

NERINGOS GIMNAZIJA

MOKYMOSI PRARADIMŲ KOMPENSAVIMO PLANAS 2021 METAMS

Priemonės	Veiksmai	Rezultatas	Priemonės įgyvendinimo laikotarpis	Atsakingi asmenys	Ištekliai	Pagrindimas	Pastabos
Lygių galimybių kiekvienam mokiniui (įskaitant socialiai pažeidžiamas grupes) gauti kokybišką nuotolinį ugdymą užtikrinimas							
1. Užtikrinti būtinas mokymosi sąlygas visiems mokiniams	1.Sudarytos sąlygos socialiai pažeidžiamose šeimose augantiems mokiniams ir tiems, kurie neturi tinkamų sąlygų ugdytis namuose, ugdytis gimnazijoje nuotoliniu būdu.	Visi mokiniai, augantys socialiai pažeidžiamose šeimose, dalyvauja vaizdo pamokose, mokosi namuose nuotoliniu būdu arba mokosi gimnazijoje nuotoliniu būdu.	Nuolat	Klasių auklėtojai, socialinis pedagogas	Žmogiškieji ištekliai	Vaiko gerovės komisijos posėdžių protokolai; socialiai pažeidžiamose šeimose augančių mokinių sąrašas; lankomumo ataskaitos	
	2.Mokiniai aprūpinti nuotoliniam mokinių mokymui(si) būtina įranga – išduoti nešiojami kompiuteriai (jei reikia, su interneto prieiga).	Pagalba suteikta visiems mokiniams, kurie kreipėsi į gimnaziją pagalbos .	2021 m. gruodžio 22 d.	Direktorius, IT mokytojai	Žmogiškieji ištekliai	Sutartys su mokiniais ar jų tėvais dėl įrangos gavimo	
	3.Mokinių konsultacijos	Visi mokiniai prisijungę prie Meet, Classroom dalyvauja matematikos (L. M. Meška, I.Miliūnas , istorijos (V. Maksevičienė), biologijos (V. Kriukovas), lietuvių kalbos ir literatūros (A.	Pagal poreikį nuolat Nuo vasario 1 d. iki birželio 31 d	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, klasių auklėtojai	Žmogiškieji Ištekliai Lėšos mokinių konsultacijos	Mokinių prisijungimo duomenys Konsultacijų lankomumo ataskaita	

		Sodienė, V. Montvilaitė, V. Ukrinienė) dalykų konsultacijose					
	Vadovaujamas gimnazijoje sudarytu algoritmu (1 priedas), pagal kurį identifikuojamos problemos, kylančios dėl nuotolinio ugdymo (nedalyvauja, nesilaiko režimo, turi techninių problemų, motyvacijos ir kt.) ir suteikiamas tinkamos paramos (pagalbos) paketas	Laiku pastebėtos mokinių problemos, kylančios dėl nuotolinio ugdymo (nedalyvauja, nesilaiko režimo, turi techninių problemų, motyvacijos stoką ir kt.) ir suteikta tinkama parama (pagalba)	Pagal poreikį nuolat	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, klasių auklėtojai, socialinis pedagogas	Žmogiškieji ištekliai	Vaiko gerovės komisijos darbo dokumentai; pamokų protokolai	

