



**NERINGOS SAVIVALDYBĖ  
NERINGOS GIMNAZIJA**

**2021-2022 M.M. VEIKLOS PLANAS**

2021 m. rugsėjis  
Neringa

## TURINYS

1.	Gimnazijos direktoriaus įsakymas .....	3
2.	ĮVADAS.....	4
3.	SITUACIJOS ANALIZĖ.....	8
4.	PRIORITETINĖS SRITYS, TIKSLAI IR UŽDAVINIAI 2021-2022 m. m.....	9
5.	PRIEDAI:	
5.1.	Mokytojų tarybos posėdžiai.....	11
5.2.	Renginių planas.....	12
5.3.	Ugdymo turinio įgyvendinimo priežiūros planas.....	13
5.4.	Mokinių tarybos veiklos planas.....	15
5.5.	Metodinės tarybos veiklos planas.....	17
5.6.	Klasių vadovų metodinės grupės veiklos planas.....	20
5.7.	Pradinių klasių metodinės grupės planas.....	23
5.8.	Mokytojų dalykininkų metodinės grupės planas.....	27
5.9.	Vaiko gerovės komisijos veiklos planas.....	32
5.10.	Gimnazijos bibliotekos veiklos planas.....	36
5.11.	Psichologo veiklos planas.....	41
5.12.	Ugdymo karjerai specialisto veiklos planas.....	43
5.13.	Socialinio pedagogo veiklos planas.....	45
5.14.	Spec. pedagogo, logopedo veiklos planas.....	48



NERINGOS GIMNAZIJS DIREKTORIUS

**ĮSAKYMAS  
DĖL GIMNAZIJS 2021-2022 M.M. VEIKLOS PLANO PARENGIMUI DARBO GRUPĖS  
SUDARYMO**

2021 m. rugsėjo 02 d. Nr. 5V – 58  
Neringa

S u d a r a u šios sudėties darbo grupę 2021-2022 m. m. Neringos gimnazijos veiklos plano parengimui :

- Pirmininkas - **Vitalija Ukrinienė**, pavaduotoja ugdymui;  
Nariai - **Norbertas Airošius**, metodinės tarybos pirmininkas;  
- **Asta Žukauskienė**, psichologė;  
- **Indrė Sadonytė**, soc. pedagogė metodininkė;  
- **Vilma Maksevičienė**, klasių vadovų metodinės grupės pirmininkė;  
- **Dalia Skudienė**, spec.pedagogė-logopedė;  
- **Dalia Andrijauskienė**, pradinių klasių metodinės grupės pirmininkė;  
- **Laimonas Meška**, dalykininkų metodinės grupės pirmininkas.

Su įsakymu darbo grupės nariai supažindinami IT priemonėmis.

Direktorius

Simas Survila

PRITARTA:

Neringos gimnazijos tarybos  
2021-09-28 protokoliniu nutarimu

## ĮVADAS

### VEIKLOS KONTEKSTAS

Neringos gimnazijos (įstaigos kodas – 190893381) pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija visų amžių tarpinių vaikams, 31251700. Vykdomos švietimo programos – pradinio ugdymo, pradinio ugdymo individualizuota, pagrindinio ugdymo pirmosios dalies, pagrindinio ugdymo antrosios dalies, pagrindinio ugdymo individualizuota, akredituota vidurinio ugdymo, socialinių įgūdžių ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo.

Ugdymo turinys formuojamas ir įgyvendinamas pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos patvirtintą Bendrąjį ugdymo planą ir savo reikmėms pritaikytas bendrąsias programas.

Neringos gimnazijos Juodkrantės ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo skyrius įgyvendina neformaliojo (ikimokyklinio, priešmokyklinio, kito neformaliojo vaikų švietimo) ugdymo programą.

Neringos gimnazijos teisinė forma – biudžetinė įstaiga, priklausomybė – Neringos savivaldybės.

Gimnazija ugdymo procesą organizuoja patalpose, esančiose D. G. Kuverto g. 12, Nida, Neringa, Ievos kalno g. 9 Juodkrantė, Neringa.

Neringos gimnazija dirba viena pamaina. Mokymo kalba – lietuvių. Mokymosi formos ir mokymo proceso organizavimo būdai – grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu bei pavienio mokymosi forma individualaus ir savarankiško mokymo proceso organizavimo būdu.

## MOKINIŲ SKAIČIAUS KAITA

Nuo 2021 rugsėjo 1 d. Neringos gimnazijoje mokosi mokinys:

Klasės	Mokinių skaičius 2018-09-01	Mokinių skaičius 2019-09-02	Mokinių skaičius 2020-09-01	Mokinių skaičius 2021-09-01
Ikimokyklinio ugdymo grupės	12	16	10	12
Priešmokyklinė grupė Juodkrantės skyriuje	11 (mišri grupė: iš jų priešmokyklinukai – 2 mok.)	5 (mišri grupė)	15 (mišri grupė: 3 priešmokyklinio, 12 ikimokyklinio amžiaus vaikų))	15 (mišri grupė: 5 priešmokyklinio, 10 ikimokyklinio amžiaus vaikų))
Iš viso	<b>23</b>	<b>21</b>	<b>25</b>	<b>27</b>
1 klasė	18	9	12	10
2 klasė	11	17	10	12
3 klasė	13	12	16	9
4 klasė	14	13	12	15
Iš viso	<b>56</b>	<b>51</b>	<b>50</b>	<b>46</b>
5 klasė	14	11	13	12
6 klasė	7	14	11	11
7 klasė	7	8	14	11
8 klasė	15	8	10	14
Iš viso	<b>43</b>	<b>41</b>	<b>48</b>	<b>48</b>
I gimnazijos klasė	4	14	7	8
II gimnazijos klasė	17	4	14	7
III gimnazijos klasė	9	17	Nėra	14
IV gimnazijos klasė	7	9	17	Nėra
Iš viso	<b>37</b>	<b>44</b>	<b>38</b>	<b>29</b>
<b>Iš viso</b>	<b>159</b>	<b>157</b>	<b>161</b>	<b>150</b>

## UGDYMO REZULTATAI

Egzaminų rodikliai	Mokslo metai	
	2019-2020 (9 abiturientai)	2020-2021 (18 abiturientų)
Laikyti skirtingų mokomųjų dalykų valstybiniai egzaminai (VE)	6	9
Laikytų VE skaičius	37	74
Laikytų VE skaičius vienam mokiniui	4,1	4,1
Neišlaikyta VE	6	4
Gauti 100 balų įvertinimai	1	1
Gauti įvertinimai 86-99	2	10
Gauti įvertinimai daugiau negu 50 visų VE	9	11
Skaičius mokinių, kurie visus VE išlaikė daugiau negu 50	0	1
Laikyti mokykliniai egzaminai (ME)	1	2
Laikytų ME skaičius vienam mokiniui	0,1	0,1
Neišaiktų ME skaičius	0	0

Iš viso įvertinimų „neišlaikė“	6	4
--------------------------------	---	---

### 2020-2021 metų abiturientai

Kur studijuoja	Ką studijuoja
ISM	Tarptautinis verslas ir marketingas. 25% stipendija + vnf
Kauno Technologijos universitetas	Programų sistemos vf
Kauno socialinių mokslų kolegija	Tarptautinio verslo komunikacija vnf
Klaipėdos universitetas	Ekonomika vf
Klaipėdos valstybinė kolegija	Statybų inžinerija vf Logistikos vadyba vf Pradinio ugdymo pedagogika vnf Kineziterapija vnf
Mykolo Romerio universitetas	Psichologija vnf
Vilniaus Gedimino Technikos Universitetas	Kūrybinės industrijos vnf
Vilniaus Dailės Kolegija	Interjero dizainas vnf
Vilniaus Dailės Akademija	Grafinis dizainas vf
Vilniaus universitetas	Kriminologija vf
<b>Vidurinį išsilavinimą įgijo 18 mokinių</b>	
<b>Iš viso abiturientų – 18</b>	

### Pagrindinio ugdymo II dalies baigimas

Pagrindinį išsilavinimą 2020-2021 m. m. įgijo 14 II gimnazijos klasės mokinių.

	Matematika	Lietuvių kalba
Mokslo metai		
Įvertinimas		
10	-	-
9	5	2
8	5	1
7	2	5
6	1	5
5	1	1
4		
Neišlaikė		
Įvertinimo vidurkis		

**2020-2021 m. m. ugdymo plano įgyvendinimo analizė:** mokslo metus baigė 52 pradinių klasių mokiniai, visi perkelti į aukštesnę klasę. 9 (17,3 proc.) pradinių klasių mokiniai mokslo metus baigė aukštesniu lygiu. Visi 5-8 klasių mokiniai (47 mokiniai) perkelti į aukštesnę klasę, 5-8 klasių pažangumas – 100 proc., bendras klasių metinis vidurkis – 8,44. 10-9 balais mokslo metus baigė 4 mokiniai (8,5 proc.). I-IV gimnazijos klasėse mokėsi 39 mokiniai, bendras I-IV gimnazijos klasių vidutinis metinis pažymys – 8, o 9-10 balais baigė 2 mokiniai (5 proc.), I-IV gimnazijos klasių mokinių pažangumas – 100 proc. 14 II gimnazijos klasės mokinių laikė PUPP testus, lietuvių kalbos ir literatūros surinktų taškų vidurkis – 32,7 taškai arba 54,5 proc. (maksimalus galimas taškų skaičius – 60), matematikos testo surinktų taškų vidurkis – 32,2 arba 71,5 proc. (maksimalus galimas taškų skaičius – 45). Daugumos Neringos gimnazijos mokinių

pasiekimai atitinka Bendrosiose programose keliamus tikslus, 2020-2021 m.m. patenkinti visų mokinių ugdymo(si) ir saviraiškos poreikiai. Mokiniai dalyvavo 26 tarptautinėse, respublikos ir miesto olimpiadose, konkursuose, varžybose. Sėkmingai įgyvendintas nuotolinis mokymas, atlikus mokinių nuotolinio mokymo vertinimą, 9,7 proc. mokinių atsakė, jog jaučiasi puikiai, 27, 8 proc. nurodė, kad jokių sunkumų mokantis nuotoliniu būdu nepatiria, 43,1 proc. atskleidė, kad jaučiasi „visai gerai“.Paliktų kartoti kursą mokinių 2020-2021 m.m. nebuvo.

### NEFORMALUSIS UGDYMAS

Neringos gimnazijoje pateikiamas platus neformaliojo švietimo paslaugų spektras, vykdoma 11 neformalaus ugdymo programų:

Neformaliojo švietimo programos pavadinimas	Valandų skaičius		Dalyvių amžius	
	Per savaitę	Per metus	Klasė	Metai
1. Mažieji gamtininkai	1	35	Prad.	8-11
2. Etnokultūra	1	35	Prad.	7-8
3. Jaunieji keramikai	3	111	Prad.-pagr.	7-12
4. Lauko tenisas	2	74	Prad.-pagr.	9-16
5. Šachmatai ir šaškės	1	37	Prad.-pagr.	8-12
6. Pamaro krašto etninės kultūros ypatumai	1	37	Pagr.	10-12
7. Mažieji auksarankiai	2	74	Pagr.	11-15
8. ECO Guides	2	74	Pagr.	11-15
9. Frankofonai	1	37	Pagr.	10-16
10. Vokalinis ansamblis „Inspire“	3	111	Vid.	17-18
11. Instrumentinis ansamblis „Inspire“	3	111	Vid	17-18

Neformalaus ugdymo užsiėmimai vykdomi siekiant sudaryti sąlygas kiekvienam mokiniui patirti sėkmę pasirinktoje popamokinės veiklos srityje, padėti formuoti kūrybingai, atsakingai ir atvirai asmenybei, siekiama užtikrinti kiekvieno asmens individualių gebėjimų ugdymą, pritaikymą ir pripažinimą, mokinyms rengiamas tapti aktyviu visuomenės nariu.

### MOKYTOJAI

Neringos gimnazijoje dirba 5 administracijos darbuotojai (direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktoriaus pavaduotojas ūkiui, vyriausioji finansininkė, raštinės administratorė) ir 31 pedagogas. 100% mokytojų turi pedagoginę ir dalykinę kvalifikaciją, iš jų: 3 mokytojai – ekspertai, 11 mokytojų metodininkų, 11 vyr. mokytojų, 6 mokytojai). Neringos gimnazijoje švietimo pagalbą mokiniams teikia psichologas, socialinis pedagogas, specialusis pedagogas, logopedas.

## SITUACIJOS ANALIZĖ

### Veiklos kokybės įsivertinimas.

2020 m. gruodžio mėnesį gimnazijoje vyko 5 – IV gimnazijos klasių mokinių, mokytojų bei 1-IV gimnazijos klasių tėvų (globėjų) apklausos pagal parengtus NŠA klausimynus. Apklausų tikslas buvo išsiaiškinti kuriose srityse gimnazijos bendruomenė yra stipri ir kurias sritis dar reikia tobulinti. Visiškai užpildytas anketas grąžino: 74,7 proc. mokinių; 80 proc. mokytojų; 56,2 proc. tėvų (globėjų/rūpintojų). Iš viso apie 65 proc. visų anketų. Mokinių apklausa atskleidė, kad mokiniai mokykloje nesityčioja iš kitų ir pripažįsta, kad iš jų nėra tyčiojama, be to jiems yra svarbu mokytis. Nors mokiniai akcentuoja, kad yra skatinami bendradarbiauti, tačiau fiksuojama, kad reikėtų tobulinti mokinio ir mokytojo bendradarbiavimą planuojant mokymąsi. Taip pat pamokas vykdant nuotoliniu būdu mokiniams reikia daugiau pagalbos bei atkreiptinas dėmesys į galimybes rinktis įvairaus sudėtingumo užduotis. Tėvai, globėjai pastebi, kad jų vaikai mokykloje nepatiria patyčių, yra skatinami bendradarbiauti bei jiems svarbu mokytis. O tobulintinas sritis mato kaip geresnį bendradarbiavimą tarp mokinio ir mokytojo planuojant mokinio mokymąsi ir pažangos įsivertinimą. Taip pat mano, kad jų vaikui reikia daugiau pagalbos mokantis nuotoliniu būdu. Mokytojų apklausos duomenimis geriausiai sekasi skatinti mokinius bendradarbiauti, pažinti jų gabumus, įvertinti kiekvieno mokinio mokymosi sėkmes. Tačiau kaip ir mokinių apklausoje pastebimos panašios tobulintinos sritys, t. y., mokinių noras eiti į mokyklą, dalyvavimas socialinėse veiklose bei sunkumai mokantis nuotoliniu būdu. Išanalizavus apklausų duomenis padarytos šios išvados:

- Visi respondentai mano, kad mokiniai yra skatinami bendradarbiauti, vertinimo sistema yra aiški, tačiau, taip pat visi pritaria, kad susiduriama su sunkumais mokantis nuotoliniu būdu.
- Mokiniai ir jų tėvai (globėjai) nepastebi patyčių mokykloje, taip pat teigia, kad mokiniams yra svarbu mokytis;
- Mokiniai ir jų tėvai (globėjai) mano, kad trūksta mokytojo ir mokinių bendradarbiavimo planuojant mokymąsi;
- Mokiniai ir mokytojai teigia, kad mokiniai nelabai noriai dalyvauja socialinėse ir visuomeninėse veiklose;
- Mokiniai ir mokytojai mano, jog vaikams į mokyklą eiti nelabai patinka.

Stiprusis gimnazijos aspektas – 2.4.1. – vertinimas ugdymui (vertinimo kriterijų aiškumas).

