

TVARKOMŲ ASMENS DUOMENŲ APIMTIES SĄRAŠAS, TVARKYMO TIKSLAI, TVARKYMO PAGRINDAS, SAUGOJIMO TERMINAI IR KITOS TVARKYMO NUOSTATOS

Asmens duomenų tvarkymo tikslas	Asmens duomenų subjektai	Šiuo tikslu tvarkomi asmens duomenys	Teisinis asmens duomenų tvarkymo pagrindas	Asmens duomenų gavimo šaltiniai ¹	Asmens duomenų gavėjai	Asmens duomenų saugojimo terminas
1. Mokymo sutarties sudarymas ir apskaita	Mokiniai, jų tėvai, jei pageidaujama pasinaudoti lengvatomis, suteikiamomis daugiavaikėms šeimoms, ar šeimoms, kurių vaikas (-ai) jau lanko Gimnaziją – Mokinio brolis (-iai) / sesuo (-seserys)	<u>Mokinio</u> , jo tėvų gyvenamosios vietos adresas (-ai); elektroninio pašto adresas (-ai); telefono numeris (-iai); Mokinio asmens kodas; gimimo data; Mokinio brolių / seserų vardai; pavardės; lankoma grupė / klasė Gimnazijoje	LR švietimo įstatymo 29, 45 straipsniai, LR švietimo ir mokslo ministro įsakymu patvirtinto Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas aprašo 13-14 punktai, Neringos savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintas Priėmimo į Neringos savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą tvarkos aprašas (BDAR 6 str. 1 d. b-c p.)	Duomenų subjektas	Duomenys gavėjams neperduodami	10 metų (pasibaigus sutarčiai)
2. Elektroninio ir kitų dienynų pildymas	Mokiniai, jų tėvai	<u>Mokinio</u> vardas (-ai); pavardė(s); gimimo data; klasė; ugdymosi ar mokslo metai; dalykai; įvertinimai; neformaliojo švietimo užsiėmimai; lankomumas; vėlavimas; praleistų pamokų skaičius ir pateisinimo priežastys; duomenys apie Mokinio	LR švietimo, mokslo ministro įsakymu patvirtintas Dienynų sudarymo elektroninio dienyno duomenų pagrindu tvarkos aprašas, Neringos gimnazijos direktoriaus įsakymu patvirtinti Elektroninio dienyno tvarkymo nuostatai (BDAR 6 str. 1 d. c p.)	Duomenų subjektas	TAMO administrato-rius	Dienynai (elektroninė laikmena) - 2 metus; Mokinių mokymo ir pasiekimų apskaitos

¹Kai duomenys gaunami ne iš Gimnazijos mokytojų, pagalbos specialistų, kitų darbuotojų

Neringos gimnazijos Ugdytinių, mokinių ir jų tėvų (globėjų) asmens duomenų teikimo ir asmens duomenų tvarkymo tvarkos aprašo priedas Nr. 1.

		<p>sveikatą; PUPP, brandos egzaminų, brandos darbo rezultatai; <u>Tėvų</u> vardai; pavardės; gyvenamosios vietos adresas (-ai); elektroninio pašto adresas (-ai); telefono numeris (-iai) <i>(PASTABA: papildomi asmens duomenys gali būti renkami elektroninio dienyno paslaugas teikiančio TAMO administratoriaus, todėl daugiau informacijos apie jo renkamus asmens duomenis žr. https://www.tamo.lt/)</i></p>				suvestinės – 50 metų
3. Mokinių registro tvarkymas	Mokiniai, jų tėvai	<p><u>Mokinio</u> vardas (-ai); pavardė(s); asmens kodas; gimimo data; lytis; mirties data (jeigu yra); pilietybė(s) ir jos (jų) įgijimo ir netekimo data (-os) (jeigu yra); deklaruotos gyvenamosios vietos adresas ir atvykimo į gyvenamąją vietą data; jeigu asmuo išvyksta gyventi į užsienį – išvykimo vieta (valstybė) ir išvykimo data; jeigu asmuo nuolat gyvena užsienyje – valstybė; faktinės gyvenamosios vietos adresas; elektroninio pašto adresas; telefono ryšio numeris; gimtoji kalba (-os); programos, pagal kurią įgytas išsilavinimas ir (ar) kvalifikacija; baigta visa švietimo programa ar jos dalis ir baigimo metai; įgytos kompetencijos ir išsilavinimo ir (ar) kvalifikacijos įgijimo metai, kompetencijų įvertinimo metai; jei išduotas pažymėjimas – jo numeris,</p>	<p>LR švietimo ir mokslo ministro įsakymu patvirtintas Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas aprašo 17 punktą, LR švietimo ir mokslo ministro įsakymu patvirtinti Mokinių registro nuostatai (BDAR 6 str. 1 d. c p.)</p>	Duomenų subjektas		75 metai