Priemonės	Veiksmai	Rezultatas	Priemonės įgyvendinimo laikotarpis	Atsakingi asmenys	Ištekliai	Pagrindimas	Pastabos
	Teikiamos individualios konsultacijos mokiniams, patiriantiems mokymosi sunkumų dėl nuotolinio mokymo(si) būdo (2 priedas) ir abiturientams laikantiems brandos egzaminus (3 priedas)	1 - 2 kartus per savaitę visų bendrojo ugdymo dalykų skiriamos papildomos konsultacijos mokymosi sunkumų patiriantiems mokiniams - konsultacijų grafikas skelbiamas gimnazijos internetinėje svetainėje	Nuo kovo 1 d. iki birželio 29 d.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, klasių auklėtojai, mokytojai	Žmogiškieji ištekliai	Mokinių pažangumo ataskaitos	
Gimnazijos direktoriaus, pavaduotojo ugdymui ir mokytojų kompetencijų stiprinimas							
2. Stiprinti gimnazijos direktoriaus, pavaduotojo ugdymui, ir mokytojų kompetencijas	Gimnazijos direktoriaus, pavaduotojo ugdymui bei mokytojų aktyvus dalyvavimas nuotolinėse konsultacijose dėl nuotolinio ugdymo organizavimo ir kokybės	Dalyvauta mokymuose apie asinchroninių pamokų organizavimą; kokybės reikalavimai nuotolinei pamokai. 70 proc. pedagoginių darbuotojų dalyvavo mokymuose apie nuotolinio ugdymo organizavimą	Reguliaros konsultacijos iki 2021 m. gruodžio 22 d.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai, švietimo pagalbos specialistai	Žmogiškieji ištekliai, kvalifikacijos lėšos	Kvalifikacijos kėlimo pažymėjimai, įsakymai dėl dalyvavimo mokymo renginiuose	
Priemonės	Veiksmai	Rezultatas	Priemonės įgyvendinimo laikotarpis	Atsakingi asmenys	Ištekliai	Pagrindimas	Pastabos
	Pasirengti 2021–2022 mokslo metų praradimų kompensavimo priemonių planą	Parengtas 2021–2022 mokslo metų praradimų kompensavimo priemonių planas	2021 m. rugpjūčio 31 d.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Žmogiškieji ištekliai	Direktoriaus įsakymas	
Komunikacijos užtikrinimas							

3. Užtikrinti efektyvią komunikaciją	Informuoti gimnazijos bendruomenę, mokinių tėvus ir kt.	Informacijos sklaida gimnazijos svetainėje, el. dienyne, mokyklos fb paskyroje	Pagal poreikį	klasių auklėtojai, atsakingi už veiklas asmenys	Žmogiškieji ištekliai	Pranešimai, straipsniai, foto ir video medžiaga	
--------------------------------------	---	--	---------------	---	-----------------------	---	--

KAIP ATPAŽINTI PROBLEMAS IR SUTEIKTI PAGALBĄ MOKINIAMS, PATIRIANTIEMS NUOTOLINIO MOKYMO SUNKUMŲ ALGORITMAS

1 žingsnis. Mokytojo pagalba

Pastebėjęs problemą, pvz., mokinys nedalyvauja nuotolinėse pamokose, konsultacijose, vėluoja prisijungti, iš dalies ar visiškai neatlieka užduočių, mokytojas:

1. susisiekiama su mokiniu, teikiama informacija el. dienyne tėvams (globėjams, rūpintojams). Jei mokinys nedalyvauja antroje pamokoje iš eilės arba mokytojas pastebi kokį nors nedalyvavimo periodiškumą, pvz., per atsiskaitymus, informuoja klasės auklėtoją;
2. su mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais) aiškinasi priežastį, kodėl mokinys vėluoja prisijungti, nedalyvauja nuotolinėje pamokoje, konsultacijoje; laiku, iš dalies ar visiškai neatlieka užduočių ir pan.;
3. teikiama individualios konsultacijos, papildoma mokymosi pagalba, jei poveikio nėra ar mokinys vis tiek neprisijungia, dar kartą informuoja klasės auklėtoją, jog situacija nesikeičia.

2 žingsnis. Klasės auklėtojo pagalba

Klasės auklėtojas, konsultuodamasis su kitais mokinį mokančiais mokytojais, detaliai išanalizuoja susidariusią situaciją:

1. išsiaiškina mokinio neprisijungimo į pamokas, darbų neatlikimo priežastis (bendrauja su mokiniu, tėvais (globėjais, rūpintojais);
2. tėvams (globėjams, rūpintojais) primena jų pareigas ir išsiaiškina, ar reikia pagalbos, padedant vaikui mokytis, ar tėvai (globėjai) naudojami el. dienyne teikiama informacija.