Silpnasis aspektas – 2.2.2. ugdymo(si) organizavimas (diferencijavimas, individualizavimas, suasmeninimas).

Atsižvelgus į gautus įsivertinimo ir pažangos anketos duomenis, stebėtų pamokų protokolus, gimnazijos įsivertinimo grupė 2020-2021 m.m. plačiau analizavo šias temas: 1 tema *Rezultatai* (sritis *Asmenybės*



branda ir Pasiekimai ir pažanga), 2 tema Ugdymas(is) ir mokinių patirtys (sritis Mokymosi patirtys) ir 2021 m. pavasarį atliko teminį įšivertinimą.

SSGG analizė 2019 metais atlikta remiantis Vidurinio ugdymo programos vertinimo komisijos, kolektyvo diskusijos, kurioje analizuoti vykdyto plačiojo audito visų sričių veiklos rodikliai, išvados.

### SSGG analizė

Stiprybės	Silpnybės
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mokytojų išsilavinimas ir kvalifikacija leidžia sėkmingai įgyvendinti visų pakopų ugdymo programą.</li> <li>2. Mokytojai turi galimybę nuolat kelti savo profesinę kvalifikaciją, gimnazijoje organizuojami seminarai, padedantys kelti pamokos kokybę.</li> <li>3. Saugi, estetiška, jauki, skatinanti kūrybiškumą mokyklos aplinka.</li> <li>4. Pakankamas pasirenkamųjų dalykų, neformaliojo ugdymo, modulių pasirinkimo spektras.</li> <li>5. Nuolat skatinama mokinių saviraiška.</li> <li>6. Mokiniai dalyvauja įvairiose miesto ir šalies olimpiadose, konkursuose, varžybose ir tampa jų nugalėtojais arba prizininkais.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mokytojai per mažai diferencijuoja ugdymo procesą.</li> <li>2. Tobulintina gabių mokinių atpažinimo ir ugdymo sistema.</li> <li>3. Mažai klasių vadovų su klasėse dėstančiais mokytojais aptaria vienodus reikalavimus mokiniams.</li> <li>4. Dalies mokinių silpna mokymosi motyvacija, mokėjimas mokytis, mokymasis bendradarbiaujant.</li> <li>5. Pamokų lankomumas ir jų pateisinimo pagrindimas.</li> <li>6. Mokinių atsakingumo ir mokymosi motyvacijos stoka.</li> </ol>
Galimybės	Grėsmės
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mokytojų gerosios patirties tradicijų kūrimas.</li> <li>2. Pedagoginės pagalbos teikimo gabiems ir silpniems mokiniams efektyvinimas (konsultacijos).</li> <li>3. Tobulintina mokinių mokymosi kokybė.</li> <li>4. Įvairesnės metodikos taikymas.</li> <li>5. Klasės vadovų vaidmens mokinių pasiekimų gerinimui didinimas.</li> <li>6. Rengti mokėjimo mokytis, mokymo stiliaus nustatymo seminarus nuo pradinės mokyklos.</li> <li>7. Pamokų lankomumo gerinimas.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Žemas mokymosi motyvacijos lygis, atsakomybės stoka, savarankiško darbo stoka.</li> <li>2. Prastėjantys mokinių pasiekimai.</li> <li>3. Tėvų abejingumas vaikų ugdymosi rezultatams, visuomeninei veiklai.</li> </ol>

### PRIORITETINĖS KRYPTYS, TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

#### VIZIJA

Neringos gimnazija – atvira visuomenei, demokratiškai organizuota, humanizmo principais ir bendražmogiškais vertybėmis savo gyvenimą grindžianti mokinių, jų tėvų ir mokytojų bendruomenė, kurioje garantuotas mokinių ir darbuotojų saugumas, tinkamas psichologinis mikroklimatas, aukšta ugdymo kokybė ir pedagogų kvalifikacija, garantuota kiekvieno mokinio saviraiška, asmens, sąžinės ir minties laisvė, solidarumo, tolerancijos, pilietiškumo puoselėjimas, aktyvi savivaldos institucijų veikla, moderni, kryptingai sukomplektuota materialinė- techninė bazė.

## MISIJA

- suteikti įvairiapusį ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą, kokybišką pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą;
- ugdyti bendrąsias ir dalykines kompetencijas, vertybines nuostatas;
- sudaryti sąlygas skirtingų gebėjimų ir poreikių mokiniams ugdyti(s).

## PRIORITETINĖS SRITYS:

1. Ugdymo kokybė ir individuali mokinio pažanga.
2. Bendradarbiavimo stiprinimas.

## TIKSLAS

Stiprinant pasitikėjimu ir atvirumu grįstus švietimo bendruomenės tarpusavio santykius, užtikrinti kokybišką ugdymo proceso organizavimą ir ugdyti mokinių atsakomybės jausmą.

## UŽDAVINIAI

- Keliant mokytojų bendrąsias kompetencijas, suteikti mokiniams kokybiškesnį ugdymą;
- Modernizuojant ugdymo(si) erdves, sudaryti tinkamas sąlygas ugdyti(s);
- Individualizuojant veiklas, didinti švietimo bendruomenės motyvaciją ir atsakomybę.

# PRIEDAI

## MOKYTOJŲ TARYBOS POSĖDŽIAI 2021-2022 M. M.

Eil. Nr.	Veikla	Data	Atsakingas
1.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Dėl ugdymo proceso organizavimo 2021-2022 mokslo metais</li> <li>Dėl gimnazijos tikslų ir uždavinių 2021-2022 m.m.</li> <li>Dėl metodinių grupių pirmininkų rinkimo ir VGK komisijos sudėties atnaujinimo</li> <li>Dėl 2020-2021 m.m. brandos egzaminų rezultatų ir abiturientų tolimesnio mokymosi</li> <li>Dėl 2021-2022 m.m. Ugdymo plano aptarimo ir tvirtinimo</li> <li>Dėl Rugsėjo 1-osios programos</li> <li>Atestacijos plano atnaujinimas, pranešimas "Dirbtinis intelektas mokyklose: mokymosi analitikos plėtojimo scenarijai modernizuojant bendrąjį ugdymą Lietuvoje", bendradarbiavimo su Vilniaus privačia gimnazija galimybės</li> </ol>	Rugpjūčio 30 d.	Direktorius S.Survila Direktoriaus pavadootoja ugdymui V.Ukrinienė
2.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Dėl ugdymo proceso organizavimo hibridiniu būdu</li> <li>Dėl <i>Naujai atvykusių mokinių bei 1, 5 ir III gimnazijos klasių adaptacijos ir adaptacijos priežiūros tvarkos</i> aptarimo ir tvirtinimo</li> <li>Dėl Individualių ugdymo planų bei pritaiktų programų mokiniams, turintiems specialiuosius ugdymosi poreikius, įgyvendinimo</li> <li>Dėl TAMO dienyno pildymo</li> </ol>	Spalio mėn.	Direktorius S.Survila Direktoriaus pavadootoja ugdymui V.Ukrinienė
3.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Dėl 1 klasės, 5 klasės, naujai atvykusių mokinių adaptacijos</li> <li>Dėl nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimo vykdymo 2021-2022 m.m.</li> <li>Dėl signalinių I pusmečio įvertinimų</li> <li>Dėl pedagogų kvalifikacijos veiklų įgyvendinimo</li> <li>Dėl neformalių užsiėmimų veiklų įgyvendinimo</li> </ol>	Lapkričio mėn.	Direktorius S.Survila Direktoriaus pavadootoja ugdymui V.Ukrinienė
4.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Pirmo pusmečio apžvalga: mokinių pažangumas (rezultatai), lankomumas</li> <li>Dėl gimnazijos veiklos kokybės darbo grupės atnaujinimo ir įsivertinimo 2021-2022 m.m. vykdymo</li> <li>Dėl gerosios patirties sklaidos</li> <li>Dėl neformaliojo ugdymo užsiėmimų veiklų</li> </ol>	Sausio mėn.	Direktorius S.Survila Direktoriaus pavadootoja ugdymui V.Ukrinienė
5.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Dėl ugdymo plano įgyvendinimo 2021-2022 m.m.</li> <li>Dėl 1-4 klasių mokinių mokymosi lygio nustatymo aptarimo</li> <li>Dėl pradinio ugdymo programos baigimo</li> <li>Dėl II gimnazijos klasės mokinių pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo ir programos baigimo</li> <li>Dėl 1-4, 5-8, I gimnazijos klasių mokinių kėlimo į aukštesnę klasę</li> <li>Metodinių grupių vadovų ataskaitos už mokslo metus</li> <li>Neformaliojo ugdymo veiklos ataskaitos už mokslo metus</li> <li>Bibliotekos veiklos ataskaita už mokslo metus</li> <li>Specialistų ataskaitos už mokslo metus</li> <li>Dėl pedagogų įsivertinimo</li> <li>Dėl krūvio pasiskirstymo 2022–2023 m. m</li> </ol>	Birželio mėn.	Direktorius S.Survila Direktoriaus pavadootoja ugdymui V.Ukrinienė 1 – 4, 5 – 8, I – IV gimnazijos klasių vadovai

## Priedas Nr. 2

## 2021–2022 M. M. RENGINIŲ PLANAS

Eil. Nr.	Renginio pavadinimas, dalyviai	Data	Atsakingi
1.	Mokslo metų pradžios šventė	2021 m. rugsėjo 1 d.	Direktorius
2.	Europos kalbų savaitė	2021 m. rugsėjo 16-28 d.	Užsienio kalbų mokytojai
3.	Judumo savaitė. Žygis „Nida-Vecekrugo kopa-Nida“	2021 m. rugsėjo 21 d.	Fizinio ugdymo mokytojai, klasių vadovai
4.	Savivaldos diena. Tarptautinė mokytojų diena	2021 m. spalio 5 d.	Mokinių taryba, III gimnazijos klasės mokiniai
5.	Rudens gėrybių parodėlė	2021 m. spalio	Pradinių klasių mokytojai
7.	Klasių tėvų susirinkimai	2021 m. spalio 2-3 savaitės	Klasių vadovai
8.	Tolerancijos diena	2021 m. lapkričio mėn.	Socialinė pedagogė, psichologė
9.	Renginiai, skirti Neringos miesto gimtadieniui	2021 m. lapkričio mėn.	Visa mokyklos bendruomenė
10.	Adventas, adventinė popietė (Etnokultūrinė diena)	2021 m. gruodžio mėn.	Dorinio ugdymo mokytojai, NU vadovai
11.	Kalėdinis karnavalas	2021 m. gruodžio mėn.	Klasių vadovai
12.	Sausio 13 – Laisvės gynėjų diena	2022 m. sausis	Istorijos mokytoja
14.	Visuotinis tėvų ir mokytojų susirinkimas I pusmečio rezultatų pristatymui, aptarimui	2022 m. vasaris	Gimnazijos administracija, klasių vadovai, švietimo pagalbos specialistai
15.	Šv. Valentino diena	2022 m. vasaris	Mokinių taryba
16.	Lietuvos valstybės atkūrimo diena	2022 m. vasario 15 d.	Istorijos mokytoja
17.	Lietuvių kalbos savaitė	2022 m. vasario – kovo mėn.	Lietuvių kalbos mokytojai
18.	Užgavėnės	2022 m. kovo 1 d.	Administracija, NU mokytojai
19.	Lietuvos Nepriklausomybės atkūrimo diena	2022 m. kovo 11 d.	Administracija, istorijos mokytoja
20.	Gamtos mokslų savaitė	2022 m. kovas	Tikslųjų mokslų mokytojai
21.	Kaziuko mugė	2022 m. kovas	Pradinių klasių mokytojai
22.	Pasaulinės Žemės dienos paminėjimas	2022 m. balandis	Administracija, tikslųjų mokslų mokytojai
23.	Nacionalinė bibliotekininkų savaitė	2022 m. balandis	Bibliotekininkė, lietuvių k. mokytojai
24.	Tradicinė akcija „Darom“	2022 m. balandis	Visa mokyklos bendruomenė
25.	Europos diena	2022 m. gegužės 9 d.	Istorijos, pilietinio ugdymo mokytoja

26.	Paskutinio skambučio šventė	2022 m. gegužė	Mokyklos administracija, klasių vadovai
27.	Sveikatingumo diena	2022 m. gegužė	Administracija, fizinio ugdymo mokytojai
28.	Vaikų gynimo diena	2022 m. birželio 1 d.	Administracija, pedagogai, mokiniai

**Priedas Nr. 3**

### UGDYMO TURINIO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪROS PLANAS 2021-2022 M.M.

Pedagoginės veiklos stebėjimo objektai:

1. Gimnazijos veiklą reglamentuojančių dokumentų, susitarimų vykdymas ir įgyvendinimas
2. Pamokų ir neformaliojo ugdymo užsiėmimų organizavimas
3. El. dienyno Tamo.lt pildymas
4. Klasės vadovų veikla
5. Dalykų integracija, individualizacija
6. Dalykinių ilgalaikių planų įgyvendinimas
7. Lankomumo analizė
8. Mokinių mokymosi pasiekimų, mokymosi krūvio analizė
9. Individualios mokinio pažangos stebėjimas.

Metodai:

1. Pamokų, neformaliojo ugdymo užsiėmimų, klasės valandėlių stebėjimas
2. Tamo.lt priežiūra
3. Pokalbiai
4. VGK posėdžiai
5. Dokumentų analizė
6. Mokymosi pasiekimų analizė.

Uždaviniai:

1. Analizuoti, vertinti ir tobulinti pamoką, neformaliojo ugdymo užsiėmimus
2. Analizuoti mokinių ugdymosi pasiekimus
3. Užtikrinti ugdymo planų kokybę ir įgyvendinimą
4. Vykdyti dokumentų pildymo, taisyklių laikymosi priežiūrą.