Neringos gimnazijos Ugdytinių, mokinių ir jų tėvų (globėjų) asmens duomenų teikimo ir asmens duomenų tvarkymo tvarkos aprašo priedas Nr. 1.

		<p>serija, data, išdavusios įstaigos pavadinimas ir valstybė, kurioje įgyta programa ir (ar) kvalifikacija; mokymo sutarties tipas, numeris, sudarymo data, nutraukimo data ir nutraukimo priežastis; Mokinio pažymėjimo duomenys (tipas, numeris, išdavimo data, galiojimo pabaigos data, registracijos numeris, brūkšninis kodas, juridinio asmens, organizuojančio mokinio pažymėjimų personalizavimą ir išdavimą, kodas ir pavadinimas); Mokinio grupė/klasė, mokymosi dalykų pavadinimai ir įvertinimai; našlaičio tipas (jeigu yra yra); specialiųjų ugdymosi poreikių grupė (-ės) ir specialiųjų ugdymosi poreikių lygis (jeigu yra); skirtos ir suteiktos švietimo pagalbos rūšis ir laikotarpis; gautos koordinuotai teikiamos paslaugos laikotarpis (jeigu buvo); pedagoginės psichologinės tarnybos vertinimo pažyma, jos data, numeris ir galiojimo laikotarpis; kiti duomenys, nurodyti Mokinių registro nuostatuose, patvirtintuose LR švietimo ir mokslo ministro įsakymu. <u>Mokinio tėvų vardai</u>; pavardės; faktinės gyvenamosios vietos adresas</p>				
--	--	--	--	--	--	--

Neringos gimnazijos Ugdytinių, mokinių ir jų tėvų (globėjų) asmens duomenų teikimo ir asmens duomenų tvarkymo tvarkos aprašo priedas Nr. 1.

4. Mokinių asmens bylų tvarkymas	Mokiniai, jų tėvai	<p><u>Mokinio</u> vardas (-ai), pavardė(s), asmens kodas, gimimo data, deklaruotos gyvenamosios vietos adresas ir deklaravimo data, faktinės gyvenamosios vietos adresas, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas, asmens atvaizdas, įgytas išsilavinimas ar mokymosi pasiekimai (įskaitant duomenis iš buvusios ugdymo įstaigos), Pedagoginės psichologinės tarnybos įvertinimo lapų kopijos ir rekomendacijos dėl programų pritaikymo (jei yra), sveikatos būklė ir neįgalumas (jei turimas), pasirinkta užsienio kalba, pasirinktas dorinio ugdymo dalykas, duomenys apie mokymąsi užsienio valstybėje, kiti asmens duomenys, kuriuos apie Mokinį pateikė jis pats ar jo tėvas (-ai), kompetentingos įstaigos.</p> <p><u>Mokinio tėvų</u> vardai, pavardės, gyvenamosios vietos adresas, elektroninio pašto adresai, telefono ryšio numeriai.</p>	LR Švietimo įstatymas, Neringos savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintas Priėmimo į Neringos savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą tvarkos aprašas (BDAR 6 str. c p.)	Duomenų subjektas, Kitos ugdymo įstaigos (jei mokinys iš jų atvyksta), kitos kompetentingos institucijos, kurias pateikti duomenis apie Mokinį įpareigoja teisės aktai	Duomenys gavėjams neperduodami	5 metai po Gimnazijos baigimo/ išvykimo
5. Mokinio pažymėjimo išdavimas ir apskaita	Mokiniai, kurie mokosi pagal pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo, vidurinio	<u>Pažymėjime</u> : Mokinio vardas (-ai); pavardė(s); gimimo data, pažymėjimo galiojimo terminas; Gimnazijos pavadinimas ir identifikavimo kodas; ugdymo / mokymo programa; važiavimo visuomeniniu transportu maršrutas ir	LR Švietimo įstatymo 45 ¹ str., LR švietimo ir mokslo ministro įsakymu patvirtintas Mokinio pažymėjimo išdavimo ir naudojimo tvarkos aprašas; Neringos gimnazijos direktoriaus įsakymu patvirtinti:	Duomenų subjektas	Švietimo ir mokslo ministerijos Švietimo aprūpinimo centras	Apskaitos žurnalai – 4 m. (po paskutinio įrašo žurnale)