Klasės auklėtojas su gimnazijos administracija priima sprendimą dėl pagalbos mokiniui:

1. suteikiama reikalinga kompiuterinė įranga, įsitikinama, ar mokinys turi, kur ją padėti, prijungti, moka naudotis mokymo platformomis. Jei reikia pagalbos, pasirūpinama, kas ją suteiks: tėvai, socialinis pedagogas ar kitas pagalbos mokiniui specialistas, socialinis darbuotojas (jei šeima gauna jo paslaugas);
2. aptariamas mokymosi tvarkaraštis; pagalba, kurios reikėtų ir kurią priimtų mokinys; jei reikia paskiriamos mokymosi pagalbos konsultacinės valandos;
3. mokytojas teikia papildomas konsultacijas.

*Jeigu mokinys po pokalbio su jo tėvais (globėjais, rūpintojais) 2 dienas be priežasties ir toliau praleidžia pamokas ar neatlieka paskirtų užduočių namuose, **mokytojas:***

1. informuoja socialinį pedagogą, kuris išsiaiškina, ar mokinio šeima yra iš nepalankios socialinės aplinkos, gal ją lanko kitas specialistas, pvz., socialinis darbuotojas. Tuomet, pakartotinai susisiekiama su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir papildomai įvertinama galimybės sudaryti sąlygas mokinio gerovei, tariasi dėl tolesnių veiksmų, siekiant sudaryti sąlygas mokinio mokymuisi.

3 žingsnis. Socialinio pedagogo pagalba

Jei įvertinęs situaciją socialinis pedagogas nusprendžia, jog mokiniui reikalinga nuolatinė mokymosi pagalba:

1. situaciją aptaria su direktoriumi, socialinis pedagogas kartu su mokiniu numato tinkamas pagalbos priemones;

2. ieškoma savanorių tarp gimnazijos mokinių, nevyriausybinių organizacijų veikiančių savivaldybėje, galinčių padėti mokiniui laikytis dienos režimo, atlikti užduotis, susirasti mokymosi medžiagą ir pan.;
3. jei savanoriškos pagalbos nepakanka, skiriamos papildomos mokytojo konsultacijos;
4. nuolat stebima, kaip mokiniui sekasi, jo situacija aptariama gimnazijos Vaiko gerovės komisijoje (VGK).
5. Socialiniam pedagogui ar klasės auklėtojui nustatius, kad mokiniui reikia nuolatinės priežiūros ar tęstinės pagalbos, jis kreipiasi į gimnazijos VGK.

4 žingsnis. Vaiko gerovės komisijos pagalba

VKG sprendžia:

1. dėl tolesnių veiksmų, siekiant sudaryti sąlygas mokinio mokymuisi;
2. kokia pagalba bus teikiama mokiniui ir / ar gimnazijos pastangomis galima jam padėti;
3. ar reikia pagalbos ne tik mokiniui, bet ir jo šeimai.

Jei gimnazijos VGK nusprendžia, kad gimnazijos pagalbos mokiniui ir / ar jo šeimai nepakanka, ji kreipiasi į Neringos savivaldybės VGK, tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorių, kuris koordinuoja švietimo, socialines ir sveikatos priežiūros teikimą savivaldybėje, dėl sprendimo skirti koordinuotai teikiamą pagalbą ar / ir organizuoti mokinio priežiūrą.