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Veikla</b>	<b>Laikotarpis</b>	<b>Atsakingi</b>
1.	Ugdymo turinio programos ir teminiai planai		
1.1.	Ilgalaikių planų derinimas ir aprobavimas	Iki rugsėjo 11 d.	Pradinių klasių metodinės grupės pirmininkas, Dalykininkų metodinės grupės pirmininkas, Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
1.2.	Ilgalaikių planų tvirtinimas	Iki rugsėjo 15 d.	Direktorius

1.3.	Klasių vadovų veiklos planų derinimas ir tvirtinimas	Iki rugsėjo 15 d.	Klasių vadovų metodinės grupės pirmininkas, Direktorius
1.4.	Pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių, neformaliojo švietimo programų derinimas	Iki rugsėjo 15 d.	Pavadootojas ugdymui
2.	Programų ir teminių planų įgyvendinimas ugdymo procese		
2.1.	Programų ir teminių planų įgyvendinimo priežiūra	Kartą per pusmetį	Pavadootojas ugdymui
2.2.	Pamokų ir renginių priežiūra:		
2.2.1.	Pirmus metus dirbančių mokytojų priežiūra	Spalio–kovo mėn.	Pavadootojas ugdymui
2.2.2.	Besiruošiančių atestacijai mokytojų ir specialistų veiklos priežiūra	Pagal atestacijos programą	Direktorius ir pavadootojas ugdymui pagal kuruojamas sritis
2.2.3	Pamokų stebėjimas pagal 2021-2022 m. m. išskeltus prioritetus: <i>Diferencijavimas, individualizavimas, suasmeninimas</i> <i>Mokymosi patirtys (savivaldumas mokantis, namų darbų tikslingumas, grįžtamasis ryšys)</i> <i>Pagalba mokiniui</i> Programų ir teminių planų įgyvendinimo priežiūra	Nuolat	Administracija pagal kuruojamus dalykus
2.3.	Pirmos, penktos klasių ir naujai atvykusių mokinių adaptacija	Rugsėjis-lapkritis	Švietimo pagalbos specialistai
2.4.	Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi, mokymosi pažangos ir pasiekimų aptarimas	Kartą per pusmetį	VGK
2.5.	Mokinių ugdymosi pasiekimų analizė		
2.5.1.	Signalinių pusmečių, pusmečių rezultatų analizė	Sausis, birželis	Metodinių grupių pirmininkai, direktoriaus pavadootojas ugdymui
2.5.2.	Nacionalinių mokinių pasiekimų rezultatų analizė	Gegužė	Direktoriaus pavadootojas ugdymui
2.5.3.	PUPP rezultatų analizė	Birželis	Direktoriaus pavadootojas ugdymui
2.5.4.	Lankomumo analizė	Kartą per pusmetį	Socialinis pedagogas, pavadootojas ugdymui
2.6.	Mokyklos veiklą reglamentuojančių dokumentų priežiūra		
2.6.1.	El. dienyno pildymo analizė	Kas mėnesį	Pavadootojas ugdymui
2.6.2.	Mokinių asmens bylos	Kartą per pusmetį	Klasių vadovų metodinės grupės pirmininkas
2.6.3.	Klasių vadovų veiklos priežiūra	Kartą per pusmetį	Klasių vadovų metodinės grupės pirmininkas, Direktorius
2.6.4.	Mokytojų įsivertinimas	Birželis	Direktorius

## Priedas Nr. 4

## MOKINIŲ TARYBOS VEIKLOS PLANAS 2021-2022 M.M.

**Mokinių taryba** – gimnazijoje nuolat veikianti mokinių savivaldos institucija.

Mokinių tarybos veiklos kryptis nustato gimnazijos mokinių tarybos veiklos reglamentas, veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

Mokinių tarybos funkcijos:

1. Inicijuoja ir padeda organizuoti gimnazijos renginius, akcijas, vykdyti prevencines programas, organizuoja savanorių judėjimą.
2. Teikia siūlymus dėl ugdymo (si) organizavimo, neformaliojo švietimo programų plėtros, socialinės pilietinės veiklos organizavimo.
3. Dalyvauja rengiant gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus, svarsto direktoriaus teikiamus klausimus, deleguoja narius į gimnazijos tarybą.
4. Prisideda, kuriant jaukią ir saugią gimnazijos aplinką, gerinant mokinių lankomumą bei drausmę.

Eil. Nr.	Veikla	Vykdymo data	Veiklos būdai	Atsakingas asmuo
1.	Klasės savivaldos bei atstovų rinkimai į Mokinių tarybą. Mokinių tarybos pirmininko rinkimai	Rugsėjis	Paskiriamas pastovus Mokinių tarybos susirinkimų laikas. Sukuriama uždara grupė. Supažindinama su Mokinių tarybos veiklos gairėmis.	Jolita Kundrotaitė
2.	Parengiamas Mokinių tarybos veiklos planas	Rugsėjis	Sudaromos darbinės grupės, paskirstomi darbai.	Mokinių tarybos pirmininkas
3.	Pagalba organizuojant sveikatingumo dieną	Rugsėjis	Žygis į Vicegrugo kopą	Mokinių taryba, Fizinio ugdymo mokytojai
4.	Pasiruošimas Tarptautinei mokytojų dienos šventei.	Spalio 5 d.	Sveikinimo rengimas. Filmuotos medžiagos kūrimas, redagavimas, montavimas. Pamokų organizavimas, mokytojų kabineto dekoravimas	Mokinių taryba, III g kl., Jolita Kundrotaitė
5.	Ruošimasis Neringos miesto 60 m jubiliejui.	Lapkritis	Meduolių kepimas, atviručių gamyba, sveikinimo kūrimas	Mokinių taryba, mokyklos mokiniai, Jolita Kundrotaitė
6.	Mokyklos šventinis puošimas „Sniego gniūžtės“	Gruodis	Mokyklos puošimas, dekoracijų kūrimas	Mokinių taryba
7.	Akcija „Kalėdinis paštas“	Gruodis	Pašto organizavimas, atviručių pristatymas	Mokinių taryba, III

				gimn. kl., Agnė Jankauskaitė
8.	Tradicinė akcija, pasidalinant gerumu su šalia esančiais senjorais „Gerumo šviesa į kiekvienus namus“	Gruodis	Kalėdinių sveikinimų kūrimas, meduolių kepimas-dekoravimas, pakavimas.	Mokinių taryba, mokiniai, mokytojai
9.	Sporto diena	Sausis	Sportinių estafečių, varžybų organizavimas.	Mokinių taryba, Viktoras Kriukovas
10.	Mokinių tarybos veiklos pusmečio aptarimas.	Sausis	Mokinių tarybos narių pasisakymai, diskusija.	Mokinių tarybos pirmininkas
11.	Švento Valentino diena „Širdučių paštas“	Vasario 7-11 d.	Pašto organizavimas, atviručių pristatymas	Mokinių taryba, III gimn. kl
12.	Diena su kakava ir sausainiais	Balandžio 15 d.	Sausainių kepimas, pokalbiai, diskusija su klasės draugais neformalioje aplinkoje	Mokyklos mokiniai, klasių vadovai
13.	Balandis – švaros mėnuo.	Balandis	Švaros akcijų organizavimas mokykloje ir jos teritorijoje	Mokinių taryba, klasių vadovai
14.	Išvyka „Išgyvenimo drama - Soviet bunker“	Gegužė	Ekskursijos organizavimas	Mokinių taryba, 8 kl. ir I-III gimn kl
15.	Dalyvauti organizuojamuose sportiniuose renginiuose, šventėse, padėti juos planuoti, organizuoti	Per mokslo metus		Mokinių taryba, dalykų mokytojai, mokyklos administracija
16.	Akcija „Pertrauka be telefono“	II pusmetis	Aktyvių žaidimų organizavimas mokykloje, stalo teniso turnyras	Mokinių taryba, mokyklos mokiniai
17.	Akcija „Esu aktyvus ir sportiškas“	Gegužė	Išvykos su dviračiais organizavimas	Mokinių taryba, 1-4 kl, 5-7 kl mokyklos mokiniai
18.	Dalyvauti gamtosauuginėje veikloje. „Žaliosios vėliavos“ programoje.	Per mokslo metus		Mokinių taryba, Gamtos mokslų mokytojai, Jolita Kundrotaitė



## Priedas Nr. 5

## METODINĖS TARYBOS VEIKLOS PLANAS 2021 - 2022 M. M.

1 **prioritetas.** Mokytojų skaitmeninio raštingumo kompetencijų tobulinimas lanksčiai planuojant ir kokybiškai įgyvendinant ugdymo turinį.

2 **prioritetas.** Bendradarbiavimo gebėjimų, reikalingų siekiant kiekvieno mokinio pažangos, tobulinimas.

**TIKSLAS.** Skatinti mokytojų bendruomenę nuolat mokytis, plėtoti formuojamojo vertinimo duomenų rinkimą ir analizę, ugdymo procesą organizuojant įvairiose, modernėjančiose edukacinėse erdvėse, diegiant naujus ugdymo(si) metodus, bendradarbiaujant ir dalinantis gerąja patirtimi bei siekiant ugdymo(si) proceso veiksmingumo užtikrinimo.

## UŽDAVINIAI

1. Užtikrinti vieningą ir kryptingą gimnazijos mokytojų metodinių grupių veiklą, aktyvinant gerosios patirties sklaidą, metodinį ir dalykinį sutelktą, refleksyvų, atvirą bendradarbiavimą.

2. Stiprinti mokymo kokybę naudojant ir kuriant įvairias ugdymo(si) erdves, organizuojant veiklas, skatinančias mokinių mokymosi motyvaciją.

3. Tikslingai tobulinti mokytojų kvalifikaciją, siekiant efektyvaus išteklių panaudojimo.

Eil. Nr.	Metodinės veiklos turinys	Laukiamas rezultatas	Data	Atsakingas(-i)	Pastabos
<b>1 uždavinys.</b> Užtikrinti vieningą ir kryptingą gimnazijos mokytojų metodinių grupių veiklą, aktyvinant gerosios patirties sklaidą, metodinį ir dalykinį sutelktą, refleksyvų, atvirą mokytojų bendradarbiavimą.					
1	2021-2022 m. m. metodinės veiklos aptarimas ir planavimas.	Išanalizuotos metodinės veiklos sėkmės ir sunkumai, išvados naudojamos planuojant tolimesnę veiklą. Tikslingai organizuojama metodinė veikla gimnazijos uždaviniams įgyvendinti.	Spalis - lapkritis	N. Airošius, metodinių grupių pirmininkai	
2	Pasirenkamųjų dalykų ir dalykų modulių tikslingumo ir poreikio aptarimas.	Bus išanalizuotas pasirenkamųjų dalykų ir dalykų modulių programų tikslingumas siekiant profesinio konsultavimo metu išsikeltų tikslų bei susitarta dėl šių dalykų programų pasiūlos mokiniams.	Lapkritis, sausis	I. Vainutienė, N. Airošius, metodinių grupių pirmininkai, karjeros specialistė, 3 gimn. klasės vadovė	
3	Kolegialus mokymasis su 10 Lietuvos mokyklų projekte DIMA profesinio tobulėjimo tinkle	Bus puoselėjami metodiniai bendradarbiavimo ryšiai, diegti mokymosi analitikos gerąsias praktikas, dalijamasi gerąja patirtimi, vykdoma metodinė sklaida tarp bendradarbiaujančių mokyklų mokytojų.	Rugsėjis - sausis	N. Airošius, I. Vainutienė, Pageidaujantys mokytojai	

4	Mokytojų skatinimo rekomendacijų rengimas. tvarkos	Aptarti mokytojų veiklos skatinimo kriterijai ir priemonės, parengtos rekomendacijos, motyvuojančios mokytojus veiklai, iniciatyvoms ir pasiekimų viešinimui.	Sausis	Metodinės tarybos nariai	
5	Įvairių dalykų mokyklinių olimpiadų, konkursų, varžybų organizavimo ir rezultatų aptarimas.	Bus susitarta dėl olimpiadų, konkursų, varžybų organizavimo formų, dalyvių bei juos rengusių mokytojų skatinimo. Mokiniais bus sudarytos galimybės patikrinti asmeninius pasiekimus, mokytojams – į(si)vertinti gabių mokinių ugdymo(si) kokybę, numatyti tobulinimo kelius.	Gruodis, gegužė	Metodinių grupių pirmininkai	
6	Metodinių grupių 2021-2022 m. m. veiklos sėkmingumo aptarimas.	Metodinės grupės įsivertins savo veiklą, pasidalins patirtimi, aptars stipriąsias ir tobulintinas sritis ir numatys galimybes siekti geresnės veiklos kokybės.	Birželis	Metodinių grupių pirmininkai	
7	Atnaujintų bendrųjų pagrindinio ugdymo programų diegimo planavimas.	Bus aptartas naujų bendrųjų programų projektas, priimti sprendimai dėl pokyčių įgyvendinimo, susitarta dėl planavimo, metodikos kaitos principų, inovacijų diegimo.	Sausis – birželis	Metodinių grupių pirmininkai	

**2 uždavinys.** *Stiprinti mokymo kokybę naudojant ir kuriant įvairias ugdymo(si) erdves, organizuojant veiklas, skatinančias mokinių mokymosi motyvaciją.*

8	Atvirų pamokų, užsiėmimų, projektų, integruotų pamokų ir kitų integralių ugdomųjų veiklų vedimo aptarimas.	Kiekvienoje metodinėje grupėje bus skatinama organizuoti įvairias integruotas veiklas, orientuotas į mokinių pažintinių ir bendrųjų kompetencijų ugdymą. Bus plėtojamos mokytojų bendradarbiavimo kompetencijos, stiprės kolegialus ryšys.	Per mokslo metus	Metodinių grupių pirmininkai	
9	Metodinis renginys Kolega – kolegai „Hibridinio mokymo(si) patirtys ir pamokos“.	Mokytojai dalinsis gerąja patirtimi, bus ieškoma tobulinimo(si) būdų ir sprendimų, plėtojamos bendradarbiavimo kompetencijos, stiprės kolegialus ryšys.	Vasaris, birželis	Metodinės nariai, mokytojai	
10	Dalykinių savaitių organizavimas.	Kiekvienoje metodinėje grupėje bus pravesta dalykinė savaitė ar renginių ciklas. Bus skatinamas mokytojų kūrybiškumas, plėtojama bendradarbiavimo kompetencija, atskleidžiama dalyko praktinė reikšmė.	Per mokslo metus	Metodinių pirmininkai	

**3 uždavinys.** *Tikslingai tobulinti mokytojų kvalifikaciją, siekiant efektyvaus išteklių panaudojimo.*

11	Mokytojų ir mokinių savivaldos apskritojo stalo diskusija „Veiksniai, (ne)padedantys mokytis pamokoje“.	Bus įgyvendinama dialogo ir susitarimų kultūra priimant sprendimus. Mokytojai pamokose taikys įvairias strategijas, padedančias mokiniams mokytis.	Vasaris	Metodinės tarybos nariai, mokinių taryba
12	Dalyvavimo kvalifikacijos tobulinimo įstaigų organizuojamuose seminaruose, kursuose, savišvietos ir gerosios patirties sklaidos aptarimas.	Bus apibendrintas mokytojų dalyvavimas kvalifikacijos tobulinimo įstaigų organizuojamuose renginiuose, puoselėjama mokymosi kultūra, planuojamas kryptingas kvalifikacijos kėlimo organizavimas kitiems metams.	Gegužė	Metodinės tarybos nariai
13	Dalykų ilgalaikių planų, modulių, pasirenkamųjų dalykų ir neformaliojo ugdymo programų planavimo principų aptarimas.	Bus susitarta dėl dalykų planų, programų planavimo kitiems mokslo metams, vyks konsultacijos rengiant ilgalaikius ugdomojo dalyko planus, taikant mokymo turinio ir metodikos naujoves.	Birželis, rugpjūtis	Metodinių grupių pirmininkai

Metodinės tarybos pirmininkas  
Norbertas Airošius

---

## KLASIŲ VADOVŲ METODINĖS GRUPĖS VEIKLOS PROGRAMA

2021 – 2022 m. m.

### TIKSLAS:

*sistemiškai siekti ugdytinių motyvacijos augimo akademinėje bei socialinėje aplinkoje, remiantis abipusiu bendradarbiavimu, pasitikėjimo skatinimu bei atsakomybės ugdymu.*

### UŽDAVINIAI:

1. Atpažinti ir padėti ugdytiniams likviduoti COVID-19 epidemijos įtakotus emocinius, psichologinius bei akademinus padarinius, atsiradusius dėl ilgalaikės socialinės distancijos laikymosi.
2. Analizuoti klasės vadovų veiklos rezultatus, laikantis vienodų reikalavimų klasės vadovo ugdomajai veiklai.
3. Gerinti klasės vadovų veiklos planų įgyvendinimo kokybę, užtikrinant saugią ugdymo(si) aplinką.
4. Dalyvauti procesuose, užtikrinančiuose individualią mokinių pažangą, mokyti mokinius įsivertinti savo veiklą, rezultatus bei valdyti savo mokymąsi.
5. Bendradarbiauti su dalykų mokytojais, gimnazijos administracija, švietimo pagalbos specialistais, mokiniais ir mokinių tėvais, siekiant geresnės mokymosi kokybės ir pažangos.
6. Skleisti pedagogines ir metodines naujoves, dalintis gerąja patirtimi, skatinti ją. Teikti siūlymus aktualių ugdymo ir visapusiškos asmenybės būtinų bendrųjų kompetencijų ugdymuisi.