Neringos gimnazijos Ugdytinių, mokinių ir jų tėvų (globėjų) asmens duomenų teikimo ir asmens duomenų tvarkymo tvarkos aprašo priedas Nr. 1.

	ugdymo programos	stotelės, nuo kurios iki kurios mokinys gali važiuoti; brūkšninis kodas; <u>Apskaitos žurnale</u> : Mokinio vardas (-ai); pavardė(s); asmens kodas arba gimimo data, registracijos numeris. Jei prašymą išduoti Mokinio pažymėjimą pateikia Mokinio įstatyminis atstovas – jo vardas (-ai); pavardė(s); asmens tapatybę patvirtinančio dokumento numeris, serija, giminystę arba ryšį su Mokiniu patvirtinančio dokumento kopija ir jame esantys duomenys	Elektroninio mokinio pažymėjimo išdavimo ir naudojimo tvarkos aprašas bei Mokinio pažymėjimo išdavimo ir naudojimo tvarkos aprašas (BDAR 6 str. c p.)			
6. Vaiko gerovės komisijos darbo organizavimas ir vykdymas	Mokiniai, jų tėvai	Mokinio vardas (-ai), pavardė(s), gimimo data, gyvenamosios vietos adresas, telefono ryšio numeris, grupė / klasė, sveikatos sutrikimai, mokymosi sunkumai, turimos lėtinės neinfekcinės ligos, incidento / atvejo įvykio aplinkybės.	LR švietimo ir mokslo ministro įsakymu patvirtintas Mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašas, Neringos gimnazijos direktoriaus patvirtinti dokumentai: Pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašas, Mokinių sergančių lėtinėmis neinfekcinėmis ligomis savirūpos proceso organizavimo tvarkos aprašas. Kai tvarkomi Specialiųjų kategorijų asmens duomenys (pvz., specialieji Mokinio poreikiai, duomenys apie sveikatą) – Mokinio tėvo (-ų)	Duomenų subjektas, kitos kompetentingos institucijos, kurias pateikti duomenis apie Mokinį įpareigoja teisės aktai	Klaipėdos apskrities vaiko teisių apsaugos skyrius, policija, Neringos savivaldybės administracija, Vaikų sveikatos stebėsenos informacinė sistema	5 metai

Neringos gimnazijos Ugdytinių, mokinių ir jų tėvų (globėjų) asmens duomenų teikimo ir asmens duomenų tvarkymo tvarkos aprašo priedas Nr. 1.

