinimas	A.E.Grigalionienė	2019 m. rugsėjis
2.	Vidaus audito išvadų aptarimas ir veiklos tobulinimo įgyvendinimas	A.E.Grigalionienė	2020 m. gegužė
3.	Gerosios patirties sklaida.	A.E.Grigalionienė Mokytojos	2019m. gruodis 2020 m. gegužė

### VI. LAUKIAMAS REZULTATAS

1. Įgyvendinus uždavinius bus:

1.1. Užtikrinama ugdymo paslaugų ir skyriaus veiklos kokybė;

1.2. Sudarytos sąlygos vaiko saviraiškos, kūrybiškumo ir sveikatos stiprinimo plėtotei;

1.3. Išugdyti aktyvūs, savimi ir savo gebėjimais pasitikintys, stiprią motyvaciją turintys vaikai, parengti sėkmingam ugdymuisi mokykloje.

1.4. Sutvarkytos vidaus ir išorės darželio patalpos bei kiemas ir jame esantys įrenginiai atitinka Lietuvos Higienos normos reikalavimus, vaikų ugdymo(si) poreikius.

### VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

1. Veiklos plano įgyvendinimo priežiūrą vykdys skyriaus vedėjas.

2. Už Veiklos plano įgyvendinimą bus atsiskaitoma gimnazijos administracijai, savivaldos institucijoms, Neringos miesto savivaldybės tarybai ar jos įgaliotai institucijai.