

NERINGOS GIMNAZIJA

SPORTO (TRENIRUOKLIŲ) SALĖS BUDĖTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS

PAREIGYBĖ

1. Sporto (treniruoklų) salės budėtojas II grupė
(pareigybės pavadinimas) (nurodoma pareigybės grupė)
2. Pareigybės lygis : D ; kodas 962926
3. Pareigybės paskirtis: reglamentuoti sporto (treniruoklų) salės budėtojo, darbinę veiklą.
4. Pareigybės pavaldumas : budėtojas yra tiesiogiai pavaldus direktoriaus pavaduotojui ūkiui ir direktoriui.
5. Sporto (treniruoklų) salės budėtoją į darbą priima ir atleidžia gimnazijos direktorius vadovaudamasis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu.
6. Sporto (treniruoklų) salės budėtojo pareigybė reikalinga, nuostatuose ir šiame pareigybės aprašyme numatytai veiklai organizuoti ir vykdyti.
7. Sporto (treniruoklų) salės budėtojas turi vadovautis gimnazijos nuostatais, gimnazijos direktoriaus įsakymais, gimnazijos vidaus tvarkos taisyklėmis, šiais pareiginiais nuostatais ir etikos principais.
8. Budėtojas turi išklausti ir žinoti saugos darbe, priešgaisrinės bei elektros saugos reikalavimus.

II SKYRIUS

SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

9. Sporto (treniruoklų) salės budėtojas turi atitikti šiuos *reikalavimus*:
 - 9.1. Budėtojas turi būti ne jaunesnis kaip 18 m., turėti vidurinį išsilavinimą, būti diplomatiškas, sąžiningas, komunikabilus, tvarkingos išvaizdos, mokėti mandagiai aptarnauti klientus, būti mediciniškai pasitikrinęs sveikatą, nuovokus, energingas, be žalingų įpročių, psichologiškai tvirtas asmuo.
 - 9.2. *Mokėti*:
 - 9.2.1. kasos operacijų apskaitos taisyklės; kasos ir pinigų priėmimo, išdavimo ir laikymo taisyklės; materialinės atsakomybės pagrindus; atsiskaitymo su klientais tvarką;
 - 9.2.2. privalo būti susipažinęs su priešgaisrinės saugos instrukcijos reikalavimais ir juos vykdyti, žinoti kur laikomos visoje mokykloje gaisro gesinimo priemonės, mokėti jomis naudotis, vengti veiksmų ir nesudaryti sąlygų, galinčių sukelti gaisrą, mokėti naudotis priešgaisrinės signalizacijos ir mokyklos evakuacijos priemonėmis;
 - 9.2.3. žinoti mokyklos evakuacijos planus, patalpų išdėstymą, įėjimus ir išėjimus;
 - 9.3. *Gebėti*:
 - 9.3.1. laisvai komunikuoti su žmonėmis, ypač su vaikais; išmanyti bendravimo psichologiją;
 - 9.3.2. prisiimti atsakomybę už pavestų įpareigojimų vykdymą;
 - 9.3.3. dirbti komandoje.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

10. Užtikrinti jam pavestų užduočių įgyvendinimą.
- 10.1. Dirbti tik paskirtą darbą ir neleisti dirbti už save pašaliniams asmenims.
- 10.2. Užtikrinti nepriekaištingą, kvalifikuotą, greitą ir kultūringą lankytojų aptarnavimą.
- 10.3. Išduoti inventorių.
- 10.4. Išrašyti kvitą už paslaugas, surašyti sporto salės ir treniruoklių klasės nuomos sutartis.
- 10.5. Teisingai įnešti pinigus į kasą.
- 10.6. Prižiūrėti tvarką sporto salėje, užtikrinti tvarką savo darbo vietoje.

IV SKYRIUS

TEISĖS IR ATSAKOMYBĖ

11. Sporto(treniruoklų) salės budėtojas turi teisę:
 - 11.1. reikalauti, kad būtų laikomasi nustatyto darbo ir poilsio režimo;
 - 11.2. reikalauti, kad būtų skiriama pakankami priemonių, įrankių normaliam darbų atlikimui;
 - 11.3. reikalauti spec. Saugumo priemonių bei rūbų savo pareigų atlikimui;
 - 11.4. naudotis numatytomis lengvatomis;
 - 11.5. ginti teisme pažeistas savo teises ir teisėtus interesus.
12. Sporto (treniruoklų) salės budėtojas atsako už :
 - 12.1. atliekamų darbų kokybę;
 - 12.2.nustatytų reikalavimų ir tvarkos laikymąsi vidaus patalpose ir teritorijoje;
 - 12.3. tinkamą darbo laiko naudojimą ir darbo drausmės pažeidimus;
 - 12.4. budėtojas už padarytas klaidas, aplaidumą, netinkamą jam priskirtų funkcijų vykdymą, pareigų viršijimą, teisinių aktų ir šioje pareiginėje instrukcijoje numatytų funkcijų vykdymo pažeidimus atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų ir Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.

Susipažinau, supratau ir sutinku

Vardas, pavardė, parašas