			rašytinis sutikimas (BDAR 6 str. 1 d. a, c, f punktai)			
7. Mokinių, nelankančių mokyklos, apskaita	Mokiniai (nuo 1 klasės iki 16 m.) ir jų tėvai	Mokinio vardas (-ai), pavardė(s); asmens kodas arba gimimo data ir lytis; deklaruotos gyvenamosios vietos adresas; mokyklos kodas; klasė, praleistos pamokos ir praleidimo priežastis (-ys); informacija, sužinota Gimnazijos ir (ar) Neringos savivaldybės administracijos atstovo pokalbio (-ių) su pokalbio dalyviais (tėvas, motina, globėjas, vaikas, kaimynas ir pan.) metu; nesimokymo priežastys	LR švietimo įstatymas, LR vaikų teisių apsaugos pagrindų įstatymas, LR švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu patvirtintas Mokinių, besimokančių pagal bendrojo ugdymo programas, mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašas bei Nesimokančių vaikų ir mokyklos nelankančių mokinių informacinės sistemos nuostatai, Neringos gimnazijos nuostatai, Neringos gimnazijos vidaus darbo tvarkos taisyklės, Neringos gimnazijos mokinių ugdymo proceso lankomumo apskaitos ir nelankymo prevencijos tvarkos aprašas (BDAR 6 str. 1 d. c p.)	Duomenų subjektas	Nacionalinė švietimo agentūra	5 metai Duomenys apie sveikatos būklę, apsilankymą gydymo įstaigoje ir pan. yra tvarkomi tik pateisinant pamokas, tačiau jie nėra toliau saugomi
8. Egzaminų ir pasiekimų patikrinimo organizavimas ir vykdymas, pažymėjimų / atestatų išdavimas (valstybinių brandos	Mokiniai, besimokantys pagal pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo, vidurinio ugdymo programas	Mokinio vardas (-ai); pavardė(s); asmens kodas ir/ar gimimo data; klasė; mokomoji kalba; gimtoji kalba; lytis; ugdymo programa; el. pašto adresas; telefono ryšio numeris; ugdymo programa, specialieji ugdymosi poreikiai; pedagoginės psichologinės tarnybos išvados ir rekomendacijos; neįgalumas; sveikatos būklė ar kitos	LR Švietimo įstatymas, LR švietimo ir mokslo ministro įsakymu patvirtinti dokumentai: Nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimo organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašas, Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašas, Valstybinių brandos egzaminų	Duomenų subjektas	Nacionalinė švietimo agentūra, Neringos savivaldybės administracija	Iki egzaminų ir pasiekimų patikrinimo pabaigos PUPP rašto darbai – 1 metai, Brandos egzaminų

Neringos gimnazijos Ugdytinių, mokinių ir jų tėvų (globėjų) asmens duomenų teikimo ir asmens duomenų tvarkymo tvarkos aprašo priedas Nr. 1.

<p>egzaminų, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo, Nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimo)</p>		<p>svarbios priežastys, dėl kurių Mokinys gali būti atleidžiamas nuo patikrinimo / egzamino, patikrinimas / egzaminas gali būti atidėtas ar jam sudaromos sąlygos dalyvauti nuotoliniu būdu, specialiose patalpose ir kt.;</p> <p><i>Organizuojant Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą, papildomai: duomenys apie turimą išsilavinimą (kai dalyvauja buvęs mokinys);</i></p> <p><i>Organizuojant brandos egzaminus, papildomai: pasirinkti egzaminai, duomenys apie turimą išsilavinimą (kai dalyvauja buvęs mokinys ar eksternas)</i></p> <p><i>Išduodant pažymėjimus / atestatus, papildomai: surinkti taškai; pasiekimai; pasirinkti egzaminai; įvertinimai; pažymėjimo / atestato serija, numeris, išdavimo data, registracijos numeris, originalas / dublikatas, programos ar Gimnazijos baigimo data</i></p>	<p>organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašas, Nacionalinės švietimo agentūros direktoriaus įsakymu patvirtintos vykdymo instrukcijos (BDAR 6 str. 1 d. c p.)</p>			<p>(mokyklinių) darbai – 1 metai, Pradinio ugdymo pažymėjimų apskaitos žurnalas, Mokymosi pasiekimų pažymėjimų apskaitos žurnalas – 25 metai, patikrinimų vykdymo ir vertinimo protokolai - 50 metų, pagrindinio išsilavinimo pažymėjimų apskaitos žurnalas, Brandos atestatų ir jų priedų apskaitos žurnalas – 50 metų</p>
<p>9. Nuotolinio bei mišraus</p>	<p>Mokiniai</p>	<p>Mokinio vardas (-ai); pavardė(s); elektroninio pašto adresas; prisijungimo prie mokymo</p>	<p>LR Švietimo įstatymas, LR švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu patvirtintas</p>	<p>Duomenų subjektas</p>	<p>Duomenys gavėjams neperduodami</p>	<p>Asmens duomenys naudojami tik</p>