### PRIORITETINĖS VEIKLOS KRYPTYS:

- Mokinių rezultatų, pamokų lankomumo gerinimas.
- Mokinių emocinio intelekto ir asmeninės atsakomybės ugdymas.
- Mokinių mokymas išsikelti tikslus ir numatyti lūkesčius.

**Valstybės, savivaldybės lygiu ar mokyklos vadovui priėmus sprendimą ugdymą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, ugdyme atlieka šias funkcijas:**

#### 1. Klasių vadovų metodinė grupė:

1.1 susitaria dėl bendros ir vieningos informacijos apie ugdymo proceso organizavimo tvarką, švietimo pagalbos teikimą, komunikavimo kitais aktualiais klausimais teikimą mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams).

#### 2. Klasės vadovas:

2.1. bendrauja ir bendradarbiauja su dalykų mokytojais, gimnazijos administracija, švietimo pagalbos specialistais, sprendžiant mokymo(si) nuotoliniu būdu klausimus;

2.2. individualiai dirba su pamokas praleidžiančiais, mokymosi sunkumus patiriančiais mokiniais ir jų tėvais (globėjais, rūpintojais);

2.3. iki kiekvieno mėnesio 5 dienos direktoriaus pavaduotojui ugdymui pristato pamokas be pateisinančios priežasties praleidžiančių mokinių pavardes, informaciją apie praleistų pamokų skaičių ir taikytas konkrečias prevencines priemones;

2.4. virtualioje erdvėje organizuoja klasių valandėles, į jas integruoja prevencines programas;

2.5. Tamo dienyne fiksuoja klasės vadovo veiklą;

2.6. pagal poreikį organizuoja virtualius susitikimus su tėvais, teikia išsamią informaciją apie nuotolinio mokymo(si) sėkmes ir nesėkmes.

2.7. koordinuoja asmenybės ūgties dienoraščio pildymą.

## VEIKLOS TURINYS

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Laukiami rezultatai	Vykdytojai	Vykdyimo terminas	Pastabos
<b>Posėdžiai</b>					
1	Klasės vadovų metodinės grupės veiklos plano 2021 - 2022 m. m. sudarymas ir aprobavimas. Klasės vadovų darbo planų sudarymas ir aprobavimas.	Produktyvus, sistemingas darbas.	V. Maksevičienė	2021 m. rugpjūčio – rugsėjo mėn.	
2.	Mokinių asmeninės pažangos (tarpinis) analizavimas, tobulinimas. Mokinių pažangos fiksavimo nauda.  Mokymosi lūkesčių / tikslų išsikėlimas ir įgyvendinimas.	Nustatyti mokytojo ir mokinio darbo sėkmę, priimti pagrįstus sprendimus, mokėti vertinti ir įsivertinti savo gebėjimus. Mokymasis išsikelti tikslus ir lūkesčius, planuoti savo veiklą siekiant asmeninės akademinės, socialinės ir emocinės pažangos.	Klasių vadovai	2021 m. lapkričio mėn.  2021 m. rugsėjo mėn.	
3.	5 klasės mokinių adaptacinis laikotarpis. Sėkmės ir nesėkmės.	Sėkminga mokinių adaptacija.	5 kl. vadovė N. Sadauskienė, švietimo pagalbos specialistai, administracija	2021 m. lapkričio mėn.	
4.	Mokinio asmeninės atsakomybės, socialinių įgūdžių formavimas.	Mokantis prisiimti asmeninę atsakomybę, saugus bei socialiai susiformavęs vaikas.	Klasių vadovai	Po I ir II pusr.	
	Individualių pokalbių su tėvais rezultatų analizė. Pagalba mokiniams, patiriantiems mokymosi sunkumų, laiku informuojant Vaiko gerovės komisiją.  Mokinių jausmų ir emocijų stebėjimas, bendradarbiavimas su švietimo pagalbos specialistais.	Kryptinga ir kokybiška socialinė - pedagoginė – psichologinė pagalba vaikui ir jo šeimai.			
5.	Socialinių veiklų ir įgūdžių formavimas, vykdymas.	Asmeninės atsakomybės, pareigos jausmo augimas vaikuose.	Klasių vadovai	Visus metus  Po I ir II pusr.	
	Prevencinių programų vykdymas klasėse, klasių valandėlių vedimas.	Geras mikroklimatas gimnazijoje.			

	Karjeros konsultavimo teikimo efektyvumas.	Sėkmingas mokinių ateities planavimas.	Klasių vadovai Karjeros planavimo specialistė		
6.	Klasės vadovų metodinė savaitė „Klasės vadovo veiklos tikslingumas, veiksmingumas ir rezultatyvumas“.	Klasių vadovų veiklų pristatymas, įšivertinimas.	Klasių vadovai Gimnazijos vadovybė	2022 m. gegužės / birželio mėn.	
7.	Klasių vadovų metodinės grupės veiklos 2021 -2022 m. m. analizė, įšivertinimas, pasiūlymų teikimas 2022 - 2023 m. m. veiklai.	Nuveiktų darbų rezultatų analizė, gerosios patirties sklaida, įšivertinimas, tikslingas tolimesnės veiklos planavimas.	V. Maksevičienė Klasių vadovai	2022 m. birželio mėn.	
<b>Renginiai</b>					
1.	„Mokytojų diena“	Patenkinti mokinių saviraiškos poreikiai.	I.Sadonytė ir III gimn. kl.	2021 m. spalio mėn.	
2.	„Neringos miesto gimtadienis“		Klasių vadovai	2021 m. lapkričio mėn.	
3.	„Adventinė vakaronė Mažojoje Lietuvoje“	Pilietiškumo ugdymas.		2021 m. gruodžio mėn.	
4.	„Motinos diena“		Klasių vadovai	2022 m. gegužės mėn.	
4.	„Tėčio diena“		Klasių vadovai	2022 m. birželio mėn.	
5.	Paskutinė mokslo metų diena		Klasių vadovai	2022 m. birželio mėn.	
6.	Lietuvos valstybinės šventės gimnazijoje		Klasių vadovai Dalykų mokytojai	2022 m. sausio, vasario, kovo mėn.	
<b>Darbas su tėvais</b>					
1.	Ugdymo(si) procese didelį dėmesį skirti bendradarbiavimui su tėvais.  Individualių pokalbių organizavimas.	Tėvai gaus informaciją apie vaikų pasiekimus, padės pasirinkti problemų sprendimo kelius ir būdus. Pagerės mokinių pasiekimai. Sustiprins tėvų atsakomybę už savo vaikų mokymąsi.	Klasių vadovai	Per mokslo metus	
2.	Atvirų gimnazijos durų dienų organizavimas	Glaudesni ryšiai tarp gimnazijos ir šeimos.	Gimnazijos administracija, klasių vadovai	2 kartus per mokslo metus	
3.	Pranešimas tėvams visuotinio tėvų susirinkimo metu	Tėvų švietimas	V. Maksevičienė, gimnazijos	II –ojo visuotinio tėvų	

			administracija	susirinkimo metu 2022 m. vasario mėn.	
4.	Klasės vadovų veiklos viešinimas gimnazijos internetinėje svetainėje	Gimnazijos bei suinteresuotų asmenų bendruomenė žinos apie mokyklos veiklas.	Klasių vadovai	Per mokslo metus	
<b>Kvalifikacijos tobulinimas</b>					
1.	Pedagoginių, psichologinių naujovių taikymas praktikoje	Pagalba klasių vadovams plečiant profesines kompetencijas	Klasių vadovai	Per mokslo metus	
2.	Dalyvavimas seminaruose, savišvieta	Pedagogų švietimas	Klasių vadovai	Per mokslo metus	Pagal poreikį
3.	Klasių vadovų metodinės medžiagos kaupimas, dalijimasis gerąja patirtimi	Pedagogų švietimas	V. Maksevičienė Klasių vadovai	Per mokslo metus	

\*Mokslo metų eigoje planas gali būti koreguojamas pagal poreikį.

Klasių vadovų metodinės grupės pirmininkė  
Vilma Maksevičienė

**Priedas Nr. 7**

## PRADINIO UGDYMO METODINĖS GRUPĖS

### 2021 – 2022 M . M. VEIKLOS PLANAS

**Tikslas:** Ugdyti motyvuotą, sugebančią bendrauti ir bendradarbiauti, kritišką, kūrybingą, kultūringą gimnazijos bendruomenę.

**Uždaviniai:**

**1. Ugdymosi kokybės gerinimas, turinio optimizavimas.**

- 1.1. Užtikrinti kokybišką ir modernų ugdymo (si) proceso organizavimą.
- 1.2. Tęsti mokinių pažangos, pasiekimų vertinimo ir skatinimo sistemos tobulinimą.
- 1.3. Kryptyngai tobulinti mokytojų profesinę kompetenciją.

**2. Saugios, kultūringos ir modernios mokyklos kūrimas.**

Plėtoti socialinę, emocinio ugdymo, prevencinę ir sveikatos ugdymo veiklą.

Eil. Nr.	Veiklos turinys	Data/ laikotarpis	Organizatoriai/ atsakingi	Pastabos
	<b>Metodinis posėdis</b> 2021 – 2022 m. m. metodinės grupės veiklos plano aptarimas ir sudarymas. Ilgalaikių planų suderinimas ir tvirtinimas. Klasės vadovų veiklos aptarimas. Vieningi reikalavimai pildant elektroninį dienyną.	Rugsėjis	Metodinės grupės nariai	Planų realizavimas ir papildymas
	<b>Metodinis posėdis</b> Moksleivių pasiekimų ir pažangos vertinimo tobulinimas. Vertinimo sistemos apžvalga. Mokinių priėmimo į mokyklą programos aptarimas ir patvirtinimas. 4 klasės mokinių rengimas dalykinei sistemai”.	Spalis	Metodinės grupės nariai	Pakoreguoti vertinimo sistemos reikalavimai
	<b>Metodinis posėdis</b> Pirmokų adaptacijos rezultatai	Lapkritis	R.Kubiliūtė A.Žukauskienė	Rezultatų aptarimas
	<b>Metodiniai posėdžiai</b> Pusmečių rezultatų analizė Dėl 1-4 klasių mokinių pirmojo pusmečio individualios pažangos, ugdymosi rezultatų ir lankomumo analizės	Vasaris	Metodinės grupės nariai	Pažangos ir pasiekimų aptarimas
	Dėl 1-4 klasių mokinių antrojo pusmečio ir metinių ugdymosi rezultatų analizės ir individualios pažangos Dėl kėlimo į aukštesnę klasę.	Birželis		
	Metodinės – pedagoginės literatūros naujienų apžvalga metodiniuose susirinkimuose	Visus metus		Geroji patirtis
	<b>Parodų, projektų , konkursų , renginių , olimpiadų organizavimas</b>  Mokslo metų pradžios šventė „Mokyklėle, labas“	Rugsėjis	1-4 klasių mokytojos	Mokiniai įgis daugiau žinių, pagerės bendravimo kultūra
	Edukacinis projektas “Kepame istoriją”	Rugsėjis	1-4 klasių mokytojos	
	Edukacinis projektas” Pasakos augimui”. Asmenybės ugdymo užsiėmimai.	Visus metus	1-4 klasių mokytojos, bibliotekininė	
	Ilgalaikis projektas “Augu skaitydamas”	Visus metus	1-4 klasių mokytojos, bibliotekininė	



Edukaciniai užsiėmimai su KNNP	Visus metus	1-4 klasių mokytojos	
Projektas” Rašytojo laiškas pradinukams”	Rugsėjis, Kovas	1-4 klasių mokytojos	
Akcija “Metų knygos rinkimai”	Spalis, Vasaris	1-4 klasių mokytojos, bibliotekininkė	
Edukacinės išvykos	Visus metus	1-4 klasių mokytojos	
Judrioji savaitė	Rugsėjis	1-4 klasių mokytojos	
Rudens darbelių paroda “Rudens puokštė”	Spalis	1-4 klasių mokytojos	
Popietė poetės R.Skučaitės 90-osioms metinėms paminėti	Spalis	1-4 klasių mokytojos, bibliotekininė	
Projektas “Sveikatiada”.	Visus metus	1-4 klasių mokytojos M. Lavickienė	
Projektas “Vaisių , daržovių bei pieno produktų vartojimo skatinimas ugdymo įstaigose”.	Visus metus	R.Kubiliūtė D.Andrijauskienė	
Paroda skirta Neringos miesto šventei paminėti	Lapkritis	1-4 klasių mokytojos	
Tolerancijos diena	Lapkritis	1-4 klasių mokytojos I.Sadonytė	
Tarptautinis edukacinis konkursas „Olympis 2021 – Rudens sesija“	Lapkritis	1-4 klasių mokytojos	
Advento rytmečiai	Gruodis	N. Talmontienė A. Bružinskienė 1-4 klasių mokytojos	
Ugdomasis projektas “Adventas – gerų darbų metas”	Gruodis	1-4 klasių mokytojos	
Kalėdinė išvyka	Gruodis	1-4 klasių mokytojos	
Projektas “Kalėdinių istorijų skaitymas”	Gruodis	1-4 klasių mokytojos	
Patyriminio ugdymo savaitės	Visus metus	1-4 klasių mokytojos	
Laisvės gynėjų diena	Sausis	1-4 klasių mokytojos	
Lietuvos valstybės atkūrimo diena	Vasaris	1-4 klasių mokytojos	
Šv. Valentino diena “Meilės paštas”	vasaris	-4 klasių mokytojos	

Užgavėnės	Kovas	1-4 klasių mokytojos	
Kaziuko mugė	Kovas	1-4 klasių mokytojos	
Knygnešio diena	Kovas	Bibliotekininkė 1-4 klasių mokytojos	
Savaitė skirta Lietuvių kalbos raštingumui ir skaitymui gerinti	Kovas	1-4 klasių mokytojos. Bibliotekininkė	
Tarptautinis matematikos konkursas "Kengūra"	Kovas	1-4 klasių mokytojos L. Meška	
Tarptautinis edukacinis konkursas „Olympis 2022 Pavasario sesija“	Kovas	1-4 klasių mokytojos	
Trumpalaikis projektas" Mano žalioji palangė"	Kovas, birželis	1-4 klasių mokytojos	
Meninio skaitymo konkursas "Poezijos pavasarėlis "	Balandis	1-4 klasių mokytojos	
Vaikiškos knygos diena	Balandis	Bibliotekininkė 1-4 klasių mokytojos	
Atvelykio popietė	Balandis	1-4 klasių mokytojos	
Akcija" Darom -2022"	Balandis	1-4 klasių mokytojos	
Mamos diena	Gegužė	1-4 klasių mokytojos	
Mokslo metų baigimo šventė "Sudie, pradinė mokykla"	Birželis	1-4 klasių mokytojos, A.Bružinskienė	
Tėvo diena	Birželis	1-4 klasių mokytojos	
<b>Metodiniai renginiai ir kitos veiklos</b>			
Netradicinė mokymosi diena "Mokomės kitaip"	Gegužė	1-4 klasių mokytojos	Bendradarbiavimas numatant ir derinant bendrus renginius
Metodinės savaitės skaitymui ir raštingumui gerinti	Kovas Balandis	1-4 klasių mokytojos Bibliotekininkė	
Netradicinė mokymosi diena" Linksmoji laboratorija"	Gegužė	1-4 klasių mokytojos	
Gamtosauginės programos vykdymas	Visus metus	1-4 klasių mokytojos	
"Kolega kolegai" atviros pamokos ir renginiai	Visus metus	1-4 klasių mokytojos	

Metodinės dienos, dalijimasis gerąja patirtimi Dalykinė – metodinė diena „Grįžus iš kvalifikacinių renginių“	Visus metus	1-4 klasių mokytojos	Partnerystė, bendradarbiavimas, bendros veiklos, renginiai
Bendradarbiavimas su Neringos KNNP specialistais Bendradarbiavimas su Neringos meno mokykla Bendradarbiavimas su Neringos sporto mokykla Bendradarbiavimas su Nidos lopšeliu-darželiu „Ažuoliukas“ Bendradarbiavimas su Neringos V. Miliūno biblioteka	Visus metus Visus metus Visus metus Visus metus Visus metus	1-4 klasių mokytojos 1-4 klasių mokytojos 1-4 klasių mokytojos 1-4 klasių mokytojos	Edukacinių programų vykdymas Bendradarbiavimas, bendros veiklos, renginiai
Mokytojų profesionalumo stiprinimas, kvalifikacijos kėlimas	Visus metus	1-4 klasių mokytojos	Ugdymo planų analizė, pedagoginių straipsnių ir literatūros analizė, seminarų medžiagos apžvalga
Metodinės grupės veiklos įsivertinimas	Vasaris, Birželis	Metodinės grupės nariai	Metų veiklos įsivertinimas, numatant tobulintinas sritis

**Priedas Nr. 8**

## **MOKYTOJŲ DALYKININKŲ METODINĖS GRUPĖS VEIKLOS PROGRAMA**

**2021 - 2022 M.M.**

### **Tikslai**

Įvairių pedagogo kompetencijų tobulinimas, kolegialus bendradarbiavimas siekiant ugdymo proceso kokybės, išliekamosios vertės bei šių 2021 - 2022 m. m. tikslų ir uždavinių įgyvendinimo.

