

NERINGOS GIMNAZIJA

NEFORMALIOJO ŠVIETIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Neringos gimnazijos neformaliojo švietimo organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato neformaliojo švietimo organizavimo, vykdymo, mokinių grupių sudarymo, veiklos apskaitos, lankomumo stebėsenos, atsakomybės ir veiklos vertinimo tvarką mokykloje.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. ISAK-2695 patvirtinta Neformaliojo vaikų švietimo koncepcija (Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. liepos 31 d. įsakymo Nr. V-1030 redakcija), mokyklos ugdymo planu ir kitais neformalųjų vaikų švietimą reglamentuojančiais teisės aktais.

3. Neformalusis vaikų švietimas (toliau – NVŠ) yra lygiavertė Lietuvos švietimo sistemos dalis, skirta vaikų kompetencijoms ugdyti, pažinimo, saviraiškos, kūrybiniais, socialiniams ir kitiems poreikiams tenkinti.

4. NVŠ veikla mokykloje organizuojama mokiniams laisvai pasirenkant veiklas pagal jų poreikius, interesus, polinkius ir gebėjimus.

5. Neformaliojo švietimo veiklos gali būti organizuojamos meninės, muzikinės, sportinės, technologinės, gamtamokslinės, socialinės, pilietinės, kultūrinės, pažintinės, akademinės ir kitomis kryptimis.

6. Neformaliojo švietimo organizavimo principai:

- 6.1. mokinių pasirinkimo ir saviraiškos laisvė;
- 6.2. prieinamumas ir lygios galimybės;
- 6.3. mokinių amžiaus, poreikių ir gebėjimų atitiktis;
- 6.4. saugi ir mokinio asmenybės raidą skatinanti aplinka;
- 6.5. veiklos tikslingumas, nuoseklumas ir tęstinumas;
- 6.6. bendradarbiavimas su mokiniais, jų tėvais (globėjais, rūpintojais) ir mokyklos bendruomene.

II SKYRIUS

NEFORMALIOJO ŠVIETIMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

7. Neformaliojo švietimo tikslas – sudaryti sąlygas mokiniams ugdytis asmenines, socialines, kultūrinės, kūrybines, pažinimo ir kitas kompetencijas, tenkinti saviraiškos ir pažinimo poreikius bei prasmingai leisti laisvalaikį.

8. Neformaliojo švietimo uždaviniai:

- 8.1. sudaryti sąlygas mokiniams atskleisti ir plėtoti savo gebėjimus bei talentus;
- 8.2. skatinti mokinių kūrybiškumą, iniciatyvumą, savarankiškumą ir atsakomybę;
- 8.3. ugdyti mokinių bendravimo, bendradarbiavimo ir socialinius gebėjimus;
- 8.4. skatinti mokinių pilietiškumą, kultūrinį sąmoningumą ir pagarbą kitų žmonių teisėms bei įvairovei;
- 8.5. sudaryti galimybes mokiniams gilinti ir praktiškai taikyti mokymosi metu įgytas žinias ir gebėjimus;

8.6. sudaryti sąlygas mokiniams dalyvauti projektuose, konkursuose, varžybose, koncertuose, parodose, renginiuose ir kitose veiklose;

8.7. padėti mokiniams pažinti savo interesus, gebėjimus ir galimas profesinės veiklos kryptis.

III SKYRIUS

NEFORMALIOJO ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS

9. Neformalusis švietimas organizuojamas atsižvelgiant į:

9.1. mokinių poreikius, interesus ir pasirinkimą;

9.2. mokinių amžių ir gebėjimus;

9.3. tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimus;

9.4. mokyklos ugdymo plano nuostatas ir skiriamų valandų skaičių;

9.5. mokyklos turimus žmogiškuosius išteklius;

9.6. mokytojų kompetencijas;

9.7. mokyklos patalpas, materialinę bazę ir kitas galimybes;

9.8. mokyklai skirtas mokymo lėšas ir kitus finansavimo šaltinius;

9.9. mokyklos strateginius tikslus ir veiklos prioritetus.