Neringos gimnazijos Ugdytinių, mokinių ir jų tėvų (globėjų) asmens duomenų teikimo ir asmens duomenų tvarkymo tvarkos aprašo priedas Nr. 1.

mokymo organizavimas		platformos ar nuotolinio komunikavimo programos vardas (esant poreikiui); telefono ryšio numeris, Mokinio atvaizdas ir balsas; Mokinio tėvų vardai; pavardės; elektroninio pašto adresas, telefono ryšio numeriai (kai Mokiniui yra reikalinga pagalba prisijungiant į pamoką)	Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašas, Neringos gimnazijos direktoriaus įsakymu patvirtintas Neringos Mokinių pažangos stebėjimo ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (BDAR 6 str. c p.)		<i>PASTABA: tam tikrus asmens duomenis (pvz., IP adresą) gali rinkti konkretaus tinklapio / mokymo platformos administratorius</i>	pamokos metu ir jie nėra saugomi
10. Profilaktinis Mokinio sveikatos tikrinimas	Mokiniai	Mokinio vardas (-ai); pavardė(s); gimimo data; grupė / klasė; duomenys apie požymius sergant pedikulioze ar niežais <i>Papildomai apie Neringos gimnazijos Juodkrantės pradinio ir ikimokyklinio ugdymo skyriaus ugdytinius: duomenys apie geohelmintozijų, kontaktinių helmintozijų bei pirmuonių sukeltų žarnyno ligų požymius (jei jų yra)</i>	LR žmonių užkrečiamųjų ligų profilaktikos ir kontrolės įstatymas, LR sveikatos apsaugos ministro patvirtintos Lietuvos higienos normos: HN 75:2016 „Ikimokyklinio ugdymo mokykla: bendrieji saugos reikalavimai“, HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, Neringos gimnazijos direktoriaus įsakymu patvirtintas Vaikų apžiūros dėl asmens higienos, pedikuliozės ir niežų tvarkos aprašas (BDAR 6 str. c p.)		Įtarus asmenį, sergant užkrečiamąja liga – Nacionalinis visuomenės sveikatos centras	Asmens duomenys naudojami tik patikrinimo metu ir jie nėra saugomi
11. Nemokamo maitinimo organizavimas	Mokiniai ir jų tėvai	Mokinio vardas (-ai); pavardė(s); klasė; asmens kodas; duomenys apie ligą (kai dėl jos skirtas mokymas	LR švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu patvirtintas Mokinių nemokamo maitinimo	Duomenų subjektas, Neringos	Maitinimą Gimnazijoje	5 metai

Neringos gimnazijos Ugdytinių, mokinių ir jų tėvų (globėjų) asmens duomenų teikimo ir asmens duomenų tvarkymo tvarkos aprašo priedas Nr. 1.

