

PATVIRTINTA
Neringos gimnazijos direktoriaus
2017-01-27 įsakymu Nr.5V-06

NERINGOS GIMNAZIJOS JUODKRANTĖS PRADINIO IR IKIMOKYKLINIO UGDYMO SKYRIAUS IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PEDAGOGŲ NETIESIOGINIO DARBO SU VAIKAIS VALANDŲ PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Neringos gimnazijos Juodkrantės pradinio ir ikimokyklinio ugdymo skyriaus (toliau – Juodkrantės skyriaus) auklėtojų ir pedagogų netiesioginio darbo su vaikais valandų panaudojimo tvarkos aprašas (toliau – tvarkos aprašas) reglamentuoja ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo auklėtojo, meninio ugdymo pedagogo netiesioginio darbo su vaikais konkrečius darbus ir jų organizavimo tvarką.

2. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2013 m. gruodžio 19 d. įsakymu Nr. V-1254 „Dėl Švietimo įstaigų darbuotojų ir kitų įstaigų pedagoginių darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

3. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

3.1. kontaktinės valandos – laikas, skirtas tiesioginiam darbui su vaikais;

3.2. nekontaktinės valandos – laikas, skirtas netiesioginiam darbui su vaikais (pasirengimui užsiėmimams, renginiams, metodinei veiklai planuoti, savišvietai, ugdytinių pasiekimų vertinimui, dokumentacijos tvarkymui, kvalifikacijos tobulinimui).

4. Šio tvarkos aprašo tikslas – tinkamai planuoti ir organizuoti laiką, skirtą pedagogų netiesioginio darbo su vaikais veiklai.

5. Šiuo tvarkos aprašu vadovaujasi visi Juodkrantės skyriaus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo pedagogai.

II SKYRIUS VALANDŲ, SKIRTŲ NETIESIOGINIAM DARBUI SU VAIKAIS, ORGANIZAVIMAS

6. Juodkrantės skyriaus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo auklėtojams skiriamos 36 valandos per savaitę, iš jų 33 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su vaikais ir 3 valandos netiesioginiam darbui su vaikais (nekontaktinės valandos).

6.1. Netiesioginio darbo su vaikais laikas skiriamas:

6.1.1. pasirengti ugdomajai veiklai;

6.1.2. ugdomajai veiklai planuoti ir kitai dokumentacijai tvarkyti;

6.1.3. programoms, projektams rengti ir dalyvauti projektinėje veikloje;

6.1.4. vaikų pasiekimams vertinti ir analizuoti;

6.1.5. dalyvauti rengiant individualias programas;

6.1.6. pasirengimui atvirai veiklai ir gerosios patirties sklaidai ir apibendrinimui;

6.1.7. turizmo renginiams, išvykoms organizuoti;

6.1.8. Juodkrantės skyriaus informaciniams leidiniams, pranešimams, rekomendacijoms

rengti;

6.1.9. grupės informaciniams stendams tvarkyti;

6.1.10. edukaciniams-kultūriniais renginiams pasirengti, organizuoti ir dalyvauti juose;