10. Neformaliojo švietimo veiklą pasiūla ateinantiems mokslo metams planuojama gegužės–birželio mėnesiais, atsižvelgiant į mokinių poreikių tyrimo, apklausų ir kitų mokinių pasirinkimą atspindinčių duomenų rezultatus.

11. Mokytojai, pageidaujantys vykdyti neformaliojo švietimo veiklą, iki direktoriaus nustatytos datos pateikia siūlomų veiklų pavadinimus, trumpą veiklos aprašymą, tikslą, uždavinius ir numatomus rezultatus.

12. Atsižvelgiant į mokinių poreikius, mokyklos galimybes ir turimus išteklius, parengiamas kitų mokslo metų neformaliojo švietimo veiklų pasiūlos projektas. Jis gali būti tikslinamas iki mokslo metų pradžios.

13. Neformaliojo švietimo veiklų programas, parengtas pagal mokyklos nustatytus reikalavimus, neformaliojo švietimo vadovai pateikia mokyklos direktoriui tvirtinti iki rugsėjo 1 d.

14. Neformaliojo švietimo valandos mokytojams skiriamos ir tarifikuojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

15. Neformaliojo švietimo grupės sudaromos atsižvelgiant į mokinių pasirinkimą, veiklos pobūdį, mokyklos galimybes ir turimus išteklius. Įprastai grupę sudaro ne mažiau kaip 7 mokiniai.

16. Neformaliojo švietimo veiklų grupių sudėtis mokslo metų eigoje gali keistis. Mokinys, suderinęs su tėvais (globėjais, rūpintojais), gali pasirinkti kitą neformaliojo švietimo veiklą arba atsisakyti pasirinktos veiklos.

17. Neformaliojo švietimo vadovas iki rugsėjo 15 d. supažindina mokinius su veiklos programa, organizavimo tvarka, saugaus elgesio reikalavimais ir kitomis su veikla susijusiomis taisyklėmis.

IV SKYRIUS

NEFORMALIOJO ŠVIETIMO VEIKLOS VYKDYMAS IR ATSAKOMYBĖ

18. Neformaliojo švietimo veiklos vykdomos pagal mokyklos direktoriaus patvirtintą neformaliojo švietimo užsiėmimų tvarkaraštį.

19. Užsiėmimų laikas, esant būtinybei, gali būti keičiamas, atsižvelgiant į veiklos pobūdį, renginių, konkursų, varžybų, koncertų, parodų, konferencijų, išvykų, projektų ir kitų veiklų organizavimą. Apie esminius tvarkaraščio pakeitimus mokiniai ir, kai reikia, jų tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami iš anksto.

20. Neformaliojo švietimo vadovas:

20.1. vykdo veiklą pagal patvirtintą programą;

20.2. užtikrina mokinių saugumą užsiėmimų metu;

20.3. laikosi teisės aktuose ir mokyklos vidaus dokumentuose nustatytų saugos, sveikatos ir higienos reikalavimų;

20.4. stebi mokinių dalyvavimą veikloje;

20.5. informuoja mokyklos administraciją apie mokinių dalyvavimo veikloje problemas;

20.6. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais);

20.7. atsako už tinkamą jam pavestos neformaliojo švietimo veiklos organizavimą ir vykdymą.

V SKYRIUS

NEFORMALIOJO ŠVIETIMO LANKOMUMO IR APSKAITOS TVARKA

21. Mokinių dalyvavimas mokyklos organizuojamuose neformaliojo švietimo užsiėmimuose nefiksuojamas bendrojo ugdymo elektroniniame dienyne TAMO kaip bendrojo ugdymo pamokų lankomumas ir neįtraukiamas į bendrojo ugdymo pamokų lankomumo apskaitą.

22. Bendrojo ugdymo elektroniniame dienyne TAMO neformaliojo švietimo užsiėmimų lankomumo žymėjimas nėra atliekamas, išskyrus atvejus, kai konkretus lankomumo duomenų fiksavimas yra privalomas pagal teisės aktus, konkrečios programos finansavimo sąlygas ar kitus mokyklai taikomus reikalavimus.