		namuose arba neatvykstant į Gimnaziją), mokymosi programa, maitinimo rūšis, Mokinio gyvenamosios vietos adresas, kontaktinis telefono ryšio numeris, Tėvų vardai, pavardės, telefono ryšio numeriai	valstybinėse mokyklose tvarkos aprašas; Neringos savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintas Socialinės paramos mokiniams teikimo Neringos savivaldybėje tvarkos aprašas, LR socialinės paramos įstatymas, Neringos gimnazijos direktoriaus patvirtintas Mokinių nemokamo maitinimo organizavimo tvarkos aprašas (BDAR 6 str. a p.)	savivaldybės administracija	organizuojanti įstaiga	
12. Mokinių vežimo organizavimas	Mokiniai ir jų tėvai	Mokinio vardas (-ai), pavardė(s), gimimo data, klasė, gyvenamosios vietos adresas (-ai), Mokinio tėvų vardai, pavardės, telefono ryšio numeriai	LR transporto lengvatų įstatymas, LR švietimo įstatymas, Neringos savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintas Mokinių vežimo į mokyklą tvarkos aprašas, Neringos gimnazijos direktoriaus įsakymu patvirtintas Mokyklinių autobusų naudojimo tvarkos aprašas ir mokinių vežimo mokykliniais autobusais tvarkos aprašas (BDAR 6 str. 1 d. c p.)	Duomenų subjektas	Duomenys gavėjams neperduodami	5 metai
13. Apgyvendinimo Gimnazijos gyvenamosiose patalpose organizavimas	Mokiniai ir jų tėvai	Mokinio vardas (-ai), pavardė(s), gimimo data, deklaruotos gyvenamosios vietos adresas, faktinės gyvenamosios vietos adresas, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas, Mokinio tėvų vardai, pavardės, gyvenamosios vietos adresas, telefono ryšio	Neringos gimnazijos direktoriaus įsakymu patvirtina gyvenamųjų patalpų panaudos sutarties forma (BDAR 6 str. 1. d. b p.)	Duomenų subjektas	Duomenys gavėjams neperduodami	10 metų po panaudos sutarties pasibaigimo

Neringos gimnazijos Ugdytinių, mokinių ir jų tėvų (globėjų) asmens duomenų teikimo ir asmens duomenų tvarkymo tvarkos aprašo priedas Nr. 1.

		numeris, elektroninio pašto adresas, už Gimnazijos teikiamas mokamas paslaugas mokančio asmens banko sąskaitos numeris				
14. Olimpiadų, konkursų, varžybų, kitų renginių, projektų organizavimas	Mokiniai	Mokinio vardas (-ai); pavardė(s); gimimo data; grupė/klasė; mokomoji kalba; lytis; ugdymo programa; el. pašto adresas; telefono ryšio numeris	Konkreto konkurso, olimpiados, varžybų, kito renginio, projekto organizatoriaus nuostatai (BDAR 6 str. 1 d. a p.)	Duomenų subjektas	Duomenys perduodami konkrečios olimpiados, konkurso, varžybų, kito renginio, projekto organizatoriui, esant duomenų subjekto sutikimui	Iki olimpiados, konkurso, varžybų, kito renginio, projekto organizavimo ir vykdymo pabaigos
15. Įvairių pažymėjimų (pvz., apie dalyvavimą sportinėse varžybose, konkursuose, būrelių lankymą ir kt.) išdavimas	Mokiniai	Mokinio vardas (-ai); pavardė(s); gimimo data; grupė/klasė, pažymėjimo serija, numeris, išdavimo data, registracijos numeris, renginio pavadinimas, renginio data informacija apie pasiekimus renginyje (užimta vieta ir pan.), kiti duomenys pagal paklausojo prašymą.	LR švietimo ir mokslo ministro įsakymu patvirtintas Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas aprašas, Neringos gimnazijos direktoriaus įsakymu patvirtintas ugdymo planas, duomenų subjekto sutikimas (BDAR 6 straipsnio 1 d. a ir/ar f punktai)	Konkurso, olimpiados, renginio organizatoriaus	Pagal duomenų subjekto pareikalavimą / prašymą – nurodytiems asmenims / įstaigoms	Išduotų pažymų kopijos saugomos mokinių bylose - 5 metus po Gimnazijos baigimo/ išvykimo
16. Neformaliojo švietimo organizavimas	Mokiniai nuo 3 metų iki tol, kol jie mokosi (ar pagal amžių turėtų mokytis) pagal	Mokinio vardas (-ai); pavardė(s); gimimo data; grupė/klasė, pasirinktos neformaliojo švietimo programos Gimnazijoje, lankomos neformaliojo ugdymo įstaigos	LR švietimo įstatymas, LR švietimo ir mokslo ministro įsakymu patvirtinta Neformaliojo vaikų švietimo koncepcija,	Duomenų subjektas, neformaliojo ugdymo teikėjai	Nacionalinė švietimo agentūra	5 metai