### **Uždaviniai**

- Tirti ir analizuoti ugdymo turinio bei ugdomosios aplinkos įtaką ugdomojo proceso efektyvumui.
- Ugdomajame procese vykdyti tarpdalykinę integraciją.
- Aktyviai dalyvauti dalykų seminaruose, konferencijose, integruotuose projektuose.
- Dalintis gerąja patirtimi.

- Gerinti mokytojų ir mokinių tarpusavio bendradarbiavimą.
- Nuolat domėtis dėstomų dalykų naujovėmis ir pritaikyti jas pamokose.
- Ugdyti mokinių kūrybiškumą, vykdant renginius, vedant integruotas pamokas, sėkmingai dalyvaujant olimpiadose.
- Skatinti mokymosi motyvaciją.
- Aktyviai dalyvauti ruošiant mokinius konkursams, olimpiadoms bei konferencijoms.

**VALSTYBĖS, SAVIVALDYBĖS LYGIU AR MOKYKLOS VADOVUI PRIĖMUS SPRENDIMĄ UGDYMA ORGANIZUOTI NUOTOLINIU MOKYMO BŪDU, UGDYME ATLIEKA ŠIAS FUNKCIJAS:**

1. Mokytojų dalykininkų metodinė grupė:

1.1 susitaria dėl bendros ir vieningos informacijos apie ugdymo proceso organizavimo tvarką, švietimo pagalbos teikimą, komunikavimo kitais aktualiais klausimais teikimą mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams).

2. Mokytojas - dalykininkas:

2.1. bendrauja ir bendradarbiauja su dalykų mokytojais, gimnazijos administracija, švietimo pagalbos specialistais, sprendžiant mokymo(si) nuotoliniu būdu klausimus;

2.2. individualiai ir sistemingai dirba su pamokas praleidžiančiais, mokymosi sunkumus patiriančiais mokiniais ir jų tėvais (globėjais, rūpintojais);

2.3. virtualioje erdvėje organizuoja konsultacijas;

2.4. Tamo dienyne detalai fiksuoja savo veiklą;

2.5. pagal poreikį organizuoja virtualius susitikimus su tėvais, teikia išsamią informaciją apie nuotolinio mokymo(si) sėkmes ir nesėkmes.

**Dalykininkų metodinės grupės nariai:**

Eil. nr.	Mokytojo pavardė, vardas	Mokomasis dalykas	Pastabos
1	Airošius Norbertas	Informacinių technologijų mokytojas - ekspertas	
2	Buržinskienė Audronė	Muzikos mokytoja - ekspertė, etikos vyr. mokytoja	7 klasės vadovė
3	Didžpetris Vilius	Dailės vyr. mokytojas, technologijų mokytojas	
4	Kaupienė Laima	Lietuvių kalbos mokytoja – ekspertė	
5	Kriukovas Viktoras	Fizinio ugdymo ir biologijos vyr. mokytojas	
6	Kundrotaitė Jolita	Dailės mokytoja	8 klasės vadovė
7	Maksevičienė Vilma	Istorijos vyr. mokytoja	I gimn. klasės vadovė
8	Meška Laimonas	Matematikos vyr. mokytojas	
9	Mikelevič Tatjana	Rusų kalbos mokytoja – metodininkė	
10	Miliūnas Igoris	Fizikos, matematikos vyr. mokytojas/laborantas	
11	Petraitiene Rima	Lietuvių kalbos mokytoja – metodininkė	
12	Raugienė Rita	Ekonomikos mokytoja, geografijos vyr. mokytoja, fizinio ugdymo mokytoja – metodininkė	6 klasės vadovė
13	Ruzveltienė Jūratė	Chemijos vyr. mokytoja/laborantė	
14	Sadauskienė Neringa	Užsienio (anglų) kalbos mokytoja – metodininkė	5 klasės vadovė
15	Sadonytė Indrė	Soc. pedagogė	III gim. klasės vadovė
16	Kamilė Butkienė	Šokių mokytoja	
17	Talmontienė Neringa	Dorinio ugdymo mokytoja; muzikos, meninio ugdymo mokytoja – metodininkė	
18	Ukrinienė Vitalija	Lietuvių kalbos mokytoja – metodininkė Pavaduotoja ugdymui	

19	Vainutienė Inga	Užsienio (anglų) kalbos .mokytoja – metodininkė	II gimn. klasės vadovė
20	Žukauskienė Asta	Psichologė; karjeros specialistė; mokytoja	

### Veiklos turinys

POŠĖDŽIAI, SUSITIKIMAI				
EIL. NR.	PRIEMONĖ PAVADINIMAS	DATA	VYKDYTOJAI	LAUKIAMŲ REZULTATAI
1.	Metodinės grupės veiklos planas 2021 - 2022 m.m.	Rugpjūtis	Metodinės grupės pirmininkas, grupės nariai	Metodinės grupės veiklos efektyvumas.
2.	Mokomųjų dalykų ilgalaikių planų, pasirenkamųjų dalykų aprobavimas.	Rugpjūtis / Rugsėjis	Metodinės grupės pirmininkas Pavadootoja ugdymui	Aprobuoti mokomųjų ir pasirenkamųjų dalykų ilgalaikiai planai.
3.	Mokytojų kompiuterinio raštingumo gerinimas. Tarpdalykinės integracijos gerinimas. III gimn. klasės veiklos aptarimas.	Spalis	Metodinės grupės pirmininkas, Dalykų mokytojai Pavadootoja ugdymui	
4.	5 - 8 kl., I - III gim. klasės I - ojo ir II - ojo pusmečių pažangumo rezultatų pateikimas, palyginimas bei analizė. Moksleivių emocinio, socialinio intelekto stebėseną, analizė, specialistų konsultacijos.	<b>I pusmetis</b> Vasaris <b>II pusmetis</b> Birželis	Metodinės grupės pirmininkas, grupės nariai, klasės vadovai esant poreikiui	Žinomi rezultatai, nesėkmės leis sėkmingiau planuoti darbą (individualizuoti bei diferencijuoti užduotis), nusimatyti tikslus ir uždavinius.
5.	PUPP eiga, naujovės, aktualijos 2021 -2022 m. m.	Sausis – vasaris	Dalykų mokytojai	Dalykų mokytojai susipažins su šių mokslo metų PUPP tvarka, tobulins ugdymo kokybę, ruošiant mokinius žinių patikrinimui. Analizuos ankstesnių metų mokinių pasiekimus.
6.	Užsienio kalbų (rusų k., anglų k., vokiečių k.) mokinių kalbinės kompetencijos lygio nustatymo II g. klasėje, vadovaujantis Bendraisiais Europos kalbų metmenimis	Balandis	Užsienio kalbų mokytojai	Mokinių užsienio kalbų kalbinės kompetencijos lygio nustatymas II gim. klasėje padės įvertinti mokinių pasiekimų lygį, planuoti ugdymo procesą, išsikelti tikslus ir uždavinius kitiems mokslo metams. Pedagogą skatins

				analizuoti taikomą ugdymo metodiką.
7.	NMPP 6 ir 8 klasėse vykdymas, rezultatų analizė ir aptarimas.	Birželis	Metodinės grupės pirmininkas, Dalykų mokytojai	Išsamiai išanalizavus NMPP rezultatus, bus tikslingai planuojamas dalyko ugdymo planas, taikomos priemonės pasiekimų gerinimui bei gebėjimų stiprinimui.
8.	Metodinės grupės 2021 - 2022 m. m. veiklos įsivertinimas ir aptarimas.	Birželis	Metodinės grupės pirmininkas, grupės nariai	Aptartas metodinės grupės veiklos plano įgyvendinimo sėkmingumas. Numatytos gairės kitų metų planavimui.

#### METODINĖ VEIKLA

EIL. NR.	PRIEMONĖ PAVADINIMAS	DATA	VYKDYTOJAI	LAUKIAMŲ REZULTATAI
1.	„Mokytojas - mokytojui“ (tikslinės edukacinės išvykos, mokyklos tradicinių renginių ir valstybinių švenčių minėjimas, pamokos su tarptautinių projektų Erasmus+ partneriais nuotoliniu būdu ir pan.)	nuolat	Metodinės grupės nariai	Gerosios patirties sklaida: įvairių mokymo/si metodų, inovatyvių priemonių taikymas stiprins mokinių mokymosi motyvaciją, įvairių ugdymo dalykų gebėjimus bei gerins ugdymo kokybę.
2.	Tarpdalykinė integracija per edukacines, pažintines, kultūrines klasių veiklas.	nuolat	Metodinės grupės nariai, klasių vadovai	Mokinių mokymosi motyvacijos stiprinimas, glaudus pedagogų ir klasių vadovų bendradarbiavimas vykdant tikslingas edukacines, pramogines veiklas ar išvykas.
3.	Atvirų pamokų vedimas ir aptarimas.	nuolat	Metodinės grupės nariai	Ugdymo proceso tobulinimas, gerosios patirties sklaida.

4.	Mokinių dalyvavimas mokyklos, miesto, regiono, šalies ir tarptautiniuose konkursuose, projektuose ir olimpiadose.	nuolat	Metodinės grupės nariai	Mokiniai turės galimybę įvertinti savo žinias. Gabių mokinių skatinimas dalyvauti ir numatyti mokymo (-si) strategijas.
5.	Dalykinių metodinių savaitių organizavimas (pagal atskirą veiklos planą):		Metodinės grupės nariai	Mokinių motyvacijos kėlimas, kūrybiškumo ugdymas, kolegialus pedagogų bendradarbiavimas, pedagoginių kompetencijų tobulinimas.
	Užsienio (anglų, rusų, vokiečių, prancūzų) kalbų	rugsėjis		
	Lietuvių kalbos			
	Tikslųjų ir gamtos mokslų ( fizika, matematika, IT)	kovas		
	Meno (dailė, muzika, technologijos)			
EIL. NR.	PRIEMONĖ PAVADINIMAS	DATA	VYKDYTOJAI	LAUKIAMŲ REZULTATAI
1.	Metodinės pagalbos teikimas – „Kolega kolegai“.	nuolat	Metodinės grupės nariai ir kiti pedagoginiai darbuotojai	Gerosios patirties skaida.
2.	Naujų gimnazijos bendruomenės pedagogų kuravimas.	nuolat	Atsakingi asmenys	Gerosios patirties skaida.
3.	Metodinės - pedagoginės literatūros, naujienų apžvalga metodiniuose užsiėmimuose, dalyvavimas metodiniuose renginiuose, kvalifikacijos kėlimo kursuose.	nuolat	Metodinės grupės pirmininkas, grupės nariai	Darbo kokybės gerinimas, inovatoriškumas orientuotas į šiuolaikinį mokinių ir pedagoginių kompetencijų tobulinimą.

\*MOKSLO METŲ EIGOJE PLANAS GALI BŪTI KOREGUOJAMAS PAGAL POREIKĮ.

Dalykininkų metodinės grupės pirmininkas Laimonas Meška

## VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS VEIKLOS PLANAS 2021 - 2022 M.

### **Bendrosios nuostatos:**

- Organizuoti ir koordinuoti prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą, užtikrinti saugios ir palankios vaiko ugdymui aplinkos kūrimą.
- Propaguoti sveiką ir saugią gimnazijos bendruomenės narių gyvenimą.
- Nuolat stebėti mokinius ir informuoti ugdytinius apie alkoholio, tabako, narkotinių ir psichotropinių medžiagų poveikį jaunam organizmui, vartojimo padarinius.
- Skirti dėmesį tėvų švietimui, kurių vaikai nenori lankyti mokyklos bei mokinių, turinčių specialiųjų poreikių.
- Organizuoti specialiąją, pedagoginę, psichologinę ir kitą pagalbą mokiniui, mokytojui, vaiko tėvams ar globėjams pagal įstatymus
- Ugdyti mokinių atsakomybę už savo mokymąsi (pamokų lankomumo kontrolė ir t.t.).
- Sudaryti sąlygas mokiniams kryptingai plėtoti turimas ir įgyti naujas kompetencijas (didesnis dėmesys skiriamas ir gabiems mokiniams).
- Stiprinti mokinių, tėvų, mokytojų, pagalbos specialistų, ugdymo aplinkos darbuotojų bendradarbiavimą, siekiant kiekvieno mokinio ugdymo pažangos.
- Skatinti aktyviau veikti tėvų savivaldos institucijas gimnazijoje.

### **Gimnazijoje prevencinė veikla ir socialinė pedagoginė pagalba vykdoma:**

- integruojant į ugdymo turinį prevencines, socialinio – emocinio ugdymo programas;
- per Mokinių tarybą, neformalųjį ugdymą;
- per klasių vadovų veiklą: klasės valandėlių, tradicinių renginių metu, bendraujant su mokinių šeimos nariais, bendradarbiaujant su specialistais;
- per socialinę veiklą;
- individualių socialinio pedagogo, psichologo, specialiojo pedagogo, logopedo veiklą, konsultacijų metu;
- mokytojo padėjėjo darbo metu.

### **Tikslas:**

Organizuoti ir koordinuoti prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą, saugios ir palankios vaiko ugdymui aplinkos kūrimą, švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, atlikti mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus poreikius, atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pirminį įvertinimą ir atlikti kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas.