23. Mokykla atskirai nevykdo neformaliojo švietimo užsiėmimų lankomumo apskaitos, už mokinių dalyvavimo neformaliojo švietimo veikloje stebėseną atsako būrelio vadovas.

24. Būrelio vadovas stebi mokinių dalyvavimą užsiėmimuose ir, mokiniui be pateisinamos priežasties neatvykus į užsiėmimą, sistemingai nedalyvaujant arba pastebėjus kitas su mokinio dalyvavimu susijusias problemas, pagal poreikį informuoja mokyklos administraciją ir mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus).

25. Informacija apie mokinio sistemingą nedalyvavimą neformaliojo švietimo veikloje perduodama mokyklos administracijai ir tėvams (globėjams, rūpintojams) siekiant išsiaiškinti nedalyvavimo priežastis ir priimti sprendimus dėl tolesnio mokinio dalyvavimo veikloje.

26. Mokinio nedalyvavimas neformaliojo švietimo užsiėmime savaime nelaikomas bendrojo ugdymo pamokos praleidimu ir nėra žymimas kaip bendrojo ugdymo pamokos nelankymas.

27. Jeigu mokykloje vykdoma neformaliojo vaikų švietimo programa, kuriai taikomi atskiri valstybės ar savivaldybės finansavimo, mokinių apskaitos ar lankomumo reikalavimai, tokios programos lankomumo apskaita vykdoma pagal konkrečiai programai taikomus teisės aktus ir finansavimo sąlygas.

VI SKYRIUS

NEFORMALIOJO ŠVIETIMO VEIKLOS REZULTATAI IR ATSISKAITYMAS

28. Neformaliojo švietimo veiklos rezultatai pristatomi mokyklos bendruomenei organizuojant parodas, koncertus, pasirodymus, varžybas, konkursus, viktorinas, projektus, konferencijas, išvykas, eksperimentus, renginius ir kitas veiklas.

29. Neformaliojo švietimo veiklų vadovai skatina mokinių dalyvavimą miesto, regiono, šalies ir tarptautiniuose konkursuose, varžybose, olimpiadose, projektuose, parodose, festivaliuose ir kituose renginiuose pagal veiklos pobūdį ir mokyklos galimybes.

30. Už reikšmingus mokinių pasiekimus mokiniai ir jų vadovai gali būti skatinami mokyklos nustatyta tvarka.

31. Neformaliojo švietimo veiklas stebi ir, esant poreikiui, vertina mokyklos administracija.

32. Kiekviena neformaliojo švietimo veikla ne rečiau kaip vieną kartą per mokslo metus pristatoma mokyklos bendruomenei arba atsiskaitoma už jos vykdymą. Atsiskaitymo forma pasirenkama pagal veiklos pobūdį.

33. Mokslo metų pabaigoje neformaliojo švietimo vadovas atlieka veiklos analizę ir direktoriaus nustatyta forma pateikia veiklos ataskaitą pavaduotojui ugdymui.

34. Neformaliojo švietimo veiklos rezultatų analizė gali būti naudojama planuojant kitų mokslo metų neformaliojo švietimo pasiūlą.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

36. Neformaliojo švietimo programos mokinių atostogų metu nevykdomos, išskyrus atvejus, kai veikla numatyta programoje, mokyklos ugdymo plane, veiklos plane ar kitame mokyklos vadovo patvirtintame dokumente ir jos vykdymas neprieštarauja teisės aktų reikalavimams.

37. Neformaliojo švietimo veiklos organizavimo ir vykdymo priežiūrą vykdo pavaduotojas ugdymui.

38. Šio Aprašo pakeitimus ir papildymus inicijuoja mokyklos direktorius, administracija, mokytojai ar kiti mokyklos bendruomenės nariai. Aprašas keičiamas ir papildomas teisės aktų bei mokyklos veiklos organizavimo pokyčių pagrindu.

39. Aprašas skelbiamas mokyklos nustatyta tvarka ir yra prieinamas mokyklos bendruomenės nariams.
