

NERINGOS GIMNAZIJA

ĮRENGTŲ VAIZDO STEBĖJIMO KAMERŲ NAUDOJIMO IR VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Neringos gimnazijoje įrengtų vaizdo stebėjimo kamerų naudojimo ir vaizdo duomenų tvarkymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Neringos gimnazijos (toliau – gimnazija) vidaus patalpų, lauko teritorijos stebėjimo, vaizdo įrašymo, peržiūrėjimo, saugojimo, perkėlimo ir naudojimo tvarką, užtikrinant Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo, ir kitų teisės aktų laikymąsi bei įgyvendinimą.

3. Šis tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu (Žin., 1996, Nr. 63-1479; 2008, Nr. 22-804; 2011, Nr. 65-3046), Lietuvos Respublikos civilinio kodekso antrosios knygos 2 skyriumi (Žin., 2000, Nr. 74-2262; 2000, Nr. 80), Duomenų teikimo duomenų subjektui atlyginimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. rugsėjo 14 d. nutarimu Nr. 1074 (Žin., 2011, Nr. 115-5408), kitais teisės aktais reglamentuojančiais santykius, kurie atsiranda tvarkant asmens duomenis.

4. Šio tvarkos aprašo privalo laikytis visi gimnazijos bendruomenės nariai ir svečiai.

5. Vaizdo stebėjimas - prevencinė saugumo priemonė, kurios dėka siekiama užtikrinti viešąją tvarką, sveiką, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos, patyčių, nederamo elgesio, vagysčių apraiškoms ir žalingiems įpročiams, gimnazijos ir jos bendruomenės narių naudojamo turto saugumo tikslais, įeinančių ir išeinančių asmenų kontrolės tikslais, kitoms asmenų teisėms ir laisvėms (mokinių ir darbuotojų saugumui jiems esant ugdymo įstaigoje ar jos teritorijoje, nukentėjusiems asmenims nustatyta tvarka gauti vaizdo įrašus, susijusius su įvykiais, kurie neginčytinai padėtų įrodyti jų nekaltumą, į teisingus ginčytinų situacijų išaiškinimus ar bylų nagrinėjimus, į sveiką gyvenimą sveikoje aplinkoje, į kūno neliečiamumą, į sveikatos pagalbą ištikus nelaimei ir pan.).

6. Šiame apraše vartojamos sąvokos:

Duomenų valdytojas – Neringos gimnazija, esanti adresu G. D. Kuverto g. 12, Neringa.

Duomenų subjektas - juridinis ar fizinis asmuo, kuriam teikiami asmens duomenys.

Vaizdo įrašas – gimnazijoje įrengtomis kameromis užfiksuotas vaizdas.

Vaizdo stebėjimas – vaizdo duomenų, susijusių su fiziniu asmeniu, tvarkymas naudojant automatines vaizdo stebėjimo priemones (vaizdo kameras) nepaisant to, ar šie duomenys yra išsaugomi laikmenoje.

Vaizdo duomenų įrašymo įrenginiai – gimnazijos turto apskaitoje esantys skaitmeniniai įrenginiai, skirti vaizdo duomenims įrašyti, saugoti, peržiūrėti ir kopijuoti.

Vaizdo stebėjimo sistema – vaizdo duomenų įrašymo įrenginiai ir vaizdo stebėjimo kameros.

Gimnazijos darbuotojai – darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis.

Kitos šiame apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme ir kituose LR teisės aktuose.

II. NERINGOS GIMNAZIJOS STEBĖJIMAS VAIZDO KAMEROMIS IR REIKALAVIMAIGIMNAZIJOS DARBUOTOJAMS

7. Gimnazijos vidaus ir lauko teritorija yra fiksuojama vaizdo stebėjimo kameromis. Vaizdo įrašai saugomi, peržiūrimi bei kopijuojami įstatymų nustatyta tvarka, naudojant specialiai šiam tikslui skirtus DVR įrenginius.

8. Gimnazijos vidaus bei lauko teritorijos stebėjimas vaizdo kameromis yra nenutrūkstamas.

9. Vaizdo stebėjimo kameros įrengtos taip, kad atsižvelgiant į nustatytą vaizdo stebėjimo tikslą, vaizdo stebėjimas vykdomas ne didesnėje teritorijos ar patalpų dalyje, negu tai yra būtina ir renkama ne daugiau vaizdo duomenų, negu tai yra būtina.

10. Vaizdo stebėjimo kameros įrengtos ir pritaikytos taip, kad nebūtų nukreiptos į erdves, kurių stebėjimas nenumatytas ir toks stebėjimas žemintų žmogaus orumą;

11. Gimnazijos lauko teritorijos erdves fiksuoja 17 vaizdo stebėjimo kamerų. Vidaus patalpų-koridorių erdves fiksuoja 13 vaizdo stebėjimo kamerų (1 priedas).