### **Uždaviniai:**

- Kurti gerus gimnazijos bendruomenės narių tarpusavio santykius bei skatinti mokinių tėvų ir gimnazijos bendradarbiavimą per mokinių savivaldos organizacijas, klasių veiklą.
- Suteikti mokiniams, jų tėvams reikalingų žinių, įtvirtinti įgūdžius bei gebėjimus, padėti priimti sprendimus dėl rūpinimosi jų pačių gerove. Mokymus organizuoti diferencijuojant pagal mokinių amžių bei bendruomenės narių poreikius.
- Skatinti mokinius aktyviai dalyvauti ugdant sveikos gyvensenos įgūdžius, maksimaliai pasinaudoti fizinėmis, protinėmis ir socialinėmis galiomis, organizuoti socialinę veiklą pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo pakopose.
- Ugdyti mokinių savigarbą ir pasitikėjimą savimi, supažindinant su savęs vertinimo, teisių gynimo ir konfliktų valdymo metodais per pilietinio, dorinio ugdymo bei kitus mokomuosius dalykus, neformalųjį ugdymą.
- Turimus intelektualius ir materialinius resursus efektyviai panaudoti sveikos gyvensenos įgūdžiams ugdyti.
- Skleisti sveikatos ugdymo, teisės ir teisėtvarkos idėjas įvairaus amžiaus mokinių grupėse per pamokas bei neformalųjį ugdymą.



- Gimnaziją orientuoti, kaip informacijos ir motyvacijos šaltinį, šeimos sveikatos, teisėsaugos klausimais.
- Teikti socialinę, pedagoginę, psichologinę pagalbą mokiniams, turintiems specialiųjų mokymosi poreikių.

### VEIKLA

EIL. NR.	VEIKLOS SRITIS	DATA	DARBO FORMOS IR BŪDAI	ATSAKINGI ASMENYS
<b>1. PRIEMONĖS VEIKSMINGAI VYKDYTI VAIKO MINIMALIĄ PRIEŽIŪRĄ GIMNAZIJOJE</b>				
1.1	Vaiko gerovės komisijos (toliau VGK) posėdis „2021 – 2022 m. m. veiklos gairės“.	Rugsėjo mėn.	Posėdis	VGK nariai
1.2	Neringos gimnazijos specialiojo ugdymo, mokymosi, specialiosios ir specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos parengimas, pristatymas pedagogams	Rugsėjo mėn.	Posėdis	VGK nariai
1.3	Mokinių pamokų lankomumo kontrolė. Esant reikalui gimnazijos nelankymo priežasčių aptarimas su mokinių tėvais ar globėjais individualiai	Esant reikalui		klasių vadovai (informuoja VGK komisiją apie problemas)
1.4	Tėvų informavimas ir švietimas	Per metus	Per mokinių tėvų visuotinius bei klasių susirinkimus	Gimnazijos administracija, VGK nariai, švietimo pagalbos specialistai
1.5	„Pritaikytų programų, parengtų specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams, tvirtinimas“	Spalio mėn.	Posėdis	VGK
1.6	Informacijos apie kasmetinius mokinių sveikatos profilaktinius patikrinimus apibendrinimas ir gimnazijos bendruomenės supažindinimas	Spalio mėn.		visuomenės sveikatos specialistas
1.7	Vaiko gerovės komisijos posėdžiai	ne rečiau, kaip du kartus per metus	Esant poreikiui	VGK pirmininkas, nariai
1.8	Gimnazijos bendruomenės dalyvavimas „Sveikatą stiprinančių mokyklų“ programoje	Per metus		Pagal planą
1.9	Posėdis „VGK 2022/2023 m. m. veiklos aptarimas, gairių kitiems mokslo metams numatymas“	Birželio mėn.		VGK
1.10	Aktualios informacijos, gerosios patirties sklaida, dalijimasis seminarų medžiaga	Nuolat		VGK
1.11	Dalyvavimas Neringos savivaldybės administracijos vaiko gerovės komisijos posėdžiuose ir veikloje	Nuolat		VGK pirmininkas, psichologas, soc. pedagogas
1.12	Bendradarbiavimas su vaiko ugdymu susijusiomis institucijomis: Neringos PK, Neringos savivaldybės administracijos Vaiko teisių ir jaunimo reikalų skyriumi, Socialinės paramos skyriumi, Švietimo ir	Nuolat		VGK

	sporto skyriumi ir kt.			
<b>2. PRIEMONĖS TABAKO, ALKOHOLIO, NARKOTINIŲ IR PSICHOTROPINIŲ MEDŽIAGŲ VARTOJIMO PREVENCIJAI</b>				
2.1.	Tarptautinės Nerūkymo dienos minėjimas	Lapkričio mėn.	Prevenciniai pokalbiai su mokiniais, prevencinio stendo kūrimas	Klasių vadovai, dalykų mokytojai, švietimo pagalbos specialistai
<b>3. PRIEMONĖS PRIEVARTOS, SMURTO IR PATYČIŲ PREVENCIJAI</b>				
3.1	Dalyvavimas prevencinėse programose: „Žipio draugai“ - ikimokykliniame ugdyme, Kimochi – priešmokykliniame ugdyme, Lions Quest – pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo pakopose	Per metus	Atskiros pamokos arba integracija į atskirus dalykus ir klasių valandėles	Klasių vadovai, dalykų mokytojai, psichologas
3.2	„Savaitė be patyčių“ renginiai	Lapkričio mėn.	Klasių vadovų, specialistų veikla; prevencinių filmų peržiūra ir aptarimas, stendo leidimas ir kt.	Klasių vadovai, dalykų mokytojai, švietimo pagalbos specialistai
3.3	„Gerų žodžių mėnuo“	Kovo mėn.	Kovas - skiriamas bendruomenės sąmoningumo didinimui, gerumo dovanojimui bendruomenės nariams	Klasių vadovai, dalykų mokytojai, švietimo pagalbos specialistai
<b>4. PRIEMONĖS SAVIŽUDYBIŲ, ŽIV/AIDS PREVENCIJAI</b>				
4.1	Integruojama į ugdymo procesą ir klasių vadovų veiklą	Per mokslo metus	Pagal ugdymo planus dorinio ugdymo, žmogaus saugos, sveikatos programos pamokose	Klasių vadovai, dorinio ugdymo mokytojai, švietimo pagalbos specialistai
4.2	Integruojama „Rengimo šeimai ir lytiškumo ugdymo programa“ pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo pakopose.	Per mokslo metus	Per dorinio ugdymo, biologijos pamokas, pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo pakopose	Klasių vadovai, dorinio ugdymo, biologijos mokytojai, švietimo pagalbos specialistai
4.3	Pasaulinė savižudybių prevencijos diena	Rugsėjo 10 d.	Pokalbiai, diskusijos, filmų	Klasių vadovai, dorinio ugdymo

			peržiūra ir aptarimas	mokytojai, specialistai
<b>5. SOCIALINĖ PEDAGOGINĖ PAGALBA</b>				
5.1	Pirmokų, penktokų ir naujai atvykusių mokinių adaptacijos tyrimas	Lapkričio mėn., per mokslo metus	Anketinė mokinių apklausa	Psichologas, klasių vadovai
5.2.	Bendravimas ir bendradarbiavimas su socialiniais partneriais bei kitais specialistais, teikiančiais pagalbą vaikui ir šeimai	Per metus	Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais bei kitais specialistais	VGK nariai
<b>6. DARBAS SU SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ (TOLIAU SUP) TURINČIAIS MOKINIAIS</b>				
6.1	SUP mokinių poreikių įvertinimas, pagalbos organizavimas	Per mokslo metus	Esant poreikiui	Klasių vadovai, VGK nariai, pavaduotojas ugdymui
6.2	Konsultacijos mokytojams ir mokinių tėvams dėl SUP taikymo.	Per mokslo metus	Pagal poreikį	VGK, švietimo pagalbos specialistai
6.3	Metodinės medžiagos apie SUP mokinių ugdymą kaupimas, vaizdinių priemonių gaminimas ir kt.	Per mokslo metus	Specialiosios priemonės	VGK nariai

---

## NERINGOS GIMNAZIJOS BIBLIOTEKOS 2021/2022 M.M. VEIKLOS PROGRAMA

### I. 2020/2021 M.M. VEIKLOS ANALIZĖ

Per mokslo metus gimnazijos bibliotekoje apsilankė 2 000 lankytojų, iš jų – 880 mokinių. Buvo išduota 935 dokumentų, iš jų – 310 mokiniams. Skaitytojai paėmė 736 knygų, iš jų – 246 mokiniai.

Paruoštas 1 stendas bibliotekos fojė, skirtas poeto Vytauto Mačernio metams paminėti

- 2021-ieji – poeto Vytauto Mačernio metai.

#### **Taip pat parengtos 4 knygų parodėlės:**

- Naujų knygų paroda.
- Poetui Pauliui Širviui – 100.
- Knygų, nominuotų Metų knygos rinkimams vaikų, paauglių ir suaugusiųjų kategorijose, paroda.
- Vokiečių rašytojos Kornelijos Funkės knygų parodėlė.

#### **Per mokslo metus buvo organizuoti šie renginiai:**

#### **25 integruotos pamokos, daugiausiai nuotolinės:**

1 klasei „Knyga“

4 klasei knygų, nominuotų Metų knygos rinkimuose, pristatymas

1 klasei Pasakos „Ežys ir kurmis“ inscenizacija

7 klasei knygų, nominuotų Metų knygos rinkimuose, pristatymas

2 klasei knygų, nominuotų Metų knygos rinkimuose, pristatymas

3 klasei knygų, nominuotų Metų knygos rinkimuose, pristatymas

6 klasei „Veikėjo išorės, aplinkos ir charakterio analizė. Meninės raiškos priemonės

5 klasei „Draugystės tema“

8 klasei „Meilės tema. Meninės raiškos priemonės“

1-2 klasei „Žodžiu, kalba apdovanoti esam, jos laisve, skambesiu ir grynumu“, skirta Sausio 13-ajai

3-4 klasei „Sausio 13-oji – Laisvės gynėjų diena“

7 klasei „Užgavėnės Lietuvoje ir Rusijoje“

1 klasei „Knygnešys“

2 klasei „H.CH.Anderseno pasakų puotoje“

1 ir 3 klasei „Knygnešys“

3 klasei Vainiaus Bako knygos „Ką manė kamanė“ pristatymas

8 klasei rusų, dailės integruota pamoka „Knygomis gynę Tėvynę“, skirta Spaudos atgavimo, kalbos ir knygos dienai

7 klasei „Skelbimas, kvietimas, reklama“

3 klasei „Trečiokai pasakoja apie knygas“

3 klasei „Astrida Lindgren“

6 klasei „Knygnešiai ir Vargo mokykla“

3 klasei C.Funkės knygos „Šiurpiomis vaiduoklių pėdomis“ skaitymo apibendrinimas. Kahoot žaidimas 1 klasėje „Skaitymo pikniko“ apibendrinimas, iliustracijos

#### **Organizuota 10 projektų:**

„Knygnešio laiškas“ – 2 klasė; „Rašytojo laiškas“ 3 ir 4 klasė; „Prisimatuok knygą“ – 5 klasė

„Pasakų iššūkis. Pasakos augimui“ – 1 klasė; Metų knygos rinkimai – 2-I G. klasė

Saugesnio interneto savaitė 2021 – 1-4 klasės; Poezijos pavasarėlis 2021 – 1-4 klasės

„Perskaitytos knygos reklama“ – 3 klasė „Skaitau ir augu“ 1-4 klasės

„Skaitymo piknikas“ 1-4 klasės

#### **Pravesti 7 renginiai:**

1. Pavaduotojos ugdymui Vitalijos Ukrinienės iniciatyva organizuoti renginiai su Klaipėdos apskrities I.Simonaitytės viešąja biblioteka:
  - a) Literatūrinis žaidimas „Knygosūkis“ 8, I G. kl., II G. kl.
  - b) Popieriaus gaminimo dirbtuvės
  - c) Interaktyvūs žaidimai
  - d) Edukacija „3D modelio galimybės ir spausdinimas – 6 klasė
  - e) G.Viliūnės knygos „Smiltės ir Vėjaus kelionės po Baltijos jūrą“ pristatymas
2. Poezijos pavasarėlis 2021 1-4 klasės
3. Virtuali paroda „2021-ieji – Vytauto Mačernio metai

Nuo 2003 m. biblioteka yra kompiuterizuota, veikia trys kompiuteriai mokiniams ir bibliotekininko darbinis kompiuteris.

Ugdyta mokinių skaitymo kultūra; savarankiškumas, ieškant informacijos; noras draugauti su knyga, teiktos informacinės paslaugos mokyklos bendruomenei.

Bendradarbiauju su mokytojais rengiant knygų, vadovėlių užsakymus; ruošiant renginius ir integruotas pamokas. Bendradarbiauju su mokytojais, mokyklos specialistais. Taip pat su Neringos savivaldybės Viktoro Miliūno viešąja biblioteka, dalyvavome projekte „Vasaros iššūkis“, teikėme pagalbą savanorei Gabrielei Bedalytei rengiant virtualią parodą „Vytauto Mačernio metai“ ir V.Bako knygos „Ką manė kamanė“ pristatymą pradinukams. Buvome numatę organizuoti daugiau bendrų renginių, bet sutrukdė karantinas dėl KOVID-19. Klaipėdos apskrities I.Simonaitytės viešosios bibliotekos darbuotojai viešėjo pas mus ir surengė 5 edukacinius užsiėmimus mokiniams. Kėliau savo kvalifikaciją (53 ak.val.) ir dalinausi savo darbo patirtimi su Klaipėdos ir Kauno bibliotekininkėmis. Skačiau du pranešimus:

1. „Biblioterapijos užsiėmimai mokyklos bibliotekoje“
2. „Bibliotekininko veiklos sužaidybinimas“.

## II. TIKSLAI IR UŽDAVINIAI 2021/2022 M.M.

- Teikti mokyklos bendruomenei informacines paslaugas, susijusias su ugdymo procesu.
- Ugdyti mokinių skaitymo kultūrą.

## III. VEIKLOS SRITYS

### 1. Skaitymo ir informacinių įgūdžių ugdymas

Eil. Nr.	Veikla	Data
1	Naudojimosi biblioteka pamoka 1 klasės mokiniams „Kelionė po Nepaprastą miestą“	09 mėn.
2	Akcija „Augu skaitydamas“	m.m. eigoje
3	Pagalba mokiniams: a) ugdymo(si) karjerai srityje, b) ieškant informacijos	Pagal poreikį
4	Individualūs pokalbiai apie perskaitytas knygas	Nuolat
5	Skaitymas netradicinėse erdvėse	m.m. eigoje

### 2. Mokinių kultūrinių interesų ugdymas

#### Knygų parodėlės rašytojų jubiliejams paminėti

Eil. Nr.	Veikla	Data
1	Rašytojai Ramutei Skučaitei - 90	10-27
2	Rašytojui, dramaturgui Juozui Grušui - 120	11-29
3	Rašytojui Vytautui Račickui - 70	01-01
4	Rašytojai Ievai Simonaitytei - 125	01-23
5	Rašytojui Vladui Dautartui - 95	03-10

6	Rašytojui Antanui Vienuoliui-Žukauskui - 140	04-07
7	Rašytojui Jonui Avyžiui - 100	05-16
	Rašytojui Kaziui Sajai - 90	06-27

### Stendai istoriniams, kalendoriniams įvykiams paminėti:

Eil. Nr.	Veikla	Data
1.	„Rugsėjo 8-oji – Tarptautinė Raštingumo diena“	09-08
2.	„Neringai – 60“	11 mėn.
3.	„2022 ieji – „Ievos Simonaitytės metai“	01 mėn.
4.	Laisvės gynėjų diena	01 mėn.
5.	Vasario 16-oji - Lietuvos nepriklausomybės paskelbimo diena	02 mėn.
6.	„Kovo 16-oji - Knygnešio diena“	03 mėn.
7.	„Balandžio 2-oji - Tarptautinei vaikų knygos diena“	04 mėn.