- 6.1.11. darbui kūrybinėse grupėse;
- 6.1.12. kvalifikacijos tobulinimo seminarų, konferencijų medžiagai tvarkyti;
- 6.1.13. tėvams (globėjams) konsultuoti ir pagalbai ugdymo klausimais teikti;
- 6.1.14. tiriamajai analitinei veiklai organizuoti ir vykdyti;
- 6.1.15. dokumentacijai tvarkyti;
- 6.1.16. ugdymo priemonėms gaminti, įsigyti ir atnaujinti;
- 6.1.17. savišvietai ir veiklos savianalizei, įsivertinimui.
- 6.2. Netiesioginio darbo su vaikais laikas skiriamas kitai visuomeninei veiklai:
 - 6.2.1. darbui įstaigos savivaldoje;
 - 6.2.2. dalyvavimui tarybų, komisijų, trumpalaikių ir ilgalaikių darbo grupių veikloje;
 - 6.2.3. Juodkrantės skyriaus veiklos kokybei įsivertinti.
- 7.1. Netiesioginio darbo su vaikais laiko panaudojimas:
 - 7.1.1. darbams planuoti;
 - 7.1.2. individualioms programoms rengti;
 - 7.1.3. metodinei pagalbai pedagogams, tėvams (globėjams) teikti ir konsultuoti specialiųjų poreikių turinčių vaikų ugdymo klausimais;
 - 7.1.4. bendradarbiavimui ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo auklėtojams, meninio ugdymo pedagogui rengiant ugdymo metinius ir savaitinius veiklos planus;
 - 7.1.6. bendradarbiavimui su socialiniais partneriais;
 - 7.1.7. kitai veiklai, kuri nurodyta šio tvarkos aprašo 6.1 ir 6.2 punktuose.
- 8. Meninio ugdymo pedagogui skiriamos 6,5 valandos per savaitę, iš jų 6 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su vaikais ir 0,5 valandos skiriama netiesioginiam darbui su vaikais.
 - 8.1. Netiesioginio darbo su vaikais laiko panaudojimas:
 - 8.1.1. planuoti muzikinio ugdymo veiklas;
 - 8.1.2. pasirengti muzikinio ugdymo veikloms;
 - 8.1.3. pasirengti, organizuoti, dalyvauti Juodkrantės skyriaus ir Neringos savivaldybės renginiuose;
 - 8.1.4. bendradarbiauti su ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo auklėtojais, rengiant ugdymo metinius ir savaitinius veiklos planus;
 - 8.1.5. teikti metodinę pagalbą ir konsultuoti auklėtojus, tėvus (globėjus) muzikinio vaikų ugdymo klausimais;
 - 8.1.6. vykdyti kitą veiklą, kuri nurodyta šio tvarkos aprašo 6.1 ir 6.2 punktuose.

III SKYRIUS

VALANDŲ, SKIRTŲ NETIESIOGINIAM DARBUI SU VAIKAIS, SUTEIKIMAS IR ATSISKAITOMYBĖ

- 9. Netiesioginiam darbui su vaikais numatytos darbo valandos per savaitę auklėtojams įskaičiuojamos į bendrą darbo apskaitos laiką.
- 10. Netiesioginio darbo su vaikais laikas šio tvarkos aprašo 6, 7 ir 8 punktuose apskaičiuotas dirbant 1 etatu. Jei pedagogas dirba ne visą darbo krūvį, tai nekontaktinės valandos apskaičiuojamos proporcingai.
- 11. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo auklėtojo netiesioginio darbo su vaikais valandos nurodomos mėnesiniame pedagogų darbo grafike, kurį rengia Juodkrantės skyriaus vedėjas. Meninio ugdymo pedagogo metodinės valandos nurodomas mokslo metų darbo grafike, esant būtinumui jis gali būti koreguojamas.
- 12. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo auklėtojai netiesioginį darbą su vaikais atlieka savo darbo vietoje, jei kartu grupėje yra auklėtojo padėjėjas.

13. Auklėtojai turi teisę netiesioginio darbo su vaikais valandas skirti kvalifikacijos tobulinimui, bendradarbiavimui su kitomis įstaigomis, savišvietai už Juodkrantės skyriaus ribų, jei grupėje yra auklėtojo padėjėjas ir darbuotojas, turintis pedagoginį išsilavinimą (Juodkrantės skyriaus vedėjas, meninio ugdymo pedagogas, socialinis pedagogas, pagalbos vaikui specialistai).

14. Auklėtojo išvykimas už Juodkrantės skyriaus ribų nekontaktinio darbo su vaikais laiku turi būti suderintas su Juodkrantės skyriaus vedėju.

15. Auklėtojai turi teisę išvykti į kvalifikacijos tobulinimo seminarus ar komandiruotes turėdami Neringos gimnazijos direktoriaus leidimą, patvirtintą įsakymu. Auklėtojų kvalifikacijos tobulinimas poilsio metu apmokamas Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka.

16. Juodkrantės skyriaus auklėtojai pateikia nekontaktinių valandų ataskaitą kiekvieną mėnesį iki 25 dienos Juodkrantės skyriaus vedėjui.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Netiesioginio darbo su vaikais tvarka aptariama Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo metodinės grupės posėdyje. Tvarką įsakymu tvirtina Neringos gimnazijos direktorius.

18. Netiesioginio darbo su vaikais (nekontaktinių) valandų panaudojimo tvarkos vykdymą kontroliuoja Neringos gimnazijos direktorius.