Neringos gimnazijos Ugdytinių, mokinių ir jų tėvų (globėjų) asmens duomenų teikimo ir asmens duomenų tvarkymo tvarkos aprašo priedas Nr. 1.

	bendrojo ugdymo (pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo ar socialinių įgūdžių ugdymo) programas ir jų tėvai	pavadinimas savivaldybėje, neformaliojo švietimo programa.	Neringos gimnazijos direktoriaus įsakymu patvirtintas ugdymo planas (BDAR 6 str. 1 d. c p.)			
17. Mokinių ekskursijų, išvykų, kelionių, žygių, sąskrydžių, turistinių stovyklų, turistinių renginių ir varžybų organizavimas	Mokiniai ir jų tėvai	Mokinio vardas (-ai); pavardė(s); gimimo data; grupė/klasė, išvykos tikslas, tėvų vardai, pavardės, kontaktinis telefono ryšio numeris	Neringos gimnazijos direktoriaus patvirtinta Mokinių ekskursijų, išvykų, kelionių, žygių, sąskrydžių, turistinių stovyklų, turistinių renginių ir varžybų organizavimo tvarka (BDAR 6 str. 1 d. a p.)	Duomenų subjektas	Duomenys gavėjams neperduodami	1 metai
18. Informavimas apie Gimnazijos veiklą bendruomenei ir / ar visuomenei	Mokiniai	Mokinio vardas (-ai); pavardė(s); gimimo data; grupė/klasė; Mokinio dalyvavimas akademinėje, meninėje, sporto, socialinėje ir kt. veikloje; Mokinio pasiekimai, laimėjimai konkursuose, olimpiadose, varžybose, projektuose, kituose renginiuose; Mokinio dalyvavimas reikšmingame įvykyje / renginyje;	Duomenų subjekto sutikimas (BDAR 6 straipsnio 1 d. a p.)	Duomenų subjektas, konkursų, olimpiadų, kitų renginių organizatoriai, Neringos	Paslaugų teikėjai, kurie pagal susitarimą su Gimnazija, Gimnazijos vardu administruoja tinklapį,	Duomenų subjekto sutikimo laikotarpis

Neringos gimnazijos Ugdytinių, mokinių ir jų tėvų (globėjų) asmens duomenų teikimo ir asmens duomenų tvarkymo tvarkos aprašo priedas Nr. 1.

		Mokinio atvaizdas; Mokinio balsas (videoįrašų, audioįrašų viešinimo atveju); Mokinio kūrybinis darbas / kūrinys		savivaldybės administracija	paskyras socialiniuose tinkluose, rengia ir leidžia informacinę / reklaminę / edukacinę medžiagą (įskaitant ir popierinę, elektroninę video, audio formomis), žiniasklaida	
19. Saugumo ir prevencijos užtikrinimas	Mokiniai, jų tėvai	Fizinių asmenų atvaizdas, renkamas naudojant <u>automatines</u> vaizdo stebėjimo priemones	Neringos gimnazijos direktoriaus įsakymu patvirtintas Neringos gimnazijoje įrengtų vaizdo stebėjimo kamerų naudojimo ir vaizdo duomenų tvarkymo tvarkos aprašas (BDAR 6 straipsnio 1 d. f p.)		Duomenys gavėjams neperduodami,	14 kalendorinių dienų

PASTABA: sąvokos „Mokinys“, „Mokinio tėvas (-ai)“ suprantamos taip, kaip paaiškinta Neringos gimnazijos ugdytinių, mokinių ir jų tėvų (globėjų) asmens duomenų teikimo ir asmens duomenų tvarkymo tvarkos aprašo 2.2. – 2.3. punktuose, sąvoka „Gimnazija“ – 1.1. punkte.