### Renginiai:

1	Skaitymo valandėlė „Būkime laimingi gerumu ir meile“, skirti Tarptautinei Raštingumo dienai paminėti (suaugusiems), panaudojant Charlie Mackesy knygą „Berniukas, kurmis, lapė ir arklys“	09-07
2	Pirmokų supažindinimas su biblioteka „Kelionė po Nepaprastą miestą“	09 mėn.
3	Akcija „Augu skaitydamas“, skirta skaitymo skatinimui	m.m. eigoje
4	Pasakų iššūkis 1 – 4 klasės mokiniams. Pasaulio pasakos	09-10 mėn.
5	Projektas „Rašytojo laiškas pradinukams“	10 mėn. (03 mėn.)
6	Akcija „Metų knygos“ rinkimas	10 mėn.-02 mėn.
7	Projektas „Neskubėkim ir atspėkim“, skirta Ramutės Skučaitės 90 metų jubiliejui paminėti	10-11 mėn.
8	Gedimino Liudviko Rėzos 246-ųjų gimimo metinių paminėjimas prie paminklo Pervalkoje su mokiniais	01-07 d.
9	Popietė „Puodelis arbatos su Ieva Simonaityte“	01 mėn.
10	Knygnešio dienos minėjimas	03-16 d.

### 3. Bendradarbiavimas su mokytojais

Eil. Nr.	Veikla	Data
1	Naujienu mokytojams reklama	Nuolat
2	Pedagoginių periodinių ir metodinių leidinių reklama	Nuolat
3	Individualūs pokalbiai užsakant metodinę-pedagoginę, grožinę, informacinę literatūrą, CD	Nuolat
4	Naujos gautos literatūros aptarimas	Gavus knygas
5	Bendradarbiavimas su mokytojais, siekiant kuo labiau tenkinti vadovėlių ir mokymo priemonių poreikį	Užsakant vadovėlius
6	Rekomenduoti ir parinkti literatūrą klases, mokyklos renginiams, organizuoti parodėles	Pagal poreikį
7	Stengtis tausoti vadovėlius	Nuolat

#### 4. Savišvieta, profesinis tobulinimasis

Eil. Nr.	Veikla	Data
1	Mokymasis seminaruose	Pagal kvalifikacinių institucijų grafikus
2	Žurnalų („Rubinaitis“ ir „Tarp knygų“) straipsnių praktinis panaudojimas švietimo ir darbo organizavimo tobulinimo tikslais	Nuolat
3	Dalykinis bendravimas su Neringos savivaldybės Viktoro Miliūno viešąja biblioteka pagal atskirą bendradarbiavimo planą	Nuolat
4	Mokymasis kursuose, seminaruose	Pagal grafikus

#### 5. Skaitytojų aptarnavimas

Eil. Nr.	Veikla	Data
1	Individualūs pokalbiai su skaitytojais	Keičiant knygas
2	Pagalba ieškantiems informacijos tam tikromis temomis	Pagal poreikį
3	Informacija skaitytojams apie fondus, naudojimąsi jais	Nuolat
4	Pagalba moksleiviams, ieškantiems informacijos internete	Pagal poreikį
5	Skaitomumo rezultatų suvedimas ir aptarimas su mokytojais	Mokslo metų pab.
6	Klasės vadovų informavimas apie skolininkus	Kas pusmetį
7	Skaitytojų perregistravimas naujais kalendoriniais metais ir naujų įregistravimas	09-05 mėn.
8	Užklausų registravimas ir atsakymas į jas	Pagal reikalą

#### 6. Fondo komplektavimas

Eil. Nr.	Veikla	Data
1	Fondo papildymas nauja literatūra	Pagal galimybes
2	Susidėvėjusių ir neaktualių knygų nurašymas	Pagal reikalą
3	Susidėvėjusių knygų tvarkymas	Pagal reikalą
4	Laikraščių prenumerata	11 mėn.
5	Fondo apskaitos dokumentų tvarkymas	Nuolat

#### 7. Informacijos priemonių tvarkymas

Eil. Nr.	Veikla	Data
1	Abėcėlinio katalogo papildymas	Gavus knygas
2	Kartotekų papildymas, pakoregavimas	Gavus ar nurašius knygas
3	Kopijavimo paslaugos teikimas moksleiviams ir mokytojams	Nuolat
4	Naujausios spaudos leidinių pateikimas skaitytojams	Nuolat
5	Reklaminių, informacinių leidinių pateikimas	Juos gavus
6	Darbas su „MOBIS“ PĮ, fondų komplektavimas	Nuolat

#### 8. Fondų tvarkymas

Eil. Nr.	Veikla	Data
1	Inventoriaus knygos pildymas	Gavus knygas

2	Labdaros knygos pildymas	Gavus labdarą
3	Pamestų knygų dokumentų pildymas	Pagal reikalą
4	Einamasis fondų ir katalogų tikrinimas	Pagal reikalą
5	Naujų knygų, mok. priemonių, CD klasifikavimas, sisteminimas ir antspaudavimas	Gavus knygas
6	Katalogo kortelių pildymas ir jų įtraukimas į katalogus	Gavus knygas
7	Fondų tvarkymas pagal UDK ir abėcėlę	Pagal reikalą
8		

### 9. Fondų atskleidimas, statistika

Eil. Nr.	Veikla	Data
1	Informavimas apie fondų papildymą	Nuolat
2	Skaitytojų formuliarių analizė	Darbo d. pab.

### 10. Vadovėlių fondo organizavimas

Eil. Nr.	Veikla	Data
1	Gautų vadovėlių tvarkymas ( sutikrinimas su sąskaita-faktūra, antspaudavimas, apskaitos pildymas ir registravimas, vadovėlių fondo apskaitos kortelių pildymas). Įtraukimas į MOBIS vadovėlių bazę	Gavus vadovėlius
2	Vadovėlių išdavimas atskirų dalykų mokytojams	08-09 mėn. ir kt.
3	Gautų ir nurašytų vadovėlių suvestinės parengimas, įrašant į vadovėlių visuminės apskaitos knygą. Važtaraščius ir pinigine išraišką sutikrinti su buhalterija	01 mėn.
4	Rinkti iš dalykų mokytojų informaciją, kokius vadovėlius reikės užsakyti 2022/2023 m.m.	01-02 mėn.
5	Sudaryti trūkstamų vadovėlių sąrašus	02 mėn.
6	Su metodinės tarybos pirmininku ir pav. ugdymui aptarti, vadovėlių užsakymo tikslingumo poreikius	03-04 mėn.
7	Parengti pirminį vadovėlių užsakymą 2022/2023 m.m.	05 mėn.
8	Patikslinti užsakomų vadovėlių sąrašą ir su juo supažindinti visus mokytojus	05 mėn.
9	Užsakyti numatytus pirkti vadovėlius	ketvirčiais
10	Nurašyti nebetinkamus, suplyšusius ir pamestus vadovėlius	12, 06 mėn.

### 11. Administracinis darbas

Eil. Nr.	Veikla	Data
1	Bibliotekos darbo planavimas 2021/2022 m.m.	Iki 09-05 d.
2	2021/2022 m.m. bibliotekos ataskaitos rašymas	m.m. pabaigoje
3	Statistinės 2021 metų ataskaitos rengimas	Kalendorinių



		metų pabaigoje
4	Apsilankymų registravimas	Nuolat
5	Dalyvavimas direkciniuose posėdžiuose ir Mokytojų tarybos veikloje	Pagal planą

## 12. Ūkinė veikla

Eil. Nr.	Veikla	Data
1	Bibliotekos tvarkymas	Nuolat
2	Gėlių priežiūra, laistymas	Nuolat
3	Senų knygų ir laikraščių išnešimas	Nurašius
4	Bibliotekos aplinkos puoselėjimas	Pagal reikalą

Bibliotekininkė Angelė Pocevičienė

Priedas Nr. 11

### PSICHOLOGO 2021-2022 M.M. VEIKLOS PROGRAMA

**Psichologo veiklos paskirtis** – stiprinti mokinių (vaikų) psichologinį atsparumą ir psichikos sveikatą, prevencinėmis priemonėmis skatinti saugios ir palankios ugdymuisi aplinkos Gimnazijoje kūrimą, padėti mokiniams (vaikams) atgauti dvasinę darną, gebėjimą gyventi ir mokytis, aktyviai bendradarbiaujant su jų tėvais (globėjais, rūpintojais).

#### **Psichologo darbo uždaviniai:**

1. nustatyti mokinio (vaiko) psichologines, asmenybės ir ugdymosi problemas ir padėti jas spręsti;
2. stiprinti mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) gebėjimą bendrauti su mokiniais (vaikais), turinčiais psichologinių problemų;
3. puoselėti geranoriškus, partnerystę grindžiamus mokinių, mokytojų ir tėvų tarpusavio santykius;
4. stiprinti gimnazijos bendruomenės narių motyvaciją priisiimant atsakomybę už sąmoningą pareigų ir įsipareigojimų atlikimą;
5. padėti laiduoti palankias psichologines sąlygas mokinio (vaiko) ugdymo(si) procese;
6. ugdyti mokinių atsakomybę už savo mokymąsi;
7. nuolat tobulintis ir kelti kvalifikaciją (dalyvauti Klaipėdos psichologų metodinės grupės veikloje, įvairiuose psichologams skirtuose seminaruose, konferencijose, mokymuose ir kt.), didinti psichologo kompetencijas;
8. informuoti ir konsultuoti renkantis profesiją bei tolesnį mokymosi kelią;

9. formuoti mokinių vertybines nuostatas, mokymosi motyvaciją nukreipiant į ugdymosi kokybę bei asmeninės pažangos ir pasiekimų gerinimą;
10. skatinti aktyvios, kūrybingos asmenybės ugdymą(-si).

### VEIKLOS PLANAS

Eil. Nr.	Darbo turinys	Laikas
<b>KONSULTAVIMAS</b>		
1.	Vaikų, tėvų, pedagogų problemų nustatymas, veiklos joms spręsti planavimas, tiesioginio poveikio būdų numatymas, rekomendacijų teikimas bendradarbiaujant su tėvais, pedagogais ir kitais su vaiko ugdymu susijusiais asmenimis.	Mokslo metų eigoje
<b>PSICHOLOGINIS ĮVERTINIMAS</b>		
2.	Vadovaujantis Lietuvos psichologų sąjungos standartizuotų psichologinio įvertinimo metodikų reglamentu konsultavimo tikslais rinkti duomenis apie vaiko psichologinės problemos būklę	Mokslo metų eigoje
<b>TIRIAMASIS DARBAS</b>		
3.	Sisteminis psichologinių faktų kaupimas ir analizavimas, rekomendacijų rengimas, remiantis tyrimų medžiaga, jų teikimas tyrimų užsakovams	Mokslo metų eigoje
	• Individualūs vaikų tyrimai (psichologinis įvertinimas)	Esant poreikiui
	• Pirmokų mokymosi galių ir sunkumų vertinimas	2021.09-10
	• Pirmokų mokyklinės adaptacijos vertinimas	2021.11
	• Antrojų dėmesio, mąstymo, atminties ypatumų vertinimas	2022.02
	• Ketvirtokų pasirengimo pereiti į aukštesnę mokyklos pakopą vertinimas	2022.04-05
	• Penktokų adaptacija dalykinėje sistemoje	2021.11
	• I ir II gimnazijos kl. karjeros planavimo, profesinių tikslų tolimesnių perspektyvų mokymosi ir profesijos pasirinkimo problemos	Esant poreikiui
	• III gimnazijos kl. adaptacija vidurinio ugdymo pakopoje	2021.11
	• II, III gimnazijos kl. Karjeros planavimo, profesinių tikslų tolimesnių perspektyvų mokymosi ir profesijos pasirinkimo problemos	Mokslo metų eigoje
4.	Psichologinės pagalbos teikimo poreikio pedagogams nustatymas	nuolat
<b>ŠVIETĖJIŠKA VEIKLA</b>		
5.	Tėvų ir pedagogų švietimas aktualiais mokinio psichologijos, amžiaus tarpsnių, pedagoginės psichologijos klausimais	Mokslo metų eigoje ir 2021/03-05
6.	Mokinių švietimas formuojant vertybines nuostatas	
7.	Klasės valandėlės mokiniams įvairiomis klasių vadovų, pedagogų, klasės ar mokyklos vadovų pageidaujamosiomis temomis	
8.	II gimn. kl. informavimas apie streso, egzaminų baimės įveikos galimybes	
<b>METODINĖ VEIKLA</b>		
9.	Metodinės medžiagos kaupimas bei didaktinės medžiagos psichologijos užsiėmimams rengimas	Nuolat. Mokslo metų eigoje
10.	Kvalifikacijos kėlimas	
11.	Konsultavimasis su kolegomis atskirais atvejais	
12.	Informacinės stendinės medžiagos įvairia psichologine tematika rengimas ir eksponavimas	

13.	Bendradarbiavimas su Neringos savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto ir Rūpybos skyrių specialistais, Klaipėdos PPT, Vaikų teisių apsaugos specialistais, Neringos PSPC ir PK darbuotojais bei su kitomis vyriausybėmis ir nevyriausybėmis organizacijomis	
14.	Reikalingos dokumentacijos tvarkymas (mokinių dokumentacijos ruošimas PPT vertinimui)	Esant poreikiui
15.	Pedagogų pasitenkinimo savo darbu vertinimas	20210 m. II ketv.
16.	Dalyvavimas Klaipėdos apskrities psichologų metodiniame būrelyje	2021-2022 m. m. kartą per mėn.

Psichologė  
Asta Žukauskienė

**Priedas Nr. 12**

## **KARJEROS SPECIALISTO 2021-2022 M.M. VEIKLOS PLANAS**

### **TIKSLAS:**

Sudaryti sąlygas mokiniams ugdytis karjeros kompetencijas, būtinas sėkmingam mokymosi krypties, profesijos ar darbinės veiklos pasirinkimui, perėjimui iš mokymosi aplinkos į darbinę aplinką, tolesnei profesinei raidai ir mokymuisi visą gyvenimą.

### **UŽDAVINIAI:**

- skatinti mokinius pažinti savo asmenybės savybes, interesus, gabumus, įgūdžius ir jų sąsajas su karjera;
- plėtoti darbo galimybių, darbo pasaulio, profesijų įvairovės ir kaitos supratimą;
- ugdyti gebėjimą rasti ir efektyviai naudoti karjeros informaciją;
- skatinti gebėjimus sieti savo mokymosi rezultatus, kompetencijas, gabumus ir interesus su karjeros pasirinkimais;
- išugdyti gebėjimus kelti gyvenimo ir karjeros tikslus ir priimti karjeros sprendimus;
- padėti mokiniams mokymosi ir laisvalaikio veiklose taikyti ir tobulinti karjerai svarbiausias bendrąsias kompetencijas.

