

NERINGOS GIMNAZIJA

SKALBINIŲ TVARKYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Skalbinių tvarkytojas II grupė
(pareigybės pavadinimas) (nurodoma pareigybės grupė)
2. Pareigybės lygis : D ; kodas **912104**
3. Pareigybės paskirtis: pareigybė reikalinga nuolat skalbti, lyginanti ir prižiūrinti patalynę, chalatus, rankšluosčius, minkštus žaislus.
4. Pareigybės pavaldumas : skalbinių tvarkytojas tiesiogiai pavaldus Neringos gimnazijos Juodkrantės pradinio ir ikimokyklinio ugdymo skyriaus vedėjui.
5. Skalbinių tvarkytoją į darbą priima ir atleidžia gimnazijos direktorius vadovaudamasis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu.
6. Skalbinių tvarkytojas turi vadovautis gimnazijos nuostatais, gimnazijos direktoriaus įsakymais, gimnazijos vidaus tvarkos taisyklėmis, šiais pareiginiiais nuostatais ir etikos principais.
7. Skalbinių tvarkytojas yra nekvalifikuotas darbuotojas, kuriam netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

8. Dirbti gali ne jaunesnis kaip 18 metų asmuo, nustatyta tvarka pasitikrinęs sveikatą, išklauses įvadinį ir darbo vietoje darbo saugos, gaisrinės saugos instruktavimus bei turintis higieninių įgūdžių mokymų pažymėjimus, gebantis pagarbiai bendrauti su vaikais, visais lopšelio-darželio darbuotojais bei ugdytinių tėvais.
9. Išmanyti gimnazijos Darbo tvarkos taisykles, darbų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos taisyklių reikalavimus ir Ekstremalių situacijų valdymo plano reikalavimus bei gebėti juos vykdyti, darbui būtinų asmeninių apsaugos priemonių naudojimo ir priežiūros taisykles, darbo įrankių, pagalbinių priemonių naudojimo ir priežiūros taisykles.
10. Kilus gaisrui mokėti praktiškai panaudoti esamas pirmines gaisro gesinimo priemones, suteikti pirmąją medicinos pagalbą nelaimingo atsitikimo atveju.
11. Mokėti naudotis skalbimo mašina, išmanyti naudojimosi taisykles ir jomis vadovautis dirbant.
12. Mokėti naudotis lygintuvu, išmanyti naudojimosi taisykles ir jomis vadovautis dirbant.
13. Išmanyti cheminių medžiagų laikymo ir naudojimo tvarką ir ja vadovautis dirbant.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

14. Prieš pradėdant darbą persimauti patogią avalynę, dirbti apsilvilkus tvarkingais darbo drabužiais.
15. Patikrinti ar tvarkingi įrenginiai, elektros mygtukai, ar padėti guminiai kilimėliai, ar nepažeista kabelių izoliacija, ar nėra atvirų srovių.
16. Neįleisti į skalbyklą vaikų be auklėtojo.
17. Skalbti ir lyginti patalynę, rankšluosčius, chalatus, užuolaidas ir lėlių rūbelius.
18. Surūšiuoti skalbinius pagal spalvą, audinio faktūrą ir nešvarumo laipsnį.
19. Taupiai naudoti skalbimo priemones.
20. Tvarkyti ir lopyti patalynę, chalatus ir užuolaidas.

21. Reikalauti iš auklėtojų padėjėjų keisti patalynę kas 10 d.
22. Keisti rankšluosčius pagal poreikį.
23. Į grupes švarią patalynę nunešti maišuose.
24. Prižiūrėti ir valyti skalbyklos langus.
25. Palaikyti švarą ir tvarką darbo vietoje.
26. Sužymėti inventorių ir naudoti jį pagal paskirtį.
27. Nenaudoti buitinių parazitų bei graužikų naikinimo cheminių ir bakteriologinių preparatų darbo metu.
28. Kempinės, pašluostės, šepetys po naudojimo virinti, išskalauti, švarius ir sausus laikyti tam skirtame inde. Valymo įrankius laikyti tam skirtoje vietoje.
29. Informuoti skyriaus vedėją arba direktoriaus pavaduotoją ūkiui apie darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų pažeidimus, kurių skalbėjas pats pašalinti negali arba neprivalo.
30. Atlikti patalpų valymo darbus darbo dienos pabaigoje. Jo metu patalpų grindis, įrenginius, inventorių išplauti, išvalyti valikliais, turinčiais dezinfekantų ir išdžiovinti. Skalbyklos patalpas išdžiovinti ir išvėdinti.
31. Kartą per mėnesį atlikti pagrindinį patalpų valymą. Jo metu valikliais, turinčiais dezinfekantų, nuvalyti langus, sienas, lubas.
32. Pajutus sveikatos sutrikimą, turint bent vieną iš šių simptomų: viduriavimas, gelta, vėmimas, karščiavimas, gerklės skausmas su pakilusia temperatūra, išskyros iš nosies, akių ar ausų, ar turi užkrėstą ar atvirą žaizdą, užkrečiamąją odos ligą ar esant ligos nešiotu, nedelsiant pranešti apie tai skyriaus vedėjai.
33. Baigus darbą patikrinti, ar uždaryti langai, ar išjungti elektros įrenginiai, ar užtikrintos priešgaisrinės apsaugos priemonės.
34. Visus įrankius, darbo drabužius sudėti į jiems skirtą vietą.
35. Palikti tvarkingą skalbyklą.
36. Pagal grafiką tikrinasi sveikata.
42. Laikytis Vidaus ir darbo tvarkos ir kitų nustatytų taisyklių, nepažeidinėti darbo režimo.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

43. Skalbinių tvarkytojas už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
44. Skalbinių tvarkytojas už darbo drausmės pažeidimus gali būti traukiamas drausminėn atsakomybėn. Drausminę nuobaudą skiria gimnazijos direktorius.

Susipažinau, supratau ir sutinku

Vardas, pavardė, parašas