2020-2021 M.M. KONSULTACIJŲ MOKINIAMS TVARKARAŠTIS

Eil. Nr.	Mokytojo vardas, pavardė	Dalykas	Savaitės diena	Laikas, val.	Pastabos
1.	Tatjana Mikelevič	Rusų k.	Pirmadienis	15.00-15.45	Nuotoliniu būdu
2.	Audronė Buržinskienė	Muzika	Ketvirtadienis	15.00-15.45	Nuotoliniu būdu
3.	Igoris Miliūnas	Fizika	Pirmadienis	15.00-16.00	Nuotoliniu būdu
		Matematika	Ketvirtadienis	15.00-15.45	
4.	Vilma Maksevičienė	Istorija, pilietiškumo pagrindai	Pirmadienis	15.00-15.45	Istorijos kabinetas/ nuotoliniu būdu
5.	Audronė Sodienė, Vitalija Ukrainienė	Lietuvių k. ir literatūra	Antradienis	14.15-15.50	I gimnazijos klasė/nuotoliniu būdu
			Trečiadienis	9.50-10.35	
6.	Laimonas Meška, Norbertas Airošius	Matematika, informacinės technologijos	Ketvirtadienis	15.00- 16.00	Nuotoliniu būdu
7.	Rita Raugienė	Geografija	Penktadienis	15.00-15.45	Nuotoliniu būdu
8.	Jolita Kundrotaitė	Technologijos	Antradienis	15.50-16.35	Technologijų kabinetas/ nuotoliniu būdu
9.	Vilius Didžpetris	Dailė	Trečiadienis	15.00-15.45	Nuotoliniu būdu
10.	Neringa Sadauskienė	Anglų k.	Pirmadienis	14.15-15.00	Nuotoliniu būdu
			Trečiadienis	15.05-15.50	
			Ketvirtadienis	14.15-15.00	
11.	Viktoras Kriukovas	Biologija, gamta ir žmogus	Antradienis	14.00-15.00	Biologijos kabinetas/ nuotoliniu būdu
12.	Jūratė Ruzveltienė	Chemija	Penktadienis	15.05-15.50	Nuotoliniu būdu
13.	Audronė Sodienė	Lietuvių k.	Ketvirtadienis	14.15-15.00	Nuotoliniu būdu

14.	Dalia Andrijauskienė	Pradinio ugdymo dalykai	Antradienis	13.20-14.05	1 klasė/ nuotoliniu būdu
			Ketvirtadienis	13.20-15.00	
15.	Rasa Ulytė	Pradinio ugdymo dalykai	Pirmadienis	13.20-14.05	2 klasė/ nuotoliniu būdu
			Antradienis	13.20-15.00	
16.	Nijolė Marytė Katėnienė	Pradinio ugdymo dalykai	Antradienis	13.20-14.05	3 klasė/ nuotoliniu būdu
			Trečiadienis	13.05-15.00	
17.	Ramunė Kubiliūtė	Pradinio ugdymo dalykai	Pirmadienis	13.20 - 15.00	4 klasė/ nuotoliniu būdu
			Antradienis	12.20 - 12.55	
18.	Inga Vainutienė	Anglų kalba	Pirmadienis	14.15-15.00	Nuotoliniu būdu

MOKOMŪJŲ DALYKŲ KONSULTACIJŲ IV GIMNAZIJOS KLASĖS MOKINIAMS TVARKARAŠTIS

Eil. Nr.	Mokytojo vardas, pavardė	Dalykas	Savaitės diena	Laikas, val.	Mokinio vardas, pavardė	Mokymo būdas	Pastabos
1.	Audronė Sodeinė	Lietuvių k.	Pirmadienis	15.05-15.50		Nuotolinis	
			Trečiadienis	15.05-15.50		Nuotolinis	
2.	Laimonas Meška	Matematika	Antradienis Ketvirtadienis	17.00-18.00 15.05-16.00		Nuotolinis	Mokinys kontaktiniu nesutiko
3.	Neringa Sadauskienė	Anglų kalba	Ketvirtadienis	16.00-17.00		Nuotolinis	Kontaktinis vykdomas individualiai
4.	Tatjana Mikelevič	Rusų kalba	Penktadienis	12.20-13.05		Kontaktinis	Pagal poreikį
5.	Vilma Maksevičienė	Istorija	Pirmadienis	15.05-15.50		Kontaktinis	
6.	Viktoras Kriukovas	Biologija	Pirmadienis	15.00-16.00		Nuotolinis	
			Antradienis	9.00-10.35		Kontaktinis	Mokinės „lango“ metu
7.	Vilius Didžpetris, Jolita Kundrotaitė	Dailė, Technologijos	Antradienis	15.50-16.35		Kontaktinis	