### **VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMUI**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Veiklos turinys</b>	<b>Data</b>	<b>Dalyviai</b>
1.	Plano rengimas	2021.09	
2.	“Tarpautinių studijų dienos” Vilnius, Radisson Blu Hotel Lietuva, Konstitucijos per. 20 Kaunas, Park Inn By Radisson Kaunas, K. Donelaičio g. 27	Spalio 10 d., 11:00 – 17:00 Spalio 11 d., 11:00 – 16:00	II ir III gimnazijos klasių mokiniai ir jų tėvai individualiai

3.	KTU „WANTed“ karjeros dienos (Kaunas)	2021.10.27	II ir III gimnazijos klasių mokiniai ir jų tėvai individualiai
4.	Dalyvavimas kalėdinėje akcijoje LCC tarptautiniame universitete Klaipėdoje	2021.12	III gimn. kl. I.Sadonytė , A.Žukauskienė, J.Kundrotaitė
5.	“Studijų regata`22” Klaipėdoje	2022. 01	I-III gimn. klasių mokiniai, A.Žukauskienė
6.	Išvyka į Litexpo, Studijos`2022 parodą	2022.02	I-III gimn. klasių mokiniai, A.Žukauskienė, vienas klasės vadovas
7.	“Moksleivi, iškeisk pamoką į paskaitą”, Klaipėdos universitetas. virtualūs susitikimai su mokslu ir mokslininkais	2021.03	I – III gimn. klasių mokiniai (integracija su biologija, chemija, kūno kultūra, istorija)
8.	Dalyvavimas „Karjeros dienoje“ Klaipėdos technologijų mokymo centre	2022.03-04	I-II gimn. kl. mokiniai A.Žukauskienė, vienas klasės vadovas
9.	Supažindinimas su situacija darbo rinkoje, profesijų paklausa, jų perspektyvomis ir įdarbinimo galimybėmis 2022. Klaipėdos JDC paskaita	2022 m. I pusm.	I-III gimn. kl. Mokiniai, JDC atstovas, A.Žukauskienė,
10.	NEO PI-R asmenybės dimensijų vertinimas, profesinio kryptingumo testai	Mokslo metų eigoje	5-8 kl. Ir I-III gimn. kl. Mokiniai pagal individualų poreikį
11.	Klasės valandėlės – grupinės konsultacijos, paskaitos, užsiėmimai skirti karjeros ugdymui	Mokslo metų eigoje	Metų eigoje ir pagal klasės vadovo užsakymą
12.	Susitikimai su atskirų profesijų atstovais	Mokslo metų eigoje	1 – 4 klasių mokiniai
13.	Informacijos teikimas apie vykstančius reginius karjeros ugdymo temomis, apie studijas, atvirų durų dienas universitetuose, kolegijose, profesinėse mokyklose	Mokslo metų eigoje	A.Žukauskienė, klasių vadovai
14.	Individualios konsultacijos mokiniams ir jų tėvams, pedagogams	Mokslo metų eigoje	A.Žukauskienė, mokinių tėvai, pedagogai
15.	Profesinio veiklinimo vizitai į įmones, įstaigas, mokymo/si institucijas (pažintiniai, patyriminiai, nuotoliniai)	Mokslo metų eigoje	I-III gimn. klasių mokiniams pagal galimybes klasių auklėtojai, dalykų mokytojai,
16.	Dalyvavimas įvairaus tipo mokymo įstaigų atvirų durų dienose, susitikimai su įvairių mokymo įstaigų atstovais	Mokslo metų eigoje	Mokiniai, pedagogai, klasių vadovai, A.Žukauskienė

17.	Konsultacijos apie studijas užsienio mokyklose (III klasės mokiniams)	Mokslo metų eigoje	Pagal poreikį ir atskirą suderinimą su KASTU, kalba.lt ir kt.
18.	Kompetencijų tobulinimas karjeros specialistams skirtuose pasitarimuose, mokymuose, seminaruose, Klaipėdos karjeros specialistų metodiniame būrelyje	Mokslo metų eigoje	Pagal poreikius ir galimybes

Karjeros specialistė  
Asta Žukauskienė

**Priedas Nr. 13**

### **SOCIALINIO PEDAGOGO 2021-2022 M. M. VEIKLOS PLANAS**

**Tikslas:** rūpintis mokinių socialine gerove, teikti socialinę pedagoginę pagalbą gimnazijos bendruomenės nariams ir šalinti priežastis, kurios trukdo mokinių ugdymo(si) procesui, pozityviai socializacijai mokykloje bei šeimoje.

#### **Uždaviniai:**

1. Įvertinti ir spręsti mokinių mokymosi, motyvacijos, lankomumo, taisyklių nesilaikymo, užimtumo, emocijų ir elgesio, bendravimo bei kitas problemas bei vykdyti jų prevenciją.
2. Pažinti mokinį ir jo aplinką, atskleisti socialinius ir psichologinius veiksnius lemiančius socializacijos problemas.
3. Bendradarbiauti su pagalbos mokiniui specialistais, mokytojais, klasių vadovais, administracija, sprendžiant mokinių socialines pedagogines problemas, ieškant efektyvių pagalbos būdų.
4. Konsultuoti mokinių tėvus (globėjais, rūpintojais), padedant jiems vaiką ugdyti, suprasti jo socialinius psichologinius poreikius bei skatinti jų aktyvumą įvairiose mokyklos veiklose.
5. Dirbti komandoje, sprendžiant mokinių socialines pedagogines problemas.
6. Rūpintis mokiniais, išgyvenančiais krizę bei padėti specialiujų ugdymo(si) poreikių turintiems mokiniams.
7. Bendradarbiauti su įvairiomis valstybinėmis įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis, padedančiomis užtikrinti mokinių gerovę ir saugumą.

#### **Pagrindinės veiklos formos:**

1. Mokinių, jų tėvų ir mokytojų konsultavimas.
2. Tarpininkavimas.
3. Komandinis darbas.
4. Bendradarbiavimas su kitomis įstaigomis ir nevyriausybinėmis organizacijomis.
5. Prevencinė veikla.

6. Tiriamoji veikla.
7. Kvalifikacijos kėlimas.

**Atliekamos funkcijos:**

1. Vertina socialinės pedagoginės pagalbos vaikui ir mokiniui poreikius (kartu su kitais specialistais), esant būtinybei gali lankytis pamokose, neformaliojo ugdymo ir kitose veiklose;
2. Konsultuoja vaikus ir mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), mokyklos bendruomenę socialinių pedagoginių problemų sprendimo, socialinės pedagoginės pagalbos teikimo klausimais;
3. Dalyvauja sprendžiant krizinius atvejus mokykloje, ugdymo ir socialinių įgūdžių problemas;
4. Numato socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui ir mokiniui būdus bei formas bendradarbiaudamas su mokytojais, klasių vadovais, tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais specialistais, švietimo pagalbos įstaigomis, kitais su vaiku ir mokiniu dirbančiais asmenimis, socialinių paslaugų ir sveikatos priežiūros įstaigomis, teisėsaugos institucijomis, socialiniais partneriais;
5. Šviečia mokyklos bendruomenę socialinės pedagoginės pagalbos teikimo, mokyklos nelankymo ir kitų neigiamų socialinių reiškinių prevencijos, pozityviosios socializacijos klausimais, nuolat tobulina savo kompetencijas;
6. Inicijuoja ir įgyvendina prevencines veiklas bei socialinio ugdymo projektus kartu su mokyklos Vaiko gerovės komisija ir mokyklos savivaldos grupėmis, ugdant mokinių gyvenimo įgūdžius;
7. Atlieka aktualius socialinius pedagoginius tyrimus mokykloje, atsižvelgdamas į mokyklos bendruomenės poreikius (prioritetus, strateginį ir metinį veiklos planus);
8. Renka, kaupia ir analizuoja informaciją, reikalingą vaikų ir mokinių problemoms spręsti, bendradarbiaudamas su mokyklos bendruomene, esant būtinybei – su kitomis institucijomis;
9. Rengia ir skleidžia informaciją apie socialinę pedagoginę pagalbą;
10. Tvarko ir pildo darbo dokumentus (konsultacijų žurnalą ir kitus reikiamus dokumentus);
11. Planuoja ir derina su mokyklos vadovu metinės veiklos prioritetus ir pagal juos rengia savo veiklos programą mokslo metams.

Eil. Nr.	Veiklos turinys	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Vykdymo terminas	Atsiskaitymo forma
<b>1.</b>	<b>Dokumentavimas ir darbas su duomenų bazėmis</b>			
1.1.	Socialinio pedagogo veiklos žurnalo pildymas	I.Sadonytė	Visus metus	Socialinio pedagogo veiklos žurnalas
1.2.	Darbas su SPIS duomenų bazės gimnazijai skirta dalimi	I.Sadonytė	Visus metus	SPIS duomenų bazė
1.3.	Mokytojų pavėžėjimo mėnesio ataskaitų rengimas	I.Sadonytė	Visus metus	Ataskaitos gimnazijos vyr. buhalterei
<b>2.</b>	<b>Socialinės pedagoginės pagalbos teikimas mokiniams</b>			
2.1.	Socialinis pedagoginis mokinių individualus ar grupinis konsultavimas	I.Sadonytė	Visus metus	Socialinio pedagogo veiklos žurnalas
2.2.	Mokinių, išgyvenančių krizines situacijas, bei jų šeimų konsultavimas	I.Sadonytė	Visus metus	Socialinės pedagoginės pagalbos gavėjų registracijos žurnalas, mokinių kortelės
2.3.	Tarpininkavimas, teikiant	I.Sadonytė	Visus metus	Socialinio

	mokiniais psichologinę pagalbą mokykloje ar už jos ribų			pedagogo veiklos žurnalas
<b>3.</b>	<b>Mokytojų socialinis pedagoginis konsultavimas</b>			
3.1.	Mokytojų konsultavimas, sprendžiant mokinių socialines pedagogines problemas	I.Sadonytė	Visus metus	Socialinio pedagogo veiklos žurnalas
3.2.	Mokytojų atvejo analizės grupė	I.Sadonytė, A.Žukauskienė	Pagal poreikį	Socialinio pedagogo veiklos žurnalas
<b>4.</b>	<b>Patyčių/smurto prevencija ir intervencija</b>			
4.1.	Įgyvendinti smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos organizavimo tvarkos aprašą	I.Sadonytė	Visus metus	Socialinio pedagogo veiklos žurnalas
4.2.	Stebėti, vertinti patyčių/smurto situaciją gimnazijoje ir inicijuoti problemų sprendimą	I.Sadonytė	Visus metus	Socialinio pedagogo veiklos žurnalas
<b>5.</b>	<b>Priklausomybių mokinių ir jų tėvų tarpe prevencija ir intervencija</b>			
5.1.	Individualus darbas su mokiniais, turinčiais žalingų įpročių	I.Sadonytė	Visus metus	Socialinio pedagogo veiklos žurnalas
5.2.	Informacijos apie įstaigas, teikiančias pagalbą asmenims, turintiems priklausomybių	I.Sadonytė	Visus metus	Elektroninis dienynas
5.3.	Informacijos priklausomybių temomis teikimas mokyklos stenduose ir kitais sklaidos kanalais	I.Sadonytė	Pagal poreikį	Informacijos sklaidos kanalai
<b>6.</b>	<b>Darbas su specialiujų ugdymo(si) poreikių turinčiais mokiniais</b>			
6.1.	Specialiujų ugdymo(si) poreikių turinčių mokinių konsultavimas	I.Sadonytė	Visus metus	Socialinio pedagogo veiklos žurnalas
6.2.	Specialiujų ugdymo(si) poreikių turinčių mokinių pirminis vertinimas	I.Sadonytė	Visus metus	Pirminio vertinimo ugdymo įstaigoje dokumentai
<b>7.</b>	<b>Darbas su blogai mokyklą lankančiais arba jos visai nelankančiais mokiniais</b>			
7.1.	Mokinių lankomumo bei mokymosi problemų analizė bei pagalbos priemonių numatymas ir įgyvendinimas	I.Sadonytė	Visus metus	Socialinio pedagogo veiklos žurnalas
7.2.	Individualus darbas su mokiniais, turinčiais lankomumo problemų, ir jų šeimomis	I.Sadonytė	Visus metus	Socialinio pedagogo veiklos žurnalas

<b>8. Darbas stiprinant bendruomenės tarpusavio santykius</b>				
8.1.	Renginių ir akcijų organizavimas bei įgyvendinimas	I.Sadonytė	Visus metus	Renginiai, akcijos
8.3.	Gimnazijos kolektyvo narių išvykų bei edukacinių užsiėmimų organizavimas	I.Sadonytė	Visus metus	Išvykos
<b>9. Darbas su mokinių tėvais</b>				
9.2.	Mokinių tėvų švietimas įvairiais socialiniais pedagoginiais klausimais	I.Sadonytė	Visus metus	Socialinio pedagogo veiklos žurnalas
9.3.	Mokinių tėvų konsultavimas įvairiais pedagoginiais klausimais	I.Sadonytė	Visus metus	Socialinio pedagogo veiklos žurnalas
<b>10. Kiti darbai</b>				
10.1.	Mokinių nemokamo maitinimo teikimo organizavimas	I.Sadonytė, vyr. finansininkė, valgyklos vedėja	Visus metus	Mėnesio ataskaitos
10.4.	Įgyvendinti mokyklos Vaiko gerovės komisijos veiklos planą	S. Kavolienė, Komisijos nariai	Visus metus	Vaiko gerovės komisija
10.5.	Švietimo pagalbos mokiniui specialistų susitikimai	Pagalbos mokiniui specialistai	Kartą per savaitę	Vaiko gerovės komisija

Socialinė pedagogė  
Indrė Sadonytė

**Priedas Nr. 14**

**SPECIALIOJO PEDAGOGO/ LOGOPEDO VEIKLOS PLANAS 2021-2022 M.M.**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Veiklos turinys</b>	<b>Data/ laikotarpis</b>	<b>Laukiami rezultatai</b>
1.	Ikimokyklinio amžiaus vaikų kalbos ir kalbėjimo vertinimas	Rugsėjis, sausis	Bus įvertinti ir aptarti ugdymosi rezultatai vaikų, turinčių kalbos, kalbėjimo ir komunikacijos sutrikimų.
2.	Mokinių žinių, mokėjimų, įgūdžių, gebėjimų lygio atitikimo ugdymo programoms vertinimas	Sausis, birželis	Bus įvertinti ir aptarti specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių, turinčių pritaikytas BU programas, ugdymosi rezultatai.
3.	Švietimo pagalbos gavėjų sąrašo sudarymas	Rugsėjis, sausis	Sąrašas suderintas VGK
4.	Specialiosios pedagoginės ir logopedinės pagalbos teikimas.	Visus metus	Mokiniams nuolat teikiama specialioji pedagoginė



Eil. Nr.	Veiklos turinys	Data/ laikotarpis	Laukiami rezultatai
			pagalba pagal jų poreikius ir galimybes. Individualių, pogrupinių pratybų programų sudarymas
5.	Pedagogų konsultavimas	Visus metus	Pedagogams bus suteikta informacija apie specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių ugdymą, mokomosios medžiagos, mokymo priemonių ir bendrųjų programų pritaikymą.
6.	Tėvų konsultavimas	Visus metus	Tėvai gaus individualią pagalbą, praktinius patarimus kaip ugdyti vaikų specialiuosius mokymosi poreikius namuose.
7.	Veikla Vaiko gerovės komisijoje	Pagal veiklos planą	Atliktas ( pagal poreikį) mokymosi sunkumų turinčių mokinių pirminis vertinimas mokyklos VGK. Bendradarbiaujant su kitais VGK nariais, sudaryti IUPP.
8.	Bendradarbiavimas su Palangos V.Jurgučio progimnazija	Gruodis	Virtuali Kalėdinė paroda
9.	Kvalifikacijos kėlimas “Įtraukusis ugdymas”	Visus metus	Bus įgytos teorinės ir praktinės žinios.
10.	Metodinė veikla. Dalijimasis patirtimi	Visus metus	Metodinės medžiagos paruošimas mokytojams

Spec.pedagogas/logopedas  
Dalia Skuodienė

- 
- 2021-2022 m.m. Veikos planas gali būti keičiamas