12. Visus įrašomus vaizdo duomenis turi teisę tvarkyti tik gimnazijos direktoriaus paskirtas darbuotojas, atsakingas už vaizdo stebėjimo sistemos techninę priežiūrą ir vaizdo duomenų tvarkymą (toliau – atsakingas už vaizdo stebėjimo sistemos priežiūrą darbuotojas), išskyrus atvejus, kai sistemoje yra techniniai gedimai arba atliekami profilaktiniai darbai.

13. Susipažinti su vaizdo duomenimis turi teisę visi gimnazijos darbuotojai, kurie įgyvendindami šią teisę, įsipareigoja laikytis asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytų reikalavimų.

14. Atsakingas už vaizdo stebėjimo sistemos priežiūrą darbuotojas privalo:

14.1. laikytis pagrindinių vaizdo duomenų tvarkymo principų bei konfidencialumo ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme, šiose nuostatuose ir kituose teisės aktuose;

14.2. užtikrinti, kad į stebimą erdvę nepatektų gyvenamosios patalpos, įėjimai į jas, joms priklausančios privačios teritorijos, patalpos, kuriose asmenys pagrįstai tikisi absoliučios privatumo apsaugos;

14.3. užtikrinti, kad vaizdo stebėjimo sistema būtų techniškai tvarkinga, techniniai šios sistemos sutrikimai būtų šalinami operatyviai, panaudojant visus turimus techninius resursus;

14.4. imtis priemonių, kad būtų užkirstas kelias atsitiktiniam ar neteisėtam vaizdo duomenų sunaikinimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui, saugoti vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose esančius duomenis;

14.5. neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų bet kokiomis priemonėmis susipažinti su vaizdo duomenimis tam teisės neturintiems asmenims;

14.6. nedelsdamas pranešti gimnazijos direktoriui ar direktoriaus pavaduotojui ūkio ir bendriesiems klausimams apie bet kokią įtartina situaciją, kuri gali kelti grėsmę gimnazijos tvarkomų vaizdo duomenų saugumui;

14.7. darbuotojai įsipareigoja į patalpą, kurioje yra vaizdo įrašymo įrenginiai, neįleisti pašalinių asmenų, užtikrinti, kad vaizdo įrašas būtų neprieinamas kitiems asmenims bei neplatinamas, pastebėję vaizdo stebėjimo sistemos darbo sutrikimus, nedelsiant informuoti atsakingą asmenį arba direktoriaus pavaduotoją ūkio ir bendriesiems klausimams.

15. Atsakingas už vaizdo stebėjimo kamerų priežiūrą darbuotojas pasirašytinai supažindinamas su asmens duomenų teisinę apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais ir įsipareigoja jų laikytis.

III. VAIZDO DUOMENŲ ĮRAŠYMAS IR SAUGOJIMAS

16. Vaizdo įrašymo įrenginyje (DVR) kameromis užfiksuotas vaizdas skaitmeniniu būdu įrašomas į vidinius kietuosius diskus (HDD) kurio bendroji talpa 12 terabaitų.

17. Vaizdo duomenys vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose saugomi ne ilgiau kaip 14 kalendorinių dienų.
18. Dėl ribotos kietojo disko talpos, vaizdo įrašymo įrenginys po 14 kalendorinių dienų automatiškai ištrina seniausius vaizdo įrašus, o į atsilaisvinusią vietą įrašo naujausią vaizdo srautą.
19. Atsiradus poreikiui vaizdo įrašymo įrenginio nustatymai gali būti keičiami.
20. Vaizdo įrašymo įrenginys leidžia atlikti vaizdo įrašų paiešką pagal datą ir laiką.

III. DUOMENŲ SUBJEKTO TEISIŲ ĮGYVENDINIMAS

21. Duomenų subjekto rašytiniu prašymu, pateikus asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, arba teisės aktų nustatyta tvarka vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuotas vaizdas (kopija) gali būti išduodamas:

21.1. jeigu jis yra išsaugotas;

21.2. jeigu jame nėra užfiksuoti tretieji asmenys arba yra trečiųjų asmenų rašytinis sutikimas tokį vaizdo įrašą (kopiją) išduoti.

22. Teisėsaugos institucijų prašymu vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuotas vaizdas (kopija) gali būti išduodamas be vaizde užfiksuotų asmenų sutikimo.

23. Duomenų subjekto, norinčio gauti vaizdo įrašą (kopiją), kuriame užfiksuotas ne tik jis bet ir tretieji asmenys prašyme turi būti nurodytas asmens duomenų naudojimo tikslas, teikimo bei gavimo teisinis pagrindas ir prašomų pateikti asmens duomenų apimtis.

24. Gimnazija, gavusi duomenų subjekto paklausimą dėl vaizdo duomenų, susijusių su juo, tvarkymo, ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo duomenų subjekto prašymo gavimo dienos atsako, ar su juo susiję vaizdo duomenys yra tvarkomi, saugomi, ir jei saugomi, – apie šių duomenų teikimo atlyginimo dydį ir tvarką.

25. Vaizdo įrašo kopijos parengimo išlaidas, kurios atitinka laikmenos kainą apmoka duomenų subjektas norintis gauti vaizdo įrašą (kopiją) į gimnazijos nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą banke.

IV. DUOMENŲ SUBJEKTO INFORMAVIMAS VYKDANT VAIZDO STEBĖJIMĄ

26. Apie vykdomą vaizdo stebėjimą teritorijoje ir patalpose aiškiai ir tinkamai informuojama įspėjamaisiais ženklais su visa LR asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme reglamentuota privaloma informacija.

27. Vykdamas vaizdo stebėjimą darbo vietoje, kuriose dirba darbuotojai, šie darbuotojai apie vaizdo duomenų tvarkymą informuojami pasirašytinai.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

28. Gimnazijos darbuotojai, pažeidę šio aprašo reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

29. Tvarkos aprašas skelbiamas Neringos gimnazijos interneto svetainėje www.nidosvm.lt.

30. Už šio aprašo laikymosi priežiūrą ir jame reglamentuotų nuostatų vykdymo kontrolę atsakingas direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams.

31. Vaizdo stebėjimo kamerų naudojimo ir vaizdo duomenų tvarkymo tvarkos aprašas, įvertinus taikymo praktiką, esant poreikiui atnaujinamas inicijuojant naujus šio aprašo pakeitimus.

32. Pasikeitus teisės aktų nuostatomis jomis vadovaujamosi iš karto, nelaukiant aprašo pakeitimo.

Neringos gimnazijoje įrengtų vaizdo stebėjimo kamerų naudojimo ir vaizdo duomenų tvarkymo tvarkos aprašo **1 priedas**

LAUKO TERITORIJOS IR VIDAUS PATALPŲ STEBĖJIMAS VAIZDO KAMEROMIS

Vaizdo stebėjimas lauko teritorijoje ir vidaus patalpose vykdomas adresu G. D. Kuverto 12, Neringa.

Eil. Nr.	Pavadinimas	Kiekis	Stebėjimo erdvė
Teritoriją stebi 4 vaizdo stebėjimo kameros			
1.	1 kamera	1	Fiksuoja dalį gimnazijos vakarinės pusės erdvės ir įvažiavimą į gimnazijos kiemą.
2.	2 kamera	1	Fiksuoja gimnazijos rytinės pusės vidinio kiemo erdvę, pagrindinį gimnazijos įėjimą ir įėjimus į sporto salės fojė bei pagalbines patalpas.
3.	3 kamera	1	Fiksuoja dalį gimnazijos rytinės pusės erdvės, įvažiavimą į vidinį gimnazijos kiemą ir įėjimą į gimnazijos senąjį pastatą.
4.	4 kamera	1	Fiksuoja dalį gimnazijos šiaurinės pusės erdvės ir futbolo aikštę.
Teritoriją stebi 13 vaizdo stebėjimo kameros			
5.	5 kamera	1	Fiksuoja dalį I aukšto fojė erdvės, dalį įėjimo į gimnaziją pagrindinių vidinių durų, ir dalį į dešinę pusę einančio koridoriaus erdvės.
6.	6 kamera	1	Fiksuoja senojo korpuso III aukšto koridoriaus erdvę.
7.	7 kamera	1	Fiksuoja naujojo korpuso II aukšto mažojo korpuso (prie aktų salės) erdvę ir WC duris.
8.	8 kamera	1	Fiksuoja naujojo korpuso II aukšto didžiojo koridoriaus ir mažojo koridoriaus (vedančio į senąjį korpusą) erdves.
9.	9 kamera	1	Fiksuoja senojo korpuso I aukšto koridoriaus erdvę ir išėjimo į laiptinę duris.
10.	10 kamera	1	Fiksuoja naujojo korpuso sporto salės fojė erdvę, įėjimo į gimnaziją duris ir sporto salės duris.
11.	11 kamera	1	Fiksuoja senojo korpuso II aukšto koridoriaus erdvę ir išėjimo į laiptinę duris.
12.	12 kamera	1	Fiksuoja naujojo korpuso III aukšto mažojo koridoriaus (prie išėjimo į laiptinę ir užlipimo į palėpę) erdvę bei išėjimo į laiptinę duris.
13.	13 kamera	1	Fiksuoja valgyklos fojė erdvę.
14.	14 kamera	1	Fiksuoja aktų salės fojė erdvę ir aktų salės duris.
15.	15 kamera	1	Fiksuoja naujojo korpuso III aukšto didžiojo koridoriaus erdvę.
16.	16 kamera	1	Fiksuoja dalį I aukšto fojė erdvės, įėjimo į gimnaziją pagrindines vidines duris ir į kairę pusę einančio koridoriaus erdvę.
17.	17 kamera	1	Fiksuoja naujojo korpuso I aukšto fojė (prie išėjimo į kiemą) erdvę, išėjimo į kiemą ir